

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ РОВР річки Рось
від 24.12.2024 № 54-О

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ РОСЬ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ
В РЕГІОНАЛЬНОМУ ОФІСІ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ РОСЬ**

Біла Церква 2024

Зміст

1.	Галузь застосування	4
2.	Нормативні посилання	4
3.	Загальні положення	4-5
4.	Функціонування системи управління охороною праці	5
5.	Задачі управління охороною праці	5-6
6.	Система навчання працівників з питань охорони праці	6
7.	Система психофізіологічного відбору та організації лікувально-профілактичного обслуговування працюючих	6-9
8.	Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці	9
9.	Організація роботи з атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці	9-11
10.	Атестація робочих місць за умовами праці	11-12
11.	Забезпечення безпечної експлуатації будівель та споруд, оцінка їх технічного стану та відповідності вимогам правил і норм з охорони праці	13-15
12.	Облік та оцінка безпеки виробничого обладнання та устаткування	16-19
13.	Оцінка безпеки технологічних процесів	19-21
14.	Підсумки атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці	21
15.	Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту	21-22
16.	Вибір оптимального режиму праці та відпочинку	22
17.	Забезпечення санітарно-побутового обслуговування	22
18.	Порядок організації та координації робіт з охорони праці	22-31
19.	Оцінка ризику виникнення нещасного випадку або професійного захворювання	31-36
20.	Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві	36-41
21.	Оцінка ефективності роботи з охорони праці	41-43
22.	Планування робіт з охорони праці в системі РОВР річки Рось	43-44
23.	Система оперативного контролю за станом охорони праці в системі РОВР річки Рось	44-47
24.	Стимулювання робіт з охорони праці	47-48
Додаток 1.	Перелік нормативно-правових актів (НПА) та нормативних актів (НА) з охорони праці, що поширюються в РОВР річки Рось	49-56
Додаток 2.	Перелік робіт підвищеної небезпеки, та тих, що потребують професійного добору, для проведення психофізіологічної експертизи працівників РОВР річки Рось	57
Додаток 3.	Форма списку працівників, які підлягають психофізіологічній експертизі	58
Додаток 4.	Орієнтовний перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду	59
Додаток 5.	Паспорт обліку стану гігієни та безпеки праці в цеху	60-73
Додаток 6.	Особиста картка обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту	74-75
Додаток 7.	Акт опосвідчення стану безпеки електроустановок	76-77

Додаток 8. Контрольна карта для оцінки рівня організаційної безпеки (з прикладом заповнення та розрахунку ризику)	78-79
Додаток 9. Журнал з охорони праці безпосереднього керівника робіт	80-87
Додаток 10. План-звіт роботи з охорони праці	88
Додаток 11. Журнал оперативного контролю з охорони праці	89-95
Додаток 12. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці РОВР річки Рось	96-125
Додаток 13 Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та у порядку поточної експлуатації	126-157
Додаток 14 Типові функціональні обов'язки з питань охорони праці працівників РОВР річки Рось	158-168
25. Збірник документів, витяги з яких застосовуються у Положенні	169-276

1. Галузь застосування

Положення про систему управління охороною праці (далі – Положення) встановлює порядок реалізації основних задач забезпечення охорони праці в Регіональному офісі водних ресурсів річки Рось (далі – РОВР річки Рось) та обов'язки працівників щодо їх реалізації.

Вимоги цього Положення поширюються на всі структурні підрозділи РОВР річки Рось. Воно є обов'язковим документом під час розробки посадових інструкцій, в тому числі функціональних обов'язків з питань охорони праці.

У Положенні враховано вимоги Закону України «Про охорону праці» і ДСТУ ОHSAS 18001:2010 «Система управління гігієною та безпекою праці. Вимоги.»

2. Нормативні посилання

У цьому Положенні використано Закон України «Про охорону праці» і такі нормативно-правові акти:

Порядок розробки і затвердження власником нормативних актів, діючих на підприємстві.

Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства.

Положення про розробку інструкцій з охорони праці.

Типове положення про службу охорони праці.

Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Технічні норми забезпечення безпечної експлуатації машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки.

Стандарт ДСТУ ОHSAS 18001:2010 «Система управління гігієною та безпекою праці. Вимоги.»

Перелік робіт з підвищеною небезпекою.

Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

3. Загальні положення

Управління охороною праці в системі РОВР річки Рось – це частина загальної системи управління водними ресурсами, що забезпечує управління ризиками у галузі професійної безпеки і здоров'я працівників, пов'язаними з діяльністю організації.

Ціль Положення про СУОП - сприяння суб'єкту господарювання щодо досягнення рівня охорони праці на виробництві, що відповідає вимогам до забезпечення безпечних та здорових умов праці найманих працівників, які встановлені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці.

Управління охороною праці визначає на усіх рівнях управління задачі і обов'язки щодо забезпечення здорових та безпечних умов праці у відповідності до законодавства та діючих нормативно-правових актів з охорони праці.

Нормативно-правовою базою системи управління охороною праці є:

Закон України «Про охорону праці».

Кодекс законів про працю України.

Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

Укази президента, постанови і рішення уряду та органів державного нагляду за охороною праці.

Система стандартів безпеки праці.

Норми, правила, інструкції з охорони праці, затверджені у встановленому порядку (наведені у додатку 1 до Положення про СУОП).

Знання та виконання Положення про СУОП є посадовим обов'язком керівників, спеціалістів та робітників, які задіяні в системі РОВР річки Рось.

Знання Положення є обов'язковим при затвердженні на посаді і атестації керівників та спеціалістів Офісу.

4. Функціонування системи управління охороною праці

Функціонування СУОП забезпечується керівником РОВР річки Рось і реалізується через комплекс організаційних заходів, що передбачають:

- призначення посадової особи, яка забезпечує вирішення задач охорони праці;
- затвердження посадових (робочих) інструкцій для кожної працівника Офісу і встановлення контролю за їх виконанням;
- організацію розробки та затвердження положень, інструкцій і інших нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці Офісу, що встановлюють правила безпечного виконання робіт;
- забезпечення належного утримання будівель та споруд, виробничого устаткування;
- організацію лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання, атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- облік, аналіз і оцінку ризику виникнення нещасних випадків та аварій;
- систему контролю за дотриманням працівниками технологічних процесів, правил і норм безпеки;
- організацію розробки комплексних заходів з охорони праці та забезпечення їх виконання;
- організацію професійного відбору, навчання і пропаганди в галузі охорони праці;
- організацію попередніх при прийнятті на роботу та періодичних медичних оглядів.

Оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці в Офісі здійснюється провідним інженером з охорони праці.

5. Задачі управління охороною праці

Управління охороною праці в системі РОВР річки Рось передбачає такі основні задачі:

5.1. Навчання працюючих з питань охорони праці, пропаганду безпечних методів роботи.

- 5.2. Професійний відбір та медичні огляди працівників.
- 5.3. Забезпечення безпеки:
 - технологічних процесів;
 - виробничого обладнання;
 - будівель та споруд.
- 5.4. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту.
- 5.5. Забезпечення нормативно-гігієнічних умов праці.
- 5.6. Вибір оптимального режиму праці та відпочинку.
- 5.7. Забезпечення санітарно-побутового обслуговування.

6. Система навчання працівників з питань охорони праці

Навчання працівників з питань охорони праці РОВР річки Рось здійснюється відповідно до «Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників РОВР річки Рось».

7. Система психофізіологічного відбору та організації лікувально-профілактичного обслуговування працюючих.

7.1. *Психофізіологічна експертиза* працівників для виконання робіт підвищеної небезпеки, це сукупність заходів для виявлення осіб, які за своїми професійно важливими психофізіологічними якостями відповідають вимогам конкретної діяльності в напружених та (або) небезпечних умовах і придатні до ефективного виконання небезпечних робіт (професійних обов'язків).

7.2. На підставі Переліку робіт підвищеної небезпеки, та тих, що потребують професійного добору, для проведення психофізіологічної експертизи працівників Офісі, наведеному у додатку 2 до Положення про СУОП, начальник РОВР річки Рось затверджує відповідні списки працівників за формою, наведеною у додатку 3 до Положення про СУОП.

7.3. Психофізіологічна експертиза може бути проведена у:

- Центрі психофізіологічної експертизи при Державному підприємстві «Головний навчально-методичний центр Держгірпромнагляду України» (м. Київ, вул. Вавілових, 10, тел. (067)413 -08-12);
- «Наш медичний центр» (м. Біла Церква, вул. Зенітного полку, 46, тел. /097/ 746-03-03).

Регіональних відділеннях психофізіологічної експертизи, які створюються на базі лікувально-профілактичних закладів, закладів державної санітарно-епідеміологічної служби та інших суб'єктів господарювання.

7.4. Психофізіологічна експертиза проводиться, як правило, у рамках процедури медичних оглядів: попереднього (під час прийняття працівника на роботу) і періодичного (протягом трудової діяльності). Терміни проведення психофізіологічної експертизи повинні, як правило, передувати термінам проведення медичних оглядів працівників певних категорій, порядок проведення яких затверджено відповідним наказом МОЗ України. Психофізіологічна експертиза проводиться не рідше **одного разу на три роки**.

7.5. Проведення *медичних оглядів* здійснюється відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ України від 21.05.2007 № 246.

7.6. Керівник Офісу організує за рахунок організації проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, відшкодовують витрати на лікування, професійну і медичну реабілітацію осіб з професійними захворюваннями, обстеження конкретних умов праці для складання санітарно-гігієнічної характеристики.

7.7. **Попередній медичний огляд** проводиться під час прийняття на роботу з метою:

- визначення стану здоров'я працівника і реєстрації вихідних об'єктивних показників здоров'я та можливості виконання без погіршення стану здоров'я професійних обов'язків в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу;

- виявлення професійних захворювань (отруєнь), що виникли раніше при роботі на попередніх виробництвах та попередження виробничо зумовлених і професійних захворювань (отруєнь).

7.8. Періодичні медичні огляди проводяться з метою:

- своєчасного виявлення ранніх ознак гострих і хронічних професійних захворювань (отруєнь), загальних та виробничо зумовлених захворювань у працівників;

- забезпечення динамічного спостереження за станом здоров'я працівників в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- вирішення питання щодо можливості працівника продовжувати роботу в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- розробки індивідуальних та групових лікувально-профілактичних та реабілітаційних заходів працівникам, що віднесені за результатами медичного огляду до групи ризику;

- проведення відповідних оздоровчих заходів.

7.9. Інженер по підготовці кадрів I кат. Офісу щорічно, на підставі даних атестації робочих місць за умовами праці, за участю інженера з охорони праці I кат., разом з представниками первинної профспілкової організації, визначають категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду та до **1 вересня** поточного року подають заявку до закладу державної санітарно-епідеміологічної служби по місцю знаходження організації. Орієнтовний перелік працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду наведено у додатку 4 до Положення про СУОП.

7.10. Акт визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду (за формою зазначеною у додатку 1 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ від 21.05.2007 № 246) повинен бути отриманий від закладу державної санітарно-епідеміологічної служби до **1 грудня** поточного року.

7.11. На підставі Акта визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду, Інженер по підготовці кадрів I кат. Офісу організує складання **протягом місяця** у чотирьох примірниках поіменних списків працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам

(за формою зазначеною у додатку 2 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого вищевказаним наказом) на паперовому та електронному носіях, узгоджує їх у санітарно-епідеміологічній станції. Один примірник списку залишається в Офісі (у відповідальній за організацію медогляду посадовій особі), другий - надсилається до закладу охорони здоров'я, третій - до закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, четвертий - до робочого органу виконавчої дирекції Фонду.

7.12. Для проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників, керівник Офісу повинен укласти або вчасно поновити договір із закладом охорони здоров'я, погодити складений ними план-графік проведення медоглядів.

7.13. Під час прийняття на роботу або в разі переведення на іншу важку роботу, роботу із шкідливими чи небезпечними умовами праці служба кадрів повинна видати направлення на обов'язковий попередній медичний огляд працівника (за формою зазначеною у додатку 3 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого вказаним наказом).

7.14. Періодичність проведення медичних оглядів визначені в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, наведених в додатках 4, 5 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого даним наказом.

7.15. Фахівець по підготовці кадрів I кат., після отримання Заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників за формою, зазначеною у додатку 9 цього Порядку, доводить його дані до керівників структурних підрозділів, у яких працюють такі працівники. Термін зберігання Заключного акта **5 років**.

7.16. Фахівець по підготовці кадрів I кат. повинен під час укладання трудового договору поінформувати працівника під підписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

7.17. Керівник структурного підрозділу відсторонює від роботи працівників, які не пройшли в установлений термін медичні огляди, та не допускає до роботи працівників, яким за медичним висновком така робота протипоказана за станом здоров'я.

7.18. Керівник Офісу:

- забезпечує проведення відповідних оздоровчих заходів Заключного акту у повному обсязі та усуває причини, що призводять до професійних захворювань (отруєнь);

- забезпечує за рахунок організації позачерговий медичний огляд працівників:

 - за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає змоги йому виконувати свої трудові обов'язки;

- має право в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

8. Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці

8.1. *Атестація робочих місць* на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці здійснюється відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці».

8.2. Основними цілями атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці є:

- організація належного утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування та подальший моніторинг за їх технічним станом;
- виявлення та взяття на облік робочих місць, які становлять потенційну загрозу життю та здоров'ю працюючих;
- поліпшення використання основних фондів шляхом виводу з експлуатації або заміни обладнання, яке не відповідає сучасним нормам безпеки;
- раціональне використання коштів на приведення стану умов та безпеки праці на робочих місцях у відповідність до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

8.3. Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці представляє собою сукупність заходів, що включають облік, аналіз та комплексну оцінку небезпек на кожному робочому місці, а саме:

атестацію робочих місць за умовами праці;

оцінку технічного стану будівель та споруд.

оцінку технічного стану виробничого обладнання та безпечності технологічних процесів;

оцінку ризику виникнення нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

8.4. Організацію робіт з обліку, аналізу та оцінки стану безпеки та гігієни праці на робочих місцях організують керівники підприємств, із залученням представників профспілкового комітету та працівників.

8.5. Результати атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці заносяться до Паспорту обліку стану гігієни та безпеки праці в цеху (дільниці), наведеному у додатку 5 до Положення про СУОП.

9. Організація роботи з атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці

9.1. Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці проводиться на підприємствах, де технологічний процес, використовуване обладнання, установки, прилади та апарати, сировина та матеріали є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих

факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працюючих та привести до травмування працівників.

9.2. Для організації та проведення атестації керівник підприємства видає наказ, в якому:

затверджуються склад, голова і секретар постійно діючої атестаційної комісії, визначаються її повноваження (до складу атестаційної комісії рекомендується включити головних спеціалістів, працівників відділу кадрів, праці і заробітної плати, охорони праці, членів громадських організацій та інших);

визначаються терміни і графіки проведення підготовчих робіт у структурних підрозділах підприємства;

визначаються взаємодія із зацікавленими державними органами і громадськими організаціями (експертизою умов праці, санітарно-епідеміологічною службою);

визначаються проектні чи науково-дослідні установи для науково-технічної оцінки умов праці і участі в розробці заходів щодо усунення шкідливих виробничих факторів (в разі необхідності).

9.3. Атестаційна комісія:

- здійснює організаційне і методичне керівництво та контроль за ходом проведення роботи на всіх етапах;

- формує правову і нормативно-довідкову базу і організує її вивчення;

- визначає і залучає необхідні організації для виконання спеціальних робіт;

- організує виготовлення планів розташування обладнання по кожному підрозділу, визначає межу робочих місць (робочих зон) та надає їм відповідний номер;

- складає перелік робочих місць, що підлягають атестації;

- визначає обсяг необхідних досліджень шкідливих і небезпечних виробничих факторів та організує їх дослідження;

- прогнозує та виявляє наявність шкідливих і небезпечних виробничих факторів на робочих місцях;

- встановлює згідно з Єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником (ЄТКД) відповідність найменування професій і посад працівників, зайнятих на цих робочих місцях, характеру фактично виконуваних робіт;

- складає карти стану умов та безпеки праці на кожне враховане робоче місце або групу аналогічних робочих місць;

- проводить атестацію і складає перелік робочих місць, виробництв, професій та посад з несприятливими та небезпечними умовами праці;

- організує розробку заходів щодо покращання умов та безпеки праці.

9.4. Порядок атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

9.4.1. Робота з атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці починається з:

9.4.1.1. Складання списку професій для атестації робочих місць за умовами праці у відповідності до:

Списків № 1, 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників з шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах.

Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.

Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку.

Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня.

Типових переліків робіт з важкими та шкідливими, особливо шкідливими та особливо шкідливими умовами праці, на яких можуть встановлюватися доплати робітникам за умови праці.

9.4.1.2. Складання списку робочих місць де виконуються роботи підвищеної небезпеки у відповідності до:

Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

Переліку робіт з підвищеною небезпекою.

9.4.1.3. Складання переліку виробничих будівель та споруд для оцінки їх стану з урахуванням вимог Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд та Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд.

10. Атестація робочих місць за умовами праці

10.1. Атестація робочих місць за умовами праці регулюється такими документами:

- Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, в редакції від 06.07.2023;

- Методичними рекомендаціями для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженими Міністерством праці України від 01.09.1992 № 41, в редакції від 22.03.1993;

- Інструкцією по заповненню Карти умов праці при проведенні атестації робочих місць.

10.2. Атестація робочих місць за умовами праці проводиться там де технологічний процес, використовуване обладнання, сировина та матеріали є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працюючих, а також на їхніх нащадків як тепер, так і в майбутньому.

Основна мета атестації робочих місць за умовами праці полягає в регулюванні відносин між власником або уповноваженим ним органом і працюючим у сфері реалізації прав на здорові й безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах праці.

10.3. Атестація робочих місць передбачає:

- виявлення шкідливих та небезпечних виробничих факторів і причин формування несприятливих та небезпечних умов праці;
- санітарно-гігієнічне дослідження факторів виробничого середовища, важкості й напруженості трудового процесу на робочому місці;
- комплексну оцінку факторів виробничого середовища і характеру праці;
- визначення ступеню шкідливості і небезпечності праці та її характеру за гігієнічною класифікацією;
- обґрунтування віднесення робочого місця до категорії зі шкідливими (особливо шкідливими), важкими (особливо важкими) умовами праці;
- визначення права працівників на пільгове забезпечення за роботу у несприятливих умовах;
- визначення і реалізацію технічних і організаційних заходів, спрямованих на оптимізацію умов та характеру праці.

Період переатестації визначається самим підприємством, установою, організацією у колективному договорі, але не повинен перебільшувати 5 років.

10.4. Диференціація умов та характеру праці здійснюється на підставі визначення ступеню відхилення параметрів виробничого середовища і трудового процесу від діючих гігієнічних нормативів відповідно до Гігієнічної класифікації праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, тяжкості та напруженості трудового процесу (далі - Гігієнічна класифікація).

10.5. Під час оцінки беруться на облік ті робочі місця, які **віднесено до 3 класу (шкідливі умови праці)** та 4 класу (небезпечні (екстремальні) умови праці відповідно до Гігієнічної класифікації.

10.6. Дані про технологічні процеси та обладнання (устаткування), що генерують шкідливі та небезпечні виробничі фактори заносяться до таблиці 2 додатку 5 до Положення про СУОП.

10.7. Дані про відсутність засобів попередження професійної захворюваності (засоби захисту від випромінювань, шуму, вібрації тощо) заносяться до таблиці 6 додатку 5 до Положення про СУОП.

10.8. Дані про невідповідність виробничих приміщень цеха (дільниці), робочих місць нормам технологічного проектування заносяться до таблиці 8 додатку 5 до Положення про СУОП.

10.9. Дані атестації робочих місць за умовами праці заносяться до таблиці 9 додатку 5 до Положення про СУОП.

10.10. За результатами атестації складається перелік:

- робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджене право на пільги і компенсації, передбачені законодавством, а також за рахунок коштів організації згідно зі статтею 26 Закону України «Про підприємства» і статтею із Закону України «Про пенсійне забезпечення»;
- робочих місць з несприятливими умовами праці, на яких необхідно здійснити першочергові заходи щодо їх покращання.

Витяги з наказу додаються до трудової книжки працівників, професії і посади яких внесено до переліку.

Матеріали атестації робочих місць є документами суворої звітності і зберігаються в організації протягом **50 років**.

11. Забезпечення безпечної експлуатації будівель та споруд, оцінка їх технічного стану та відповідності вимогам правил і норм з охорони праці

11.1. Безпечність будівель та споруд забезпечується:

- урахуванням вимог охорони праці при проектуванні;
- прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом будівель та споруд;
- експлуатацією їх у відповідності до вимог Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд, затвердженого наказами

Держбуду України та Держнаглядохоронпраці України від 27.11.1997 № 32/288 30.03.1998 № 62/48 та Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд, затверджених наказами Держбуду України та Держнаглядохоронпраці України від 27.11.1997 №32/288 та від 30.03.1998 № 62/48;

- спостереженням за виробничими будівлями та спорудами.

11.2. Порядок спостереження за збереженням будівель і споруд у період експлуатації.

11.2.1. Керівник Офісу:

наказом:

а) призначає відповідальних з спостереженням за експлуатацію будівель і споруд (в залежності від розмірів і структури підприємства обов'язки з спостереження за експлуатацією будівель і споруд повинні покладатися на керівників структурних підрозділів або іншу відповідальну особу, що має інженерну освіту);

б) закріплює будівлі та споруди структурними підрозділами, які займають зазначені площі та іншими матеріально-відповідальними особами;

в) призначає керівників цих підрозділів або відповідну особу відповідальними за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт закріплених за підрозділами будівель, споруд або окремих приміщень;

г) призначає комісію із загального огляду будівель і споруд під головуванням заступника керівника підприємства;

д) забезпечує проведення технічних оглядів та поточних і капітальних ремонтів у відповідності до вимог Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд;

11.2.2. До складу комісії із загального огляду будівель і споруд включаються особи, з числа керівного складу Офісу, керівників структурних підрозділів, осіб, що безпосередньо експлуатують будівлю та представника профкому.

11.2.3. Результати всіх видів оглядів оформляються актами, в яких зазначаються виявлені дефекти, а також приписами із зазначенням заходів і термінів виконання робіт.

11.2.4. Чергові загальні технічні огляди будівель здійснюються двічі на рік - весною та восени.

11.2.5. Уся технічна документація на здані в експлуатацію будівлі і споруди (затверджений технічний паспорт, проект, робочі креслення, дані про геологічні умови ділянки забудови, акт прийняття в експлуатацію з документами про характеристики застосованих матеріалів, умови і якість проведення робіт, акти на приховані роботи, а також відомості про відхилення від проекту і недоробки на

момент вводу об'єкта в експлуатацію) повинна зберігатися комплектно в архіві підприємства.

11.3. Обстеження та паспортизація:

11.3.1. Обстеження та паспортизація будівель (споруд) виконуються для визначення та документування у встановлений термін їх стану та придатності (або непридатності) до подальшої експлуатації. Вони здійснюються відповідно до вимог Правила обстежень, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд.

11.3.2. Роботи з обстеження для паспортизації будівель (споруд) виконуються спеціалізованими організаціями з проведення обстежень та паспортизації існуючих будівель і споруд з метою забезпечення їх надійності і безпечної експлуатації (далі - спеціалізована організація).

*Спеціалізована організація - це організація, яка має ліцензію Держбуду України на виконання робіт з обстеження за кодами - 5.02.01 (огляд і оцінка технічного стану будівельних конструкцій будівель та споруд та їх захисту) та 5.02.02 (обстеження, випробування, діагностика і оцінювання технічного стану будівельних конструкцій та їх захисту) за Кодифікатором видів робіт у проектуванні та будівництві, що підлягають ліцензуванню, затвердженим та введеним у дію наказом Держкоммістобудування України від 19.07.95 № 148 з 01.10.1995 - із зазначенням у додатку до ліцензії тих типів будівель (споруд) та їх конструкцій, які ця організація може обстежувати та яка відповідає вимогам, що викладені в Положенні про спеціалізовані організації з проведення обстежень та паспортизації існуючих будівель та споруд з метою забезпечення їх надійності й безпечної експлуатації, затвердженому наказом Держбуду та Держнаглядохоронпраці від 27.11.1997 № 32/288. Цей порядок розповсюджується також на ті організації, які залучаються до виконання робіт на субпідрядних засадах, у т.ч. - до виконання спец.обстежень (вишукування, дослідження, випробування та ін.).

11.3.3. Усі будівлі (споруди), незалежно від їх призначення, форми власності, віку, капітальності, технічних особливостей підлягають періодичним обстеженням з метою оцінки їх технічного стану та паспортизації, а також прийняття обґрунтованих заходів до забезпечення надійності та безпеки при подальшій експлуатації (консервації).

*Обстеження та паспортизація будівель (споруд) повинні виконуватися регулярно (планове обстеження), з періодичністю, яка встановлюється у відомчих правилах (інструкціях) з експлуатації будівель (споруд). Термін першого (після введення в експлуатацію) обстеження та паспортизації будівель (споруд) повинен призначатися проектною організацією (автором проекту). Термін наступних обстежень та паспортизації призначається спеціалізованою організацією, яка виконувала перше обстеження з метою паспортизації.

11.3.4. Відомості і висновки, які отримані при періодичному обстеженні будівлі (споруди) спеціалізованою організацією, використовуються при заповненні таблиці 1 додатку 5 до Положення про СУОП.

11.3.5. З метою забезпечення надійності та безпеки експлуатації будівлі (споруди) за підсумками обстежень та паспортизації вживаються неодмінні та своєчасні заходи щодо ремонту, реконструкції окремих конструктивних елементів, систем або будівлі (споруди) в цілому. Ремонт, заміна, реконструкція несучих елементів та огорожувальних конструкцій будівель (споруд) можуть виконуватися тільки за проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, яка має відповідну ліцензію Головного центру з ліцензування Держбуду України.

11.4. Орієнтовна оцінка технічного стану будівлі (споруди) представниками підприємства в разі відсутності даних спеціалізованих організацій щодо технічного стану будівлі (споруди)

11.4.1. Орієнтовна оцінка технічного стану будівлі (споруди) здійснюється комісією із загального огляду будівель і споруд на підставі Класифікаційних ознак технічного стану підвалин та фундаментів, наведених у таблиці 1.

Таблиця 1

Класифікаційні ознаки технічного стану підвалин та фундаментів

№ з/п	Технічний стан	Ознаки стану	Кількісна оцінка
1.	Нормальний	Дрібні тріщини у цоколі: - фізико-геологічні процеси та явища, що негативно впливають на умови експлуатації будівель та споруд, відсутні	Ширина розкриття тріщин до 1,5 мм
2.	Задовільний	Окремі глибокі тріщини в цоколі та стінах: - викривлення горизонтальних ліній цоколю; - місцеві вибоїни, відколи, порушення штукатурного шару цоколю; - деформації, що порушують нормальну експлуатацію будівель, відсутні; - місцеві деформації поверхні ґрунтів, відмосток, полів, локальне замочування ґрунтів.	Ширина розкриття тріщин до 5 мм; нерівномірне просідання з прогинанням стін до 0,01; пошкодження на плоскості до 25%
3.	Непридатне до нормальної експлуатації	Наскрізнi тріщини в цоколі з розповсюдженням на висоту будівлі: - викривлення та значне просідання окремих ділянок із стабілізацією деформацій; - деформації, що порушують нормальну експлуатацію будівлі; - прояви різкої втрати стійкості ґрунтів.	Ширина розкриття тріщин до 20-30 мм; окремі тріщини до 70 мм; нерівномірне просідання з прогібом стін більш як на 0,01
4.	Аварійне	Прогресуючі наскрізнi тріщини на висоту будинку: - нерівномірне просідання фундаментів, руйнування цоколю, перекося прийомів, зсув плит і балок; - руйнування конструктивних елементів, що визначають стійкість будівлі; - деформації аварійного характеру; - прогресуючі деформації ґрунтової основи.	Ширина розкриття тріщин більше 90-100 мм; відносна різниця просідань більше 0,002

У разі прийняття висновку комісією про те, що технічний стан будівлі (споруди) на їх думку класифікується як «непридатний до нормальної експлуатації» або «аварійний», про це негайно доводиться це до відома керівника Офісу з метою залучення для обстеження такої будівлі спеціалізованої організації.

12. Облік та оцінка безпеки виробничого обладнання та устаткування

12.1. Рівень технічної безпеки обладнання, машин, механізмів визначається перевіркою їх відповідності технічним регламентам безпеки або стандартам безпеки праці та правилам охорони праці під час проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

12.2. Керівник структурного підрозділу, у розпорядженні якого є обладнання (машини, механізми), забезпечує їх перевірку та заповнення карти технічної відповідності обладнання, машин і механізмів (таблиця 2) по кожній ділянці на те обладнання машини та механізми, що мають відхилення від встановлених норм.

Таблиця 2

Картка технічної відповідності обладнання, машин, механізмів вимогам безпеки

(назва, модель, інв. № обладнання)				
№ з/п	Конструктивні елементи обладнання, експлуатаційні ситуації та небезпечні фактори	Вимоги безпеки	Фактичне забезпечення	
			Так	Ні
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Місцеве освітлення	1.1 Відсутність затемнених робочих місць, осліплюючих відблисків та небезпечних стробоскопічних ефектів.		
2.	Органи управління	2.1 Наявність маркування		
		2.2 Розміщення поза небезпечною зоною		
		2.3 Захищеність від випадкового включення		
		2.4 Дотримання допустимого зусилля для включення		
		2.5 Розміщення, що дозволяє оператору бачити всю небезпечну зону, або можливість перед пуском машини подаватися звуковий та/або світловий сигнал застереження.		
3.	Системи пуску	3.1 Виключення некерованого пуску при суттєвій зміні умов роботи (наприклад, швидкості, тиску тощо) 3.2 При наявності декількох органів керування пуском наявність системи блокування, що запобігає неконтрольоване включення (наприклад, пристрої блокування)		
4.	Пристрої зупинки	4.1 Забезпечення необхідного часу зупинки (автоматичне гальмування).		
		4.2 Припинення безпосередньої дії на пристрій аварійного зупинення не повинно скасовувати стоп-команди		
		4.3 Забезпечення аварійного зупинення.		
5.	Пульт вибору режимів управління	5.1 Усунення стороннього доступу до вибору режиму управління		

6.	Зникнення, відновлення після зникнення або коливання у мережі енергоживлення	6.1 Не повинно бути раптової запинки.		
		6.2 Рухома частина машини або оброблювана деталь не повинні падати або бути виштовхнуті.		
		6.3 Не має виникати перешкод автоматичному або ручному зупиненню будь-яких рухомих частин.		
		6.4 Засоби захисту мають залишатись дійовими.		
		6.5 Не має виникати перешкод зупиненню машини, якщо команда на зупинення вже подана.		
7.	Механічні небезпеки	7.1 Засоби захисту від падіння або викидів предметів (наприклад, частин обладнання, що пересуваються, заготовок, інструменту, стружки, часток, відходів тощо).		
		7.2 Захисні огорожі або захисні пристрої по запобіганню контакту з рухомими частинами машин.		
		7.3 Наявність обмежувачів руху механізмів.		
		7.4 Наявність систем світової, звукової сигналізації та оповіщення.		
8.	Небезпека ураження електрострумом	8.1 Наявність нанесених знаків безпеки.		
		8.2 Захист від заподіяння фізичних травм чи іншої шкоди, які можуть бути спричинені за безпосереднього або побічного електричного контакту (заземлення, занулення, тощо).		
9.	Небезпека ураження статичною електрикою	9.1 Наявність системи захисту від накопичення потенційно небезпечних електростатичних зарядів (заземлення, система розрядження).		
		9.2 Наявність системи зняття статичної електрики		
10.	Небезпека ураження надмірними температурами поверхні обладнання або речовин технологічного середовища	10.1 Захист від контакту до частин машини або матеріалів з високою або дуже низькою температурою.		
		10.2 Захист від можливих викидів гарячих матеріалів		
11.	Небезпека вибуху, пожежі	11.1. Захист від утворення небезпечних концентрацій речовин.		
		11.2. Захист від займання потенційно вибухонебезпечної суміші		
		11.3 Забезпечення пожеже- та вибухонебезпечності.		

12.	Небезпека лазерного випромінювання	12.1 Захист від прямого, відбитого, дифузійного та вторинного випромінювання.		
13.	Небезпека дії відпрацьованих матеріалів	13.1 Захист від дії газів, рідин, пилу, випаровувань та інших відпрацьованих матеріалів, які вони виділяють під час роботи.		
14.	Доступ до робочого місця та точок обслуговування	14.1 Наявність безпечних засобів доступу (сходи, драбини, робочі містки тощо) до усіх зон, які задіяні під час роботи, налагодження та технічного обслуговування.		
15.	Попереджувальні пристрої	15.1 Наявність кольорів та видів сигналів безпеки.		
16.	Небезпека, що виникає під часу піднімальних робіт	16.1 Наявність пристроїв, що запобігають сходженню з напрямних рейок чи рейкової колії.		
		16.2 Наявність пристроїв попередження машиніста і запобігання небезпечних рухів вантажу на випадок перевантаження машини (для машини з максимальною робочою вантажопідйомністю не меншою за 1000 кг або з перекидним моментом не меншим за 40000 Нм).		
		16.3 Наявність пристроїв, що обмежують висоту підймання вантажу.		

12.3. Для обліку машин, механізмів та устаткування головний механік та інженер-енергетик (електромонтер) Офісу, кожний за своїм напрямком готують:

- список усього технологічного устаткування, машин, механізмів, що експлуатуються в даному структурному підрозділі та забезпечують щоб вони мали паспорт.

12.4. Службою з управління інфраструктурою, енергоефективністю та механізації, за участю інженера з охорони праці, за цими видами обладнання підбирається відповідний технічний регламент безпеки або стандарти безпеки праці, на відповідність яким воно буде перевірятись і складається карта (аналогічно наведеної у таблиці 2 цього Положення про СУОП).

У випадку, якщо вимоги до даного обладнання не регулюються системою стандартів безпеки праці та технічним регламентом безпеки керуватись треба відповідними правилами з охорони праці.

12.5. Відповідно до вимог нормативних документів, у графах 4,5 картки технічної відповідності обладнання, машин, механізмів вимогам безпеки (таблиця 2 цього Положення про СУОП) ставиться відмітка „х” напроти тих конструктивних елементів обладнання (машин, механізмів), що забезпечують безпеку, і які для даного обладнання не передбачені.

12.6. Головний механік та інженер-енергетик (електромонтер), кожний за своїм напрямком, забезпечують перевірку всього обладнання (машин, механізмів), що експлуатується та заповнюють картку технічної відповідності тільки на те обладнання (машин, механізмів), де їх конструктивні елементи, хоча б за одним параметром, не відповідають викладеним у картці вимогам.

12.7. На підставі карток (таблиця 2 Положення про СУОП), заповнених на кожен одиницю обладнання (машин, механізмів), яке не відповідає вимогам норм та правил з гігієни, безпеки праці та пожежної безпеки, механік та енергетик структурного підрозділу заповнюють відповідно таблиці 3 додатку 6 Положення про СУОП.

12.8. Інженер-енергетик додатково здійснює облік та перевірку:

- відповідності вимогам безпеки засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом і у разі виявлення невідповідності заносить дані до таблиці 4 додатку 5 Положення про СУОП;

- механічних припливно-витяжних загально обмінних та місцевих вентиляційних систем і у разі виявлення невідповідності заносить дані до таблиці 7 додатку 5 Положення про СУОП.

12.9. Керівник структурного підрозділу організує перевірку відповідності вимогам безпеки засобів пожежотушіння та сигналізації і в разі виявлення невідповідності, заносить дані до таблиці 5 додатку 5 Положення про СУОП.

На обладнання, яке відповідає вимогам норм та правил з охорони праці, головним механіком та інженером-енергетиком (електромонтером) складається про це акт довільної форми, затверджується начальником структурного підрозділу (керівником Офісу), і копія такого акту направляється до інженера з охорони праці.

13. Оцінка безпеки технологічних процесів.

13.1. Безпека технологічних процесів забезпечується:

- впровадженням систем механізації та автоматизації у виробничі процеси;
- застосуванням в технологічних процесах безпечного виробничого обладнання, устаткування, пристроїв, засобів колективного захисту;

- організацією своєчасного проведення випробувань, ремонтів, технічних опосвідчень, планово-запобіжних ремонтів машин, механізмів, інших засобів виробництва;

- відображенням вимог безпеки в технологічній документації відповідно до ГОСТ 3. 1120 – 83 «Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации».

13.2. Огляди, поточні та капітальні ремонти і оновлення технічних засобів безпеки та виробничої санітарії праці проводяться у строки, вказані в таблиці 3.

Таблиця 3

№ з/п	Технічні засоби охорони праці	Норми амортизації, (роки)	Періодичність проведення		
			Огляди (міс.)	Поточні ремонти (роки)	Капітальні ремонти (роки)
1.	Технічні засоби безпеки:				
	- огорожувальні пристрої;	10	3	1	3
	- блокуючі системи;	8	1	1	2
	- обмежувальні пристрої;	8	6	1	3
	- запобіжні пристрої;	10	6	1	2
	- засоби сигналізації;	10	6	1	2
	- захисні пристрої;	8	6	1	2

2.	Технічні засоби виробничої санітарії:				
	- вентиляційні пристрої;	10	6	1	2
	- кондиціонери;	8	6	1	2
	- засоби питного водопостачання;	6	3	0,5	1
	- протишумові пристрої;	18	12	1	2
	- засоби проти вібрації;	10	12	1	2
	- теплозахисні пристрої	8	6	1	3

13.3. Після закінчення строку амортизації, подальша експлуатація технічних засобів безпеки та виробничої санітарії можлива тільки за висновком комісії, яка повинна обстежити стан вказаних пристроїв та оформити відповідний акт.

13.4. Огляди стану технічних пристроїв безпеки та виробничої санітарії проводиться комісією, призначеною наказом керівника відповідного структурного підрозділу

13.5. Поточні та капітальні ремонти технічних пристроїв безпеки та виробничої санітарії здійснюються відповідно до графіків планово-запобіжних ремонтів, затверджених у встановленому порядку.

13.6. Вимоги безпеки повинні бути враховані в технологічних документах або комплектах документів технологічного процесу (операції) виготовлення або ремонту виробів (складових частин виробів), включаючи контроль, випробування та переміщення.

13.7. Технологічні документи підлягають затвердженню тільки після перевірки наявності в них вимог безпеки.

13.8. У технічному завданні на розробку комплекту (комплектів) технологічної документації на виготовлення або ремонт виробів (складових частин виробів) повинен бути розділ «Вимоги безпеки», у якому приводяться конкретні вимоги щодо забезпечення безпеки при виконанні технологічного процесу, на який розробляються технологічна документація за даним технічним завданням, або посилання на відповідні стандарти ССБТ, санітарні норми і правила та інші нормативні та нормативно-технічні документи, що містять такі вимоги.

13.9. При розробці карток замовлень на проектування та виготовлення технологічного оснащення повинні бути вказані такі дані:

- базування та закріплення заготовок (деталей, одиниць, що збираються);
- засоби захисту, які необхідно передбачити при проектуванні оснащення вперше. Допускається не приводити дані з безпеки, якщо до картки замовлень прикладаються оригінали або копії документів, у яких ці відомості викладено, а також у випадках, коли у технологічному оснащенні, що проектується, спеціальних заходів безпеки передбачати не треба.

13.10. Виконання ремонтних робіт під час експлуатації об'єктів на водогосподарських системах необхідно здійснювати відповідно до затвердженого керівником організації проекту виконання робіт (далі - ПВР) згідно з вимогами ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення».

13.11. ПВР повинен містити технологічні карти (з використанням відповідної типової документації) на виконання окремих видів робіт із схемами послідовності виконання прийомів, з включенням схем операційного контролю якості, описом методів виконання робіт, зазначенням трудозатрат і потреби в матеріалах, машинах, оснастці, пристосуваннях і засобах захисту працюючих, а також послідовності демонтажних робіт при реконструкції та технічному переозброєнні підприємств, будівель і споруд.

14. Підсумки атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

14.1. Керівники структурних підрозділів Офісу інформацію про стан умов та безпеки праці заносить до паспорту обліку стану гігієни та безпеки праці у структурному підрозділі, наведеному у додатку 5 Положення про СУОП.

14.2. Підсумки атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці обговорюються на зборах трудового колективу і з урахуванням їх пропозицій видається наказ, погоджений із профспілковим комітетом в якому визначаються:

- загальна кількість робочих місць, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці;
- заходи щодо поетапного приведення робочих місць, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці у відповідність до вимог нормативно-правових актів або виведення небезпечного обладнання із експлуатації.

15. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту.

15.1. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту (далі - ЗІЗ) здійснюється відповідно до «Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам водного господарства, затвердженого наказом Держгірпромнагляду від 12.10.2009 № 169 (НПАОП 0.00-3.08-09).

15.2. ЗІЗ видаються працівникам тих професій і посад, що передбачені у нормативно-правових актах з охорони праці та нормах безоплатної видачі працівникам спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, які поширюються на працівників РОВР річки Рось і встановлюють обов'язковий мінімум безоплатної видачі ЗІЗ.

15.3. У разі наявності обігових коштів за кодом 2210, за загальним та спеціальним фондами, з урахуванням затвердженого кошторису на поточний рік, керівник Офісу погоджує інженеру з охорони праці перелік спеціального одягу (взуття) та ЗІЗ, який надається юрисконсульту для укладання відповідного договору поставки.

15.4. Видача працівникам і повернення ними ЗІЗ має обліковуватися в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, форма якої наведена в додатку 6 до Положення про СУОП.

15.5. Керівник структурного підрозділу повинен регулярно проводити навчання та перевірку знань працівників щодо правил користування ЗІЗ згідно з

інструкціями з їх експлуатації та способів їх регулювання (підгонки) за розміром, надягання, перевірки їх працездатності.

15.6. Керівник структурного підрозділу зобов'язаний забезпечити відповідно до інструкції з експлуатації періодичне випробовування та перевірку придатності ЗІЗ (протигазів, респіраторів, запобіжних поясів, електрозахисних засобів, захисних окулярів та ін., а також своєчасну заміну їх деталей, вузлів або інших частин (фільтрів, скляних деталей), якщо їх захисні властивості погіршилися або якщо вони певний час не використовувались. Після перевірки на ЗІЗ повинна бути нанесена відмітка (клеймо, штамп) про термін наступного випробування.

15.7. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального захисту понад встановлені нормами безплатної видачі ЗІЗ, догляду за ними та обслуговування спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ регулюється колективним договором.

16. Вибір оптимального режиму праці та відпочинку

16.1. Конкретний режим робочого часу і відпочинку встановлюється підприємством з урахуванням вимог глав IV – V Кодексу законів про працю України, а також Закону України «Про відпустки» і фіксується у Правилах внутрішнього трудового розпорядку і графіках змінності.

16.2. Дотримання оптимальних режимів праці та відпочинку працівників РОВР річки Рось забезпечується шляхом додержання режимів праці та відпочинку відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.

16.3. Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці мають право на скорочення тривалості робочого часу, додаткову оплачувану відпустку, пільгову пенсію, оплату праці у підвищеному розмірі та інші пільги і компенсації, що надаються в порядку, визначеному законодавством та колективним договором.

17. Забезпечення санітарно-побутового обслуговування

Забезпечення працівників санітарно-побутовими приміщеннями та устаткуванням здійснюється залежно від груп виробничих процесів згідно з вимогами СНиП 2.09.04-87.

18. Порядок організації та координації робіт з охорони праці

18.1. Відповідно до Типових функціональних обов'язки з питань охорони праці, які запропонувало Держзводагентство, розроблено для працівників РОВР річки Рось функціональні обов'язки з питань охорони (далі - Типові функціональні обов'язки з питань охорони праці), які затверджені керівником Офісу.

18.2. Виконання робіт за наряд-допусками здійснюється відповідно до Положення про застосування нарядів-допусків при виконанні робіт підвищеної небезпеки, наведеного у додатку 14 до Положення про СУОП.

На основі Переліку робіт з підвищеною небезпекою, на які оформлюється наряд-допуск (додаток Д, додатку 14 до Положення про СУОП), з урахуванням місцевих умов і специфіки експлуатації водогосподарських систем керівник РОВР

річки Рось розробляє і затверджує перелік робіт, на виконання яких необхідно видавати наряд-допуск.

18.3. Для організації безпечного виконання робіт керівник Офісу зобов'язаний забезпечити такі заходи:

№ з/п	Обов'язки роботодавця	Вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці
1.	Затвердити положення (порядок, програму):	
1.1.	Про систему управління охороною праці.	Закон України „Про охорону праці” - ст.13, „роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці...”
1.2	Про порядок проведення навчання та перевірки знань з охорони праці.	„Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці” - п.3.2 „На підприємствах на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення підприємств про навчання з питань охорони праці.”
1.3	Про службу охорони праці.	„Типове положення про службу охорони праці” - п.1.2 „На основі Типового положення про службу охорони праці з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів роботодавець розробляє і затверджує Положення про службу охорони праці...”
1.4.	Порядок про оперативний контроль за станом охорони праці.	Закон України „Про охорону праці” - ст.13, „роботодавець здійснює контроль за додержанням працівником технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці...”
1.5	Про енергетичну службу (в особі інженера-енергетика).	„Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів”: - п.1.3.1 „Керівник підприємства зобов'язаний затвердити Положення про енергетичну службу підприємства, а також посадові інструкції і інструкції з охорони праці”
1.6	Положення про навчання про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в РОВР річки Рось (НПАОП 0.00-4.12-05).	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»: - п.3.2. На підприємствах на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення підприємств про навчання з питань охорони праці, а також формуються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які мають бути оприлюднені роботодавцем.
1.7.	Програму стажування водія транспортного засобу (категорії В) та тракториста-машиніста.	Стаття 18 Закону України «Про охорону праці» від 14.02.1992, розділу 6 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в РОВР річки Рось (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом від 12.05.2023 № 31-О, з урахуванням у штатному розписі

		РОВР річки Рось посад, пов'язаних з управлінням наземним транспортом.
1.8.	Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації.	Наказ від 09.12.2022 № 31-О «Про визначення переліку робіт з підвищеної небезпеки», глава 4 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15, Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107, з урахуванням внесених змін до постанови Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 щодо переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та переліку видів робіт підвищеної небезпеки, а також підпункту 3.2.9. Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.1998 № 4.
1.9.	Порядок проведення оглядів і випробувань переносних драбин (стрем'янок) в РОВР річки Рось.	На виконання ст. 13 закону України «Про охорону праці» від 14.02.1992 № 2694-ХІІ та п.7.1.35...п.7.1.39 НПАОП 0.00-1.30-01 «Правил безпечної роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.30-01), з метою запобігання виробничого травматизму.
1.10.	Програма проведення вступного інструктажу з охорони праці для працівників РОВР річки Рось.	Стаття 18 Закону України «Про охорону праці» від 14.02.1992 № 2694-ХІІ, Кодекс законів про працю України, Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337.
1.11.		
2.	Затвердити:	
2.1.	Посадові (робочі) інструкції для керівного складу, інженерно-технічного персоналу та працівників інших професій Офісу.	Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 2. «Сільське господарство та пов'язані з ним послуги». Розділ Гідромеліоративні споруди, зрошувальні та осушувальні системи. Довідник служить основою для розроблення посадових інструкцій працівникам, які закріплюють їх обов'язки, права та відповідальність».
2.2.	Інструкцію з охорони праці для присвоєння І групи з електробезпеки неелектротехнічному персоналу Офісу.	Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», частини 3 розділу 1, частини 1 розділу IV «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (у редакції наказу Мінсоцполітики України від 30.03.2017 № 526).
2.3.	Інструкцію з охорони праці в умовах воєнного стану та ввести в дію.	Стаття 13 Закону України «Про охорону праці», частини 3 розділу I та частини 1 розділу IV «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (у редакції наказу Мінсоцполітики України від 30.03.2017 № 526), з урахуванням рекомендацій наданих 10.04.2024 Центром підвищення кваліфікації працівників водного господарства під час навчального вебінару «Управління охороною праці у водогосподарській галузі. Нові ризики в умовах воєнного часу» щодо додаткових профілактичних

		заходів з охорони праці під час військової агресії.
2.4.		
3	Створити служби:	
3.1	Охорони праці (в особі інженера з охорони праці)	Закон України „Про охорону праці” - ст.15 „На підприємстві з кількістю працюючих 50 і більше осіб роботодавець створює службу охорони праці..”
3.2.	Зі спостереження за технічним станом будівель та споруд Офісу(в особі комісії)	Відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці» роботодавець забезпечує належне утримання будівель і споруд та моніторинг за їх технічним станом.
3.3.	Технічного нагляду (призначити наказом відповідальну особу).	„Правила будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском” -п.7.1.1. 1)„Власник зобов'язаний...призначити наказом із числа інженерно-технічних працівників відповідальних по нагляду за технічним станом та експлуатацією посудин”. „Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів” п.7.4.1 „ Суб'єкт господарювання: призначає працівника, який здійснює відомчий нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів і машин, знімних вантажозахоплювальних пристроїв, тари та кошиків для підймання працівників..»
3.4.		
4.	Видати наказ про призначення:	
4.1.	Відповідального за справний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства.	„Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів” - п.1.3.1.„Керівник підприємства зобов'язаний: - призначити відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства з числа інженерно-технічних працівників, які мають електротехнічну підготовку і пройшли перевірку знань у встановленому порядку (далі - особа, відповідальна за електрогосподарство);”
4.2.	Комісії щодо зі спостереження за технічним станом будівель та споруд Офісу	Відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці» роботодавець забезпечує належне утримання будівель і споруд та моніторинг за їх технічним станом.
4.3.	Відповідального за справний стан та безпечну експлуатацію посудин, працюючих під тиском.	„Правила будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском” - п.7.1.1. 1) „Власник зобов'язаний...призначити наказом із числа інженерно-технічних працівників відповідальних за справний стан і безпечну експлуатацію посудин”.
4.4.	Відповідальних за утримання у справному стані вантажопідіймальних кранів (кранова установка ЕРУ на базі трактора	„Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів” - п.7.4.1 „ Суб'єкт господарювання: 2) призначає працівника, відповідального за утримання в справному стані вантажопідіймальних кранів і машин, знімних

	Т-150К) Відповідального за безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами.	вантажозахоплювальних пристроїв, тари, кранової колії та колісок для підймання працівників... 3) призначає працівника, відповідального за безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами і машинами, знімними вантажозахоплювальними пристроями, тарою та колісками для підймання працівників...»
4.5.	Відповідального за справний стан та безпечну експлуатації котлів.	„Правила будови і безпечної експлуатації парових котлів з тиском пари не більше 0,07 МПа (0,7 кгс/см ²), водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115° С” - п.15.2 „...власником котла має бути призначена особа, відповідальна за його справний стан і безпечну експлуатацію. Призначення відповідальної особи необхідно оформляти наказом по підприємству із записом номера і дати наказу в паспорт котла (водопідігрівача).” „Правил будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів” - п.9.1.1 „...власник котла зобов’язаний: а) призначити відповідальну особу за справний стан і безпечну експлуатацію котлів із числа інженерно-технічних працівників (ІТП), які пройшли перевірку знань в установленому порядку”.
	При наявності в експлуатації інших об’єктів, машин, механізмів підвищеної небезпеки, призначаються відповідальні особи у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, регулюючих їх безпечну експлуатацію.	
4.6.		
5.	Забезпечити:	
5.1.	Отримання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	„ Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки ”, затверджений постановою КМУ від 26.10.2011 № 1107 п.6. «Дозвіл за формою згідно з додатком 1 видається: роботодавцеві - на виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 2, або на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 3;».
5.2.		
6.	Забезпечити наявність у службі охорони праці необхідних документів:	
6.1.	Положення про систему управління охорони праці, затвердженого керівником Офісу.	Закон України «Про охорону праці» - ст.13 „розробляє і затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства...”
6.2.	Переліку робіт підвищеної небезпеки та (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки які потребують отримання	„ Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки ”, затверджений постановою КМУ від 26.10.2011 № 1107 п.6. «Дозвіл за формою згідно з додатком 1 видається: роботодавцеві - на виконання робіт підвищеної

	дозволу.	небезпеки, що зазначені у додатку 2, або на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 3;»
6.3.	Переліку робіт підвищеної небезпеки для ведення яких необхідне проведення щорічної перевірки знань з охорони праці.	„Перелік робіт підвищеної небезпеки”, затверджений наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15
6.4.	Переліку необхідних інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом керівника Офісу. Журналу реєстрації інструкцій з охорони праці. Журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці керівниками.	„Положення про розробку інструкцій з охорони праці” - п.4.3.2 „Інструкції, що діють на підприємстві, розробляються відповідно до переліку інструкцій, який складається службою охорони праці підприємства за участю керівників підрозділів..... Цей перелік, а також зміни чи доповнення до нього в разі зміни назви професії, впровадження нових видів робіт чи професій затверджуються роботодавцем і розсилаються в усі структурні підрозділи (служби) підприємства.” - п.5.1 „Інструкції, які вводяться в дію на даному підприємстві, реєструються службою охорони праці в журналі реєстрації ...” - п.5.3 „Видача інструкцій керівникам структурних підрозділів (служб) підприємства провадиться службою охорони праці з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій”.
6.5.	Затверджених програм навчання ІТР та робочих, які виконують роботи підвищеної небезпеки. Наказу про призначення постійно діючої комісії перевірки знань з охорони праці. Програми та тривалості вступного інструктажу, затвердженої керівником підприємства та конспекту вступного інструктажу (додатки 20, 21) Журналу реєстрації вступного інструктажу з охорони праці. Переліку професій працівників, звільнених	„Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці” - п.2.3 „Зміст та обсяг предмета "охорона праці" для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета "охорона праці", - п.3.10. „Перевірка знань працівників з питань охорони праці на підприємстві здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) підприємства, склад якої затверджується наказом керівника”.... - п.6.3 „Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються керівником підприємства. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу”. - п. 6.11 „Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується

	від повторного інструктажу з охорони праці (за необхідністю).	роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.
6.6.	Матеріалів аналізу, оцінки стану та умов праці: актів перевірки стану охорони праці, складених комісіями РОВР річки Рось, протоколів нарад у керівника підприємства, наказів з питань охорони праці, угоди з охорони праці (при наявності колективного договору) та документів, що підтверджують його виконання.	Типове положення про службу охорони праці” - п.3.3 „Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки підприємства або, за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці”.
	Копій форм статистичного спостереження (7-ТНВ, 1-ПВ). Актив по формі Н-1 та журналу реєстрації потерпілих від нещасних випадків. Переліку професій, посад та видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці. - Переліку нормативно-правових актів з охорони праці, що поширюються на підприємство та наявність цих нормативно-правових актів. Переліку професій працівників, які підлягають медичним оглядам. Протоколів заміру стану повітряного середовища на робочих місцях та заходи по усуненню виявлених перевищень ГДК та ГДН. Приписів органів державного нагляду та контролю; подання страхових експертів з охорони праці, технічних інспекторів профспілок та	- п.3.4 „Складання звітності з охорони праці за встановленими формами”. - п.3.6 „Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди”. - п.3.11 „Складання за участю керівників підрозділів підприємства переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах підприємства, надання методичної допомоги під час їх розроблення.” - п.3.11 „забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах підприємства, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;” - п.3.12. „Участь у: - складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди; -п.3.14 „Контроль за: - санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами; - виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;”

	наказів по їх виконанню. Приписів служби охорони праці з відміткою про виконання заходів. - Планів робіт служби охорони праці на квартал (місяць).	- п.4.0 „Спеціалісти служби охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів підприємства обов'язкові для виконання приписи.” - п.5.1. „Робота служби охорони праці підприємства повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених роботодавцем.”
6.7.	«Довідки про витрати на охорону праці за минулий рік (не менше 0,3 % від фонду оплати праці за попередній рік)» з урахуванням вимог, зазначених в Колективному договорі	Закон України „Про охорону праці” «ст.19 „ Для підприємств, незалежно від форм власності, або фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, витрати на охорону праці становлять не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік. (у разі наявності найманої праці). На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету, розмір витрат на охорону праці встановлюється у колективному договорі з урахуванням фінансових можливостей підприємства, установи, організації.
6.8.		

18.4. Управлінська інформація, необхідна для функціонування СУОП.

18.4.1. До облікових документів, що використовуються для ідентифікації шкідливих, небезпечних виробничих факторів та помилок персоналу відносяться:

1) Інструкції з охорони праці. Обліковуються і ведуться відповідно до Порядку розробки, оформлення та обігу інструкцій з охорони праці. Перші екземпляри зберігаються в службі охорони праці. Строк зберігання – до заміни новими.

2) Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці. Знаходиться та зберігається в службі охорони праці. Після його заповнення строк зберігання – 5 років.

3) Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці. Знаходиться та зберігається в службі охорони праці. Після його заповнення строк зберігання – 5 років.

4) Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Обліковується та ведеться відповідно до Положення про систему управління охороною праці.

Ведеться провідним інженером з охорони праці, керівником структурного підрозділу. Після його заповнення строк зберігання – 5 років.

5) Протоколи перевірки знань керівників, спеціалістів та осіб, які виконують роботи підвищеної безпеки. Ведуться та обліковуються службами, що проводять навчання (учбово-курсів комбінати, відділи підготовки кадрів, відділи кадрів) у відповідності до Положення про систему управління охороною праці. Строк зберігання – 5 років.

6) Приписи служби охорони праці. Оформлюються відповідно до Типового положення про службу охорони праці. Один екземпляр зберігається у керівника структурного підрозділу, якому видано припис, другий-в службі охорони праці. Строк зберігання приписів:

- у керівника структурного підрозділу - до виконання;
- у службі охорони праці – 3 роки.

7) Протоколи лабораторних досліджень умов праці. Оформлюються відповідно до форми, затвердженої санітарно-епідеміологічною службою міністерства охорони здоров'я. Строк зберігання протоколу:

- у керівника структурного підрозділу – до приведення у відповідність до вимог санітарних норм;

- у службі охорони праці – 3 роки.

8) Приписи органів державного нагляду та контролю за охороною праці, подання страхових експертів з охорони праці (з 1 січня 2023 року ліквідовано Фонд соціального страхування, відповідно до Закону України від N 2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування». Після його ліквідації більша частина повноважень передана органам Пенсійного фонду України). Зберігаються у службі охорони праці 5 років.

9) Журнал оперативного контролю з охорони праці I, II та III ступенів з охорони праці Зберігаються безпосереднього – у керівника структурного підрозділу, а два інших у службі охорони праці. Після його заповнення строк зберігання – 1 рік.

10) Графіки планово-запобіжних ремонтів будівель (споруд), обладнання, машин, механізмів та вентиляційних систем. Обліковуються, ведуться і зберігаються службою, що їх складає та забезпечує ремонт (головного механіка, головного енергетика, відділу капітального будівництва тощо). Строк зберігання – 3 роки.

11) Картки технічної відповідності обладнання, машин, механізмів. Обліковується і ведеться відповідно до цього Положення. Зберігається у службі з управління інфраструктурою, енергоефективності та механізації (інженера енергетика /у разі відсутності – електромонтера/ - з енергетичного обладнання). Строк зберігання – до приведення обладнання відповідно до вимог технічних регламентів відповідності, стандартів безпеки праці.

12) Особиста картка обліку спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту. Обліковується і ведеться відповідно до Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту. Строк зберігання – до звільнення працівника або переведення його в інший структурний підрозділ.

13) Акт опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів. Обліковується і ведеться відповідно до Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів. Форму акту наведено у додатку 7 до Положення про СУОП. Зберігається у інженера-енергетика (у разі відсутності – електромонтера) служби з управління інфраструктурою, енергоефективності та механізації. Строк зберігання - до складання нового акту.

14) Контрольна картка для оцінки рівня організаційної безпеки. Обліковується і ведеться відповідно до цього Положення. Зберігається у посадових осіб, які відповідальні за її ведення. Строк зберігання - 1 рік.

15) Паспорти на обладнання, трубопроводи підвищеного тиску, будівлі та споруди тощо. Зберігаються в службі з управління інфраструктурою, енергоефективності та механізації (у посадових осіб за призначенням). Строк зберігання - до виводу з експлуатації.

16) Акти форми Н-5, Н-1. Зберігаються у службі охорони праці. Строк зберігання 45 років.

18.5. Управлінські рішення для усунення виявлених невідповідностей.

18.5.1. До управлінських рішень належать:

- накази, розпорядження;
- приписи органів державного нагляду за охороною праці;
- приписи служби охорони праці;
- подання страхового експерту з охорони праці Пенсійного Фонд України з у питань соціального страхування від нещасних випадків на виробництві;
- постанови профспілкового комітету;
- притягнення до дисциплінарної та громадської відповідальності.

18.6. Періодичність прийняття планових управлінських рішень.

18.6.1. Безпосереднім керівником робіт – щоденно відповідно до наданих йому прав з питань охорони праці.

18.6.2. Керівником структурного підрозділу (розпорядження) - один раз на місяць за підсумками роботи комісії структурного підрозділу з перевірки стану умов та безпеки праці.

18.6.3. Керівником РОВР річки Рось (наказ):

- щоквартально, за результатами наради з питань охорони праці у керівника підприємства;
- за результатами перевірки стану гігієни та безпеки праці органів державного нагляду (контролю) за охороною праці, страхових експертів з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві.

18.6.4. Головою Держводагентства (наказ) – щорічно, на підставі результатів підсумкової наради за участю першого заступника Голови Держводагентства.

18.7. У випадку виникнення нещасного випадку, мікротравми, інциденту, який міг привести до нещасного випадку, але не привів видається розпорядження керівника структурного підрозділу протягом одного дня після закінчення розслідування.

18.8. Інженером з охорони праці Офісу – припис (протокол оперативного контролю II чи II ступенів з охорони праці) в разі виявлення порушень вимог безпеки при проведенні планових перевірок.

19. Оцінка ризику виникнення нещасного випадку або професійного захворювання.

19.1. З урахуванням значення прийнятного ризику, ризик виникнення нещасного випадку або професійного захворювання на робочому місці може бути віднесеним до одного з трьох ступенів: **високого, середнього, незначного.**

19.2. Ризик вважається **неконтрольованим** в разі, якщо в Офісі:

- на робочих місцях гранично допустимі норми або концентрації шкідливих виробничих факторів перевищуються, а працівники не забезпечені відповідними ЗІЗ, які за своїми властивостями дозволяють знизити гранично допустимі норми або концентрації шкідливих виробничих факторів до норми;
- не діє система адміністративно-громадського контролю;
- не діє система навчання та інструктажів з охорони праці;

- не діє система медичних оглядів та професійного відбору;
- на робочому місці устаткування, машини, механізми не відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці (технічні регламенти відповідності, стандарти СБП, правила);
- виробнича будівля або споруда знаходиться у непридатному до нормальної експлуатації або аварійному стані.

19.3. Ризик вважається високим в разі, якщо:

- рівень організаційної безпеки перевищує 5,001 балів (див. Таблицю 1).

19.4. Ризик вважається середнім в разі, якщо:

- рівень організаційної безпеки знаходиться в межах від 1,001 до 5,0 балів.

19.5. Ризик вважається незначним в разі, якщо:

- рівень організаційної безпеки не перевищує 1,0 балу.

19.6. Рівень організаційної безпеки визначається перевіркою дотримання нормативно-правових актів з охорони праці на кожному робочому місці.

19.7. Керівник структурного підрозділу забезпечує заповнення **Контрольної картки** (далі – Картка) для оцінки рівня організаційної безпеки наведеної у Таблиці №1, на своїй ділянці та їх зберігання протягом календарного року.

19.8. При заповненні Картки для оцінки рівня організаційної безпеки перевіряються тільки ті робочі місця, на яких на момент перевірки працюють робітники.

19.9. Заповнення Картки для оцінки рівня організаційної безпеки здійснюється у такому порядку (Приклад):

Пункт 1. Для перевірки своєчасності проведення навчання з питань охорони праці у графі 4 вказується та кількість працюючих, які працюють на момент перевірки у структурному підрозділі і які відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці підлягають атестації. До їх числа відноситься й керівник даного підрозділу.

За даними протоколів перевірки знань або наявності посвідчень у графі 5 вказується та кількість працюючих, строк атестації яких не закінчився. У випадку, якщо працівник (його керівник) на момент перевірки працюють хоча б 1 день з порушенням строків чергової перевірки знань, вони не включаються до цього переліку.

Пункт 2. Для оцінки своєчасності проходження працівників інструктажу з охорони праці у графі 4 вказується кількість робітників, які працюють на момент перевірки на даній ділянці. У графі 5 зазначається кількість працівників, проходження інструктажу яких підтверджується Журналом реєстрації інструктажів з охорони праці.

Пункт 3. Для оцінки своєчасності проведення медичних оглядів та психофізіологічної експертизи, у графі 4 вказується кількість працівників ділянці, які працюють на момент перевірки і які відповідно до вимог нормативно-правових актів повинні проходити періодичні медичні огляди та психофізіологічну експертизу. У рядку 5 вказується кількість працівників, своєчасність проходження медичних оглядів та психофізіологічної експертизи яких підтверджується.

Пункт 4. Для оцінки забезпеченості робітників ЗІЗ у графі 4 вказується кількість працівників, які працюють на момент перевірки на даній ділянці і повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту відповідно до особистої картки обліку спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту. У графі 5 вказується кількість працівників, які отримали всі ЗІЗ передбачені особистою карткою обліку спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту та на момент перевірки їх застосовують.

Пункт 5. Для оцінки виконання заходів з охорони праці у графі 4 вказується вся кількість заходів з охорони праці, передбачених для виконання на даній ділянці на

поточний календарний рік, і строки виконання яких закінчилися на момент перевірки. У графі 5 вказується та кількість заходів, що своєчасно виконані.

Пункт 6. Для оцінки виконання графіків планово запобіжних ремонтів (ПЗР), у графі 4 зазначається із графіка ПЗР відділу головного механіка та відділу головного енергетика на поточний календарний рік та кількість одиниць обладнання даної дільниці, строк ремонту якого закінчився на момент перевірки. У графі 5 вказується та кількість обладнання, ремонт якого виконано у визначені терміни.

Пункт 7. Для оцінки виконання вимог нормативно-правових актів щодо проведення випробувань машин, механізмів, устаткування, посудин, пристроїв тощо даної дільниці, у керівника структурного підрозділу повинен бути перелік обладнання підвищеної небезпеки, яке, відповідно до вимог технічних норм, підлягає періодичному випробуванню, із позначенням строку його проведення. У графі 4 вказується вся кількість обладнання даної дільниці, що підлягає випробуванням. У графі 5 зазначається та його кількість, випробування якого проведено у встановлені строки.

Пункт 8. Для оцінки виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці щодо проведення технічних оглядів машин, механізмів, устаткування, посудин, пристроїв тощо на даній дільниці у її керівника повинен бути перелік обладнання підвищеної небезпеки, що, відповідно до вимог технічних норм, підлягає періодичним технічним оглядам із зазначенням строку його проведення. У графі 4 вказується вся кількість обладнання даного структурного підрозділу, що підлягає технічним оглядам. У графі 5 зазначається та його кількість, технічні огляди якого проведено у встановлені строки.

Пункт 9. Для оцінки безпечності технологічних процесів, що застосовуються у структурному підрозділі, Служба з управління інфраструктурою, енергоефективності та механізації (далі – Служба) готує перелік технологічної документації, що використовується в даному структурному підрозділі. Ця технологічна документація перевіряється на відповідність її вимогам Порядку відображення та оформлення вимог безпеки у технологічній документації.

При виконання будівельних (ремонтних) робіт перевіряється наявність плану виконання робіт (ПВР) та його відповідність встановленим вимогам.

У графі 4 зазначається та кількість технологічної документації, яка повинна використовуватись на момент перевірки даної дільниці (в разі будівельних робіт – наявність ПВР). У графі 5 вказується та кількість технологічної документації, яка є на робочому місці і містить вимоги щодо охорони праці (в разі будівельних робіт – відповідність ПВР вимогам ДБН А.3.1-50). ПВР повинен містити конкретні проектні рішення із забезпечення безпеки праці, які визначають технічні засоби і методи робіт і забезпечують виконання нормативних вимог безпеки праці.

Пункт 10. При оцінці виконання вимог, що стосуються проведення технічних оглядів будівель та споруд необхідно керуватись Положенням про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд та Правилами обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд.

Для оцінки виконання вимог цих нормативно-правових актів, керівник структурного підрозділу разом з фахівцем Служби використовує графіки проведення загальних (комплексних) та часткових (вибіркових) технічних оглядів. Відомості про види та строки технічних оглядів даний керівник отримує від Служби. У графі 4 зазначається вся кількість будівель, споруд, елементів конструкцій будівель і споруд на даній дільниці, що підлягають технічному огляду і строки якого вже закінчилися. У графі 5 вказується та їх кількість, технічні огляди яких проведені своєчасно.

Пункт 11. Графік планово-запобіжних ремонтів будівель та споруд, складається на підставі орієнтовного переліку робіт з поточного та капітального ремонтів будівель та споруд, наведеного у Положенні про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд. Відомості керівник отримує від Служби. У графі 4 зазначається із графіка ремонтів на поточний рік та кількість будівель, споруд та їх елементів конструкцій дільниці, що перевіряється, строк ремонту яких закінчився на момент перевірки. У графі 5 вказується та їх кількість, ремонт яких закінчено.

Пункт 12. Для оцінки роботи припливно-витяжної вентиляції, керівник користується переліком припливно-витяжних загально обмінних та місцевих витяжних вентиляційних систем, що повинні функціонувати у структурному підрозділі. У графі 4 вказується їх кількість на дільниці, що перевіряється. У графі 5 зазначається та кількість із них, що працює на момент перевірки.

Пункт 13. Наявність систем пожежогасіння регламентується НАПБ А.01.001-04 «Правила пожежної безпеки» та НАПБ Б.01.004-2000 «Правила технічного утримання пожежної автоматики». Для оцінки ефективності засобів пожежогасіння керівник структурного підрозділу щоквартально оцінює реально існуючі та технічно справні первинні засоби пожежогасіння, установки пожежної сигналізації та пристрої пожежогасіння, що повинні бути на дільниці. У графі 4 вказується необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння, установок пожежної сигналізації та пристроїв пожежогасіння на дільниці, що перевіряється. У графі 5 зазначається та їх сумарні кількість, що на момент перевірки перевірені і справні.

Пункт 14. Стан безпеки електроустановок споживачів підтверджується актом опосвідчення, що складається відповідно до пункту 8.2 Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів. Для оцінки стану безпеки електрообладнання, у графі 4 вказується сумарна кількість електроустановок на дільниці, що перевіряється. У графі 5 зазначається та кількість електроустановок споживачів, що на момент перевірки відповідають вимогам Правил.

Пункт 15. Для підтвердження рівня забезпеченості захисними огорожами, світловою та звуковою сигналізацією і блокувальними пристроями у графі 4 вказується сумарна кількість обладнання, площадок, переходів, перепадів висот більш ніж на 1.3 м на дільниці, що перевіряється, які повинні бути забезпечені захисними огорожами (перилами) та обладнання, яке повинне бути забезпечено світловою та звуковою сигналізацією і блокувальними пристроями. У графі 5 зазначається та їх кількість, що на момент перевірки забезпечена справними огорожами (перилами), світловою та звуковою сигналізацією і блокувальними пристроями.

Пункт 16. Для оцінки дотримання працівниками (робітниками) вимог інструкцій з охорони праці, у графі 4 вказується кількість працівників, які працюють на момент перевірки. У графі 5 зазначається та їх кількість, які дотримуються всіх вимог інструкцій з охорони праці (навіть якщо це знайшло відображення у попередніх пунктах).

Таблиця 1

**Контрольна картка для оцінки рівня організаційної безпеки
(з прикладом заповнення та розрахунку ризику)**

№ з/п	Нормативи, що підтверджують дію СУОП	Умовний бал для оцінки ризику (Бу)	Рівень виконання нормативних вимог (Но)			Оціночний бал (Мр) Мр = Бу x Но
			Повинно бути (Нв)	Фактично є (Нс)	Но= Нс:Нв	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Своєчасність проведення навчання з охорони праці (протоколи перевірки знань)	0,192	5	5	1	0,192
2.	Своєчасність проведення інструктажу з охорони праці	0,384	5	5	1	0,384
3.	Своєчасність проходження медогляду та наявність висновку психофізіологічного експертизи	0,256	3	2	0,666	0,171

4.	Забезпеченість працюючих засобами індивідуального захисту	0,385	5	3	0,6	0,231
5.	Виконання комплексних та запланованих заходів з охорони праці (приписи, накази, розпорядження, колективні договори, угоди тощо)	1,026	4	3	0,75	0,73
6.	Виконання графіків проведення планово запобіжних ремонтів (машин, механізмів, устаткування, вентиляційних систем, посудин тощо)	0,385	2	1	0,5	0,193
7.	Своєчасність проведення випробувань машин, механізмів, устаткування, посудин, пристроїв тощо	0,725	4	2		0,363
8.	Своєчасність проведення технічних оглядів (машин, механізмів, устаткування, вентиляційних систем, посудин тощо)	0,665	4	2	0,5	0,333
9.	Відображення вимог безпеки в технологічній документації, наявність плану виконання робіт	0,321	1	1	1	0,321
10.	Своєчасність проведення технічних оглядів будівель, споруд	0,256	2	2	1	0,256
11.	Виконання графіків планово-запобіжних ремонтів будівель, споруд	0,797	2	2	1	0,797
12.	Робота припливно-витяжної вентиляції	0,321	x	x	x	x
13.	Наявність засобів пожежогасіння та сигналізації	0,669	x	x	x	x
14.	Наявність протоколів вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, опору ізоляції, перевірки повного опору петлі фаза - нуль	0,541	3	3	1	0,541
15.	Наявність захисних огорожуючих пристроїв, світлової та звукової сигналізації, блокуючих пристроїв	1,475	3	2	0,666	0,983
16.	Дотримання вимог інструкцій з охорони праці	1,602	5	2	0,4	0,641

Усього балів	10				6,136
---------------------	-----------	--	--	--	--------------

Примітка. В разі, якщо норматив, що підтверджує дію СУОП відсутній, у графах 4,5,6,7 ставиться «X» і із загальної кількості балів (10) віднімається його умовний бал і він у підрахунку рівня ризику не враховується.

В даному прикладі п12,13 не контролювалися, бо не передбачені нормативами

$$P = (10 - 0,321 - 0,669 - 6,136) = 2,874$$

Якщо на період проведення оцінки ризику (протягом кварталу) на підприємстві виник нещасний випадок, відповідно до таблиці 3 Шкала штрафних балів до отриманого результату додається штрафний бал.

Наприклад: на ділянці виник нещасний випадок, який призвів до тимчасової втрати працездатності на 10 робочих днів.

$$В\ цьому\ разі\ ризик\ P = 2,874 + 1,5 = 4,374$$

20. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві

20.1. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві здійснюється відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 (в редакції від 31.05.2024).

20.2. Розслідування проводиться у разі виникнення нещасного випадку, а саме обмеженої в часі події або раптового впливу на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків, внаслідок яких зафіксовано шкоду здоров'ю.

20.3. Розслідування проводиться з оформленням актів форми Н-1/НП та Н-1/П:

20.3.1. У разі втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день відбувається у випадку:

- одержання ними поранення, травми, у т.ч. внаслідок тілесних ушкоджень;
- гострого професійного захворювання і гострого професійного та інших отруєнь;

- одержання теплового удару, опіку, обмороження;

- утоплення;

- ураження електричним струмом, блискавкою тощо;

- одержання ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха;

- контакту з представниками тваринного і рослинного світу.

20.3.2. Зникнення працівника під час виконання ним трудових обов'язків.

20.3.3. Смерті працівника в організації.

20.4. Розслідування проводиться без оформлення актів форми Н-1/НП та Н-1/П із записом у таблицю 5 Журналу з охорони праці безпосереднього керівника робіт (додаток 9 до Положення про СУОП):

20.4.1. У випадках, передбачених пунктом 20.3.1 у разі втрати працівником працездатності менше одного робочого дня.

20.4.2. У випадку виникнення небезпечної ситуації, яка могла призвести до нещасного випадку, але не призвела (руйнування обладнання, інструменту, відлітання осколків від них, падіння важких предметів, падіння працівника тощо).

20.5. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні негайно повідомити керівника робіт (керівника структурного підрозділу), який безпосереднього здійснює контроль за станом охорони праці на робочому місці, чи іншу уповноважену особу Офісу і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.

20.6. У разі настання нещасного випадку безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу), зобов'язаний:

- терміново організувати надання першої невідкладної допомоги потерпілому, забезпечити у разі потреби його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

- негайно повідомити керівника РОВР річки Рось та службу охорони праці про те, що сталося;

- зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці та машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент настання нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків та порушення виробничих процесів).

20.7. Інженер охорони праці, одержавши повідомлення про нещасний випадок (крім групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком, нещасного випадку, що спричинив тяжкі наслідки) зобов'язаний:

- протягом однієї години передати з використанням засобів зв'язку та протягом доби на паперовому носії повідомлення про нещасний випадок:

- представнику виконавчої дирекції Фонду ПФУ за місцезнаходженням організації, на якій стався нещасний випадок;

- керівникові первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці;

- керівнику підприємства, де працює потерпілий, якщо потерпілий є працівником іншого підприємства (організації).

20.8. Для утворення комісії з розслідування нещасного випадку та організації розслідування, інженер з охорони праці протягом доби готує проект наказу про її утворення і подає на підпис керівнику РОВР річки Рось.

Склад комісії:

Голова комісії – інженер з охорони праці.

Члени комісії:

- представник Офісу;

- представник робочого органу виконавчої дирекції Фонду ПФУ за місцем знаходження організації (за згодою);

- представник первинної організації профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (якщо потерпілий не є членом профспілки).

До складу комісії **не може** входити безпосередній керівник робіт.

20.9. Голова комісії зобов'язаний письмово поінформувати потерпілого або уповноважену ним особу, яка представляє його інтереси, про його або її права і з початку роботи комісії запросити до співпраці.

Потерпілий або уповноважена ним особа, яка представляє його інтереси, не входить до складу комісії, але має право брати участь у її засіданнях, вносити пропозиції, подавати документи щодо нещасного випадку, давати відповідні пояснення, в т.ч. викладати в усній і письмовій формі особисту думку щодо обставин і причин настання нещасного випадку та одержувати від голови комісії інформацію про хід проведення розслідування.

20.10. Комісія зобов'язана протягом трьох робочих днів з моменту її утворення:

- обстежити місце настання нещасного випадку,
- одержати письмові пояснення потерпілого, якщо це можливо, опитати осіб - свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;
- визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;
- з'ясувати обставини і причини настання нещасного випадку;
- вивчити первинну медичну документацію (журнал реєстрації травматологічного пункту лікувально-профілактичного закладу, звернення потерпілого до медичного пункту або медико-санітарної частини підприємства, амбулаторну картку та історію хвороби потерпілого, документацію відділу кадрів, відділу (служби) охорони праці тощо);
- визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок з виробництвом;
- установити осіб, які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці,
- розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;
- скласти у п'яти примірниках акт проведення розслідування нещасного випадку за формою Н-1/НП та акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1/П (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) і передати їх роботодавцеві для затвердження;
- скласти у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім актів за формою Н-1/НП та Н-1/П, у шістьох примірниках картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5.

Акти за формою Н-1/НП та Н-1/П підписуються головою та всіма членами комісії.

20.11. У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань для встановлення обставин і причин настання нещасного випадку строк розслідування може бути продовжений за письмовим погодженням з територіальним органом Держгірпромнагляду за місцезнаходженням підприємства.

У разі отримання письмового погодження роботодавець приймає рішення про продовження строку проведення розслідування.

У разі коли нещасний випадок визнаний комісією таким, що не пов'язаний з виробництвом, складається акт за формою Н-1/НП *.

*При вирішенні питання щодо зв'язку нещасного випадку з виробництвом необхідно керуватися п.п. 15,16 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

20.12. Керівник Офісу повинен розглянути і затвердити примірник акта за формою Н-1/НП та Н-1/П (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) протягом доби після надходження матеріалів щодо результатів розслідування (далі - матеріали розслідування).

На вимогу потерпілого або уповноваженої ним особи, яка представляє його інтереси, голова комісії зобов'язаний ознайомити їх з матеріалами розслідування.

20.13. Примірники затверджених актів за формою Н-1/НП та Н-1/П протягом доби надсилаються:

- інженеру з охорони праці або посадовій особі (спеціалістові), на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці підприємства, працівником якого є потерпілий;

- потерпілому або уповноваженій ним особі, яка представляє його інтереси;

- Фондові за місцезнаходженням Офісу, на якому стався нещасний випадок;

- територіальному органу Держгірпромнагляду за місцезнаходженням Офісу, на якому стався нещасний випадок;

- первинній організації профспілки, представник якої брав участь у роботі комісії, або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці, якщо профспілка в організації відсутня.

У разі необхідності копії актів за формою Н-1/НП та Н-1/П надсилаються службі охорони праці Держводагентства України.

20.14. Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або у разі смерті потерпілого внаслідок травми, одержаної під час нещасного випадку, інженер з охорони праці Офісу складає повідомлення про наслідки нещасного випадку за формою Н-2 і надсилає його в 10-денний строк організаціям і особам, яким надсилалися акти за формою Н-5 і Н-1, а у разі смерті потерпілого внаслідок раніше отриманих травм або інших ушкоджень терміново подає письмове повідомлення про нещасний випадок установам, організаціям, яким надсилалися акти за формою Н-1/НП та Н-1/П.

Повідомлення за формою Н-2 обов'язково додається до акта за формою та Н-1/П і зберігається разом з ним.

20.15. Нещасний випадок, про який своєчасно не повідомлено керівника організації або внаслідок якого втрата працездатності настала не одразу, розслідується і береться на облік протягом місяця після надходження заяви потерпілого чи уповноваженої ним особи, яка представляє його інтереси (незалежно від строку настання нещасного випадку).

20.16. Взяття на облік нещасних випадків, що сталися з працівниками інших підприємств, учнями, студентами під час проходження виробничої практики здійснюється відповідно до п.п. 24-32 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

20.17. Спеціальному розслідуванню, яке проводиться органами державного нагляду за охороною праці підлягають:

- нещасні випадки із смертельними наслідками;

- групові нещасні випадки, які сталися одночасно з двома і більше працівниками, незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм;
- випадки смерті працівників в організації;
- випадки зникнення працівників під час виконання трудових (посадових) обов'язків;
- нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у т.ч. з можливою інвалідністю потерпілого.

20.18. Спеціальне розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, у т.ч. з можливою інвалідністю потерпілого, проводиться за рішенням Держгірпромнагляду або його територіальних органів залежно від характеру і ступеня тяжкості травми. (Класифікатор розподілу травм за ступенем тяжкості, затверджений наказом МОЗ України від 04.07.2007 N 370.

Якщо територіальним органом Держгірпромнагляду протягом доби не прийнято рішення про проведення спеціального розслідування такого нещасного випадку, розслідування проводиться керівником Офісу.

20.19. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок із смертельним наслідком, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, випадок смерті або зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків керівник Офісу зобов'язаний протягом однієї години повідомити з використанням засобів зв'язку та протягом трьох годин подати на паперовому носії повідомлення:

- територіальному органу Держгірпромнагляду за місцезнаходженням Офісу;
- органу прокуратури за місцем настання нещасного випадку;
- Фондові за місцезнаходженням організації;
- Держводагентству України;
- первинній організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці;
- органу галузевої профспілки вищого рівня, а у разі його відсутності - територіальному профоб'єднанню за місцем настання нещасного випадку.

Повідомлення надсилається також у разі, коли смерть потерпілого настала внаслідок нещасного випадку, що стався раніше. Спеціальне розслідування такого нещасного випадку проводиться в установленому порядку з використанням матеріалів раніше проведеного розслідування.

20.20. Під час спеціального розслідування керівник організації зобов'язаний:

- 1) зробити за рішенням спеціальної комісії фотознімки місця, де стався нещасний випадок, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів, а також надати спеціальній комісії технічну документацію та інші необхідні матеріали;
- 2) створити належні умови для роботи спеціальної комісії (забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, канцелярським приладдям);
- 3) організувати у разі проведення розслідування випадків гострого професійного захворювання (отруєння) медичне обстеження інших працівників відповідної ділянки Офісу;
- 4) забезпечити проведення необхідних лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо;
- 5) організувати друкування, тиражування і оформлення в необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування;

б) організувати доставку тіла загиблого працівника, його ідентифікацію та відшкодувати пов'язані з цим витрати.

20.21. Керівник офісу зобов'язаний у п'ятиденний строк після затвердження акта за формою Н-1/НП:

- видати наказ про вжиття запропонованих спеціальною комісією заходів та запобігання виникненню подібних нещасних випадків, який обов'язково додається до матеріалів спеціального розслідування,

- притягти згідно із законодавством до відповідальності працівників, які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, посадових інструкцій та інших актів Офісу з цих питань;

- надіслати за рахунок організації копії матеріалів спеціального розслідування, органам прокуратури, іншим органам, представники яких брали участь у проведенні спеціального розслідування, Держгірпромнагляду, Фонду, а у разі проведення розслідування випадків виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) також установі

- державної санітарно-епідеміологічної служби, яка здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за організацією, де працює потерпілий.

Про вжиття запропонованих заходів роботодавець повідомляє у письмовій формі органи, які брали участь у проведенні розслідування, у зазначені в акті за формою Н-1/НП строки;

20.22. Інженер з охорони праці Офісу зобов'язаний провести аналіз причин настання нещасних випадків за підсумками кварталу, півріччя і року та розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та подати його на затвердження керівнику РОВ річки Рось.

21. Оцінка ефективності роботи з охорони праці

21.1. Оцінка ефективності роботи з охорони праці здійснюється на підставі системи оцінок ризиків.

21.2. Первинна оцінка ефективності здійснюється протягом перших **трьох місяців** з дня видання наказу про впровадження Положення про СУОП в РОВР річки Рось.

Подальша оцінка ефективності робіт з охорони праці здійснюється в **останню декаду кожного кварталу** при проведенні першого-третього ступенів оперативного контролю.

21.3. Оцінка ефективності роботи з охорони праці здійснюється з урахуванням даних:

- карт технічної відповідності обладнання, машин, механізмів;
- паспорта технічного стану будівлі (споруди);
- контрольної картки для оцінки рівня організаційної безпеки.

21.4. Ризик виникнення нещасного випадку або професійного захворювання, пов'язаний із людським фактором розраховується на підставі даних Контрольної картки для оцінки рівня організаційної безпеки (Таблиця 1) за формулою:

$$P = B_y - (M_{p1} + M_{p2} + \dots + M_{p16})$$

де:

B_y – сумарний умовний бал для оцінки ризику;

$M_{p1 \div 16}$ - оціночний бал по окремому нормативному показнику.

21.5 При наявності нещасних випадків за період, що контролюється, до обрахованого розміру ризику додається **штрафний бал**, відповідно до Таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала штрафних балів

№ з/п	Причина встановлення штрафного бала	Штрафний бал за один нещасний випадок або перевищення ГДН
1.	Наявність нещасного випадку з тимчасовою втратою працездатності на 1-5 днів	1
2.	Наявність нещасного випадку з тимчасовою втратою працездатності на 6-30 днів	1,5
3.	Наявність нещасного випадку з тимчасовою втратою працездатності на 30-60 днів	2
4.	Наявність нещасного випадку з тимчасовою втратою працездатності більше 60 днів	5
5.	Наявність смертельного нещасного випадку	10

Якщо сумарний ризик перевищить 10 балів, ризик відноситься до розряду **неконтрольованого**.

21.6. Метою профілактичної роботи з охорони праці є підтримання рівня припустимого ризику виникнення нещасного випадку та професійних захворювань у структурних підрозділах РОВР річки Рось, тобто такого ризику, який Офіс може собі дозволити, враховуючи законодавчі зобов'язання та особисту політику в галузі охорони праці.

21.7. Умовні показники та види ризику наведені у Таблиці 3.

Таблиця 3

Види ризику	Заходи, що пропонуються
Неконтрольований	Роботу призупинити або не починати до проведення відповідних заходів
Високий	Розробити порядок організації робіт, здійснити заходи щодо зменшення оціночного балу у максимально короткі строки з встановленням посиленого контролю за станом безпеки
Середній	Розробити заходи щодо приведення ризику до незначного рівня у строки, встановлені роботодавцем
Незначний	Дотримуватись існуючого порядку з врахуванням вимог чинного законодавства

21.8. Проведення оцінки технічного стану будівель та споруд а також виробничого обладнання та устаткування проводиться одноразово у процесі впровадження СУОП.

21.9. Якщо рівень ризику оцінений за Таблицею 3 як «неконтрольований», керівник структурного підрозділу визначає найбільш небезпечні та шкідливі виробничі фактори, негайно їх усуває та проводить повторну оцінку ризику.

21.10. Якщо рівень ризику оцінений за Таблицею 3 як «високий», керівник структурного підрозділу розробляє порядок організації робіт та контролю за станом умов та безпеки праці, вживає заходів щодо усунення існуючих порушень у максимально короткий строк.

Відомості про рівень ризику виникнення нещасного випадку, що був досягнутий в ході впровадження СУОП, перелік обладнання, машин, механізмів, що не відповідають вимогам норм та дані про їх загальну кількість у структурному підрозділі, а також про технічний стан будівель (споруд) направляються до служби охорони праці.

Ці дані є базовими показниками для планування заходів з охорони праці на поточний календарний рік для відповідного структурного підрозділу.

22. Планування робіт з охорони праці в РОВР річки Рось

22.1. Планування робіт передбачає:

22.1.1. Вивчення через Держводагентство України та у разі необхідності використання для планування п'ятирічних галузевих програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, які розробляються з урахуванням Закону України «Про затвердження Загальнодержавної соціальної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища».

22.1.2. Щорічну розробку комплексних заходів організацій щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, які розробляються на основі:

- результатів атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Офісі за підсумками минулого року.

22.1.2.1. Комплексні заходи організації з досягнення встановлених нормативів та поліпшення існуючого рівня стану гігієни та безпеки праці:

- включаються до колективного договору Офісу окремим додатком;

- формуються відповідно до Переліку заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994 (в редакції від 13.03.2018);

- повинні містити обсяги та джерела фінансування, відповідальних виконавців та відповідальних за контроль виконання заходів.

22.2. У разі використання РОВР річки рось найманої праці, витрати на охорону праці повинні становити не менше **0,5 відсотка** від фонду оплати праці за попередній рік.

В організаціях, що утримуються за рахунок бюджету, витрати на охорону праці передбачаються в державному або місцевих бюджетах і становлять не менше **0,2 відсотка** від фонду оплати праці.

22.3. Щоквартальне планування робіт з питань охорони праці для керівників структурних підрозділів РОВР річки Рось формується службою охорони праці Офісу з урахуванням:

- заходів з охорони праці колективного договору;
- приписів органів державного нагляду з охорони праці;
- подання страхових експертів з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань;
- подання технічних інспекторів галузевих профспілок;
- результатів перевірки стану гігієни та безпеки праці в ході адміністративно-громадського контролю, у разі якщо таке діє в організації;
- причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Офісу.

22.4. Форма План-звіту роботи з охорони праці для керівників структурних підрозділів наведено у додатку 10 до Положення про СУОП. Протягом першої декади кожного кварталу керівники структурних підрозділів направляють підписаний план-звіт за минулий квартал до служби охорони праці.

22.5. Керівник служби охорони праці узагальнює подані матеріали перевіряє (в разі необхідності) їх достовірність і інформує керівника РОВР річки Рось в разі невиконання запланованих заходів.

23. Система оперативного контролю за станом охорони праці в Офісу

23.1. Оперативний контроль – це спільний контроль за станом умов та безпеки праці, що здійснюється адміністрацією та трудовим колективом РОВР річки Рось за участю представників профспілки з метою забезпечення додержання нормативно-правових актів.

РОВР річки Рось за погодженням з профспілкою організацією Офісу розробляють та затверджують Положення про оперативний контроль за станом охорони праці з урахуванням специфіки організації та чисельності працюючих з урахуванням вимог пунктів 23.2-23.11., 23.12 цього Положення про СУОП.

23.2. Проведення оперативного контролю за станом умов та безпеки праці спрямоване на:

- недопущення порушень нормативно-правових актів з питань охорони праці на робочих місцях, у структурних підрозділах та на території організації;
- своєчасне прийняття і реалізацію заходів щодо ліквідації причин виникнення виявлених порушень;
- підвищення особистої відповідальності керівників служб, структурних підрозділів і фахівців за створення безпечних та нешкідливих умов праці, а працівників – за виконання вимог безпеки та гігієни праці;
- отримання об'єктивних даних про стан охорони праці на робочих місцях, у структурних підрозділах, службах.

23.3. Контроль за дотриманням правил і норм з охорони праці покладається на керівників усіх рівнів: від керівників структурних підрозділів до керівника Офісу відповідно до їх функціональних обов'язків.

23.4. Система оперативного контролю за дотриманням правил і норм з охорони праці забезпечується проведенням:

- **першого ступеню контролю** безпосереднім керівником структурного підрозділу (керівником робіт);
- **другого ступеню контролю** комісією у складі керівника структурного підрозділу - (голова комісії), за участю керівників робіт;
- **третього ступеню контролю** комісією у складі начальника Офісу - (голова комісії), за участю головного інженера, керівників структурних підрозділів, інженера з охорони праці та представника профспілки.

23.5. Керівник Офісу здійснює контроль за функціонування оперативного контролю за дотриманням правил і норм з охорони праці. Для цього наказом створюється відповідні комісії у складі, за участю керівників структурних підрозділів, інженера з охорони праці та представника профспілки.

23.6. Частота проведення оперативного контролю за дотриманням правил і норм з охорони праці:

- перша ступень – **щоденно**.
- друга ступень - не менше ніж **1 раз намісяць**;
- третя ступень – не менше ніж **1 раз на квартал**.

23.7. В ході проведення **першого ступеню контролю**:

- перед початком роботи перевіряють стан безпеки всіх робочих місць та усувають виявлені порушення. Перелік питань для перевірки міститься у Контрольній карті (додаток 8 до Положення про СУОП);

- якщо порушення не можуть бути усунені власними силами або вимагають додаткового часу, роблять запис про характер виявлених порушень в Журналі з охорони праці безпосереднього керівника робіт, наведеному у додатку 9 до Положення про СУОП;

- при порушеннях вимог безпеки працівником, вказується у Журналі його прізвище, ім'я та по батькові і приймає заходи щодо їх усунення. Підпис порушника в Журналі обов'язковий. До усунення порушень працівників до виробництва робіт не допускають. В останню декаду кожного місяця заповнюється Контрольна карта (додаток 8 до положення про СУОП), яка зберігається у Журналі з охорони праці безпосереднього керівника робіт.

23.8. В ході проведення **другого ступеню контролю** перевіряється:

- організація і ефективність проведення першого ступеню контролю, ведення Журналу з охорони праці безпосереднього керівника робіт, Контрольної карти та виконання занесених до них заходів;

- виконання заходів визначених в ході попередньої перевірки другого та третього ступенів контролю, приписів служб державного нагляду та контролю, представлень страхових експертів з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві (на сьогодні - ПФУ), приписів служби охорони праці;

- стан охорони праці у структурному підрозділі із заповненням в останню декаду кожного кварталу Контрольної карти та порівняння її із останньою

Контрольною карткою керівника робіт. Контрольна картка зберігається у Журналі оперативного контролю;

- якщо порушення не можуть бути усунені, роблять запис про характер виявлених порушень в Журналі оперативного контролю з охорони праці, наведеному у додатку 11 до Положення про СУОП.

Керівник структурного підрозділу за підсумками перевірки:

- проводять наради з охорони праці з оформленням протоколу;
- за результатами наради видає розпорядження;
- проводить оцінку роботи з охорони праці працівників структурних підрозділів та в разі необхідності застосовує до них заходи матеріального та морального впливу;

- у разі потреби інформацію щодо стану охорони праці публікує на стенді охорони праці.

23.10. В ході проведення **третього ступеню контролю** перевіряється:

- організація і ефективність проведення першого та другого ступенів контролю, ведення Журналу з охорони праці безпосереднього керівника робіт, Журналу оперативного контролю, а також виконання занесених до них заходів та Контрольних карток;

- виконання заходів визначених в ході попередніх перевірок третього ступенів контролю, приписів служб державного нагляду та контролю, представлень страхових експертів з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві (на сьогодні – ПФУ), приписів служби охорони праці;

- стан охорони праці у структурному підрозділі відповідно до питань, що містяться у Контрольній карті для оцінки рівня організаційної безпеки.

За підсумками перевірки:

- складається акт у двох екземплярах, один з яких надається керівнику структурного підрозділу;

- проводиться нарада з охорони праці з оформленням протоколу;

- за результатами наради, у разі потреби, видається наказ (розпорядження);

- проводиться оцінка роботи з охорони праці керівника структурного підрозділу та в разі необхідності застосовуються до нього заходи матеріального та морального впливу;

- у разі видачі наказу (розпорядження), він доводиться до відома трудового колективу.

23.11. Для забезпечення **постійного моніторингу** за станом безпеки та гігієни праці проводяться:

- щоквартальні наради з охорони праці за участю усіх керівників структурних підрозділів під керівництвом керівника Офісу. Як правило наради проводяться в останню декаду січня, квітня, липня, жовтня поточного року.

На відзнаку Всесвітнього дня охорони праці за два тижні до 28 квітня кожного року керівником Офісу, з використанням пропагандистських матеріалів, звітів Держводагентства з охорони праці, організуються пропагандистські заходи щодо підвищення уваги до безпечного виконання робіт.

23.12. Керівник Офісу:

- до **15 грудня** кожного року затверджують на наступний рік **склад комісії** та план-графік перевірок з питань охорони праці;

- щорічно видає наказ за підсумками роботи з організації з охорони праці та затверджують профілактичні й упереджуючі заходи щодо виробничого травматизму та професійної захворюваності.

23.13. Керівники служб охорони праці Офісу:

- під керівництвом керівника підприємства, установи, організації організують проведення оперативних нарад з керівниками та спеціалістами підприємства;

- здійснюють перевірку стану безпеки обладнання, технологічних процесів, будівель, виробничих територій, наявність засобів колективного та індивідуального захисту, видає приписи щодо усунення виявлених порушень;

- визначають пріоритети та надають пропозиції щодо удосконалення діючої системи управління охороною праці;

- інформацію щодо стану охорони праці публікують на стенді охорони праці підприємства, установи, організації.

23.18. Відповідальність за організацію і регулярне проведення оперативного контролю покладається:

- на експлуатаційних дільницях та виробничих базах - на керівників робіт (керівників структурних підрозділів);

- у РОВР річки Рось – на керівника організації;

24. Стимулювання робіт з охорони праці

24.1. В Офісі діє система матеріального заохочення за виробничу діяльність, з урахуванням виконаної роботи щодо зниження рівня ризику виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, для керівників та спеціалістів.

24.2. Система заохочень та санкцій застосовується для всіх працівників – від керівника організації до працівника.

24.3. Інформація щодо заохочень та санкцій, які були застосовані до працівників доводиться до відома трудового колективу.

24.4. Конкретні показники, умови, види і форми стимулювання щорічно встановлюються спільним рішенням адміністрації та профспілкової організації у колективному договорі. Вони можуть включати:

- нарахування премій;

- сприяння у підвищенні кваліфікації тощо.

24.5 Підвищення рівня трудової та технологічної дисципліни, дотримання правил і норм з охорони праці.

24.5.1 Трудова і технологічна дисципліна в Офісі забезпечується застосуванням, у необхідних випадках, заходів матеріального, дисциплінарного та морального впливу, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

24.5.2 Порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці відноситься до порушень трудової дисципліни.

24.5.3 У разі нещасних випадків, які сталися у структурному підрозділі, керівникам, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що знаходяться у прямому причинному зв'язку з виниклим нещасним випадком (потерпілий не був навчений, не пройшов інструктаж, медогляд, був

допущений до роботи з медичними протипоказаннями, не був забезпечений засобами індивідуального та колективного захисту тощо), премії за поточний місяць не нараховується.

24.5.4 За допущення робочих до виконання робіт на робочих місцях, що не відповідають вимогам безпеки, неприйняття заходів до порушників вимог інструкцій з охорони праці керівнику структурного підрозділу знижується до 30%.

24.5.5 На підставі аналізу виконання профілактичних заходів, рівня безпеки праці, стану виробничого травматизму та професійної захворюваності проводиться оцінка дотримання вимог охорони:

- робітниками структурного підрозділу;
- керівниками і спеціалістами підприємства.

24.5.5.1 Оцінка діяльності робітників:

Оцінка діяльності працівників проводиться на підставі виконання ними вимог інструкцій з охорони праці.

У разі необхідності керівник структурного підрозділу, на підставі «Журналу оперативного контролю I ступеню з охорони праці», подає керівнику Офісу доповідну записку, на підставі якої керівник Офісу своїм розпорядженням попереджує робітника або указує процент зниження розміру премії за допущеним порушенням.

При допущенні протягом місяця:

- 1-2 порушень вимог інструкції з охорони праці – працівник попереджається;
- 3 порушень вимог інструкцій з охорони праці – знижується премія на 10%;
- 4 і більше порушень вимог інструкцій з охорони праці – знижується премія на 50%.

24.5.5.2 Оцінка діяльності з охорони праці керівника, спеціаліста.

Оцінка діяльності з питань охорони праці керівників і спеціалістів здійснюється з урахуванням виконання ними нормативно-правових актів з охорони праці з врахуванням оціночних показників. На підставі виставленої оцінки «незадовільно» особам, які допустили порушення, знижується розмір премії за звітний період не менше ніж на 10%.

Оцінка діяльності заступників керівника Офісу, головного механіка та керівників структурних підрозділів.

Оціночні показники роботи з охорони праці:

- своєчасне виконання наказів, розпоряджень, протокольних рішень, приписів, актів, графіків та інших документів, що регулюють питання охорони праці.

Оцінка «незадовільно» виставляється керівником Офісу за поданням інженера з охорони праці при невиконанні хоча б одного з оціночних показників.

24.5.5.3 Керівники структурних підрозділів, спеціалісти та робітники, які порушили вимоги норм безпеки, крім обов'язкового зниження розміру премії, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності наказом по РОВР річки Рось.

ПЕРЕЛІК
нормативно-правових актів (НПА) та нормативних актів (НА) з охорони праці, що поширюються в РОВР річки Рось

№ з/п	Позначення НПА або НА з охорони праці	Назва НПА або НА з охорони праці	Орган влади та яким актом (дата та №) прийнято (затверджено, введено в дію) НПА або НА з охорони праці
Законодавчі акти			
1.		Конституція України	Верховна рада України, Закон України від 28.06.1996 №254к/96-ВР
2.		Про охорону праці	Верховна рада України, Закон України від 14.10.1992 №2694-ХІІ (в редакції від 15.11.2024)
3.		Кодекс цивільного захисту України	Верховна рада України, Кодекс від 02.10.2012 № 5403-VІ
4.		Про дорожній рух	Верховна рада України, Закон України від 30.06.1993 № 3353-ХІІ (в редакції від 01.01.2024)
5.		Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Верховна рада України, Закон України від 23.09.1999 № 1105-ХІV (в редакції від 15.11.2024)
6.		Кодекс законів про працю України	Верховна Рада УРСР, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VІІІ
7.		Про систему громадського здоров'я	Верховна рада України, Закон України від 06.09.2022 № 2573-ІХ
8.		Про об'єкти підвищеної небезпеки	Верховна рада України, Закон України від 18.01.2001 №2245-ІІІ (в редакції від 01.01.2024)
9.		Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	Верховна рада України, Закон України від 05.04.2007 р. №877-V (в редакції від 01.01.2024)
10.		Про відпустки	Верховна рада України, Закон України від 15.11.1996 №504/96-ВР
11.		Про колективні договори і угоди	Верховна рада України, Закон України від 01.07.1993 №3356-ХІІ
12.		Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності	Верховна рада України, Закон України від 15.09.1999 №1045-ХІV
13.		Про стандартизацію	Верховна рада України, Закон України 05.06.2014 № 1315-VІІ (в редакції від 09.06.2022)
14.		Про технічні регламенти та оцінку відповідності	Верховна рада України, Закон України від 15.01.2015 № 124-VІІІ (в редакції від 15.11.2024)
Акти Уряду України			
15.	НПАОП 0.00-6.23-92	Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442
16.		Перелік професійних захворювань	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1662

17.	НПАОП 0.00-2.23-04	Перелік заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994
18.		Порядок обліку пожеж та їх наслідків	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2003 №2030
19.	НПАОП 0.00-6.18-04	Порядок проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 687
20.		Порядок функціонування добровільної пожежної охорони	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 № 564
21.		Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461
22.		Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду Державною службою з питань праці	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 383
23.		Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 715
24.		Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1164

		захисту споживачів	
25.		Технічний регламент засобів індивідуального захисту	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2008 № 761
26.		Технічний регламент безпеки машин	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 62
27.		Технічний регламент знаків безпеки і захисту здоров'я працівників та план заходів з його застосування	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2009 № 1262
28.		Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107
29.		Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2019 № 337
30.		Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444
Нормативно-правові та нормативні акти			
Правила			
31.		Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций	Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 20.07.1984 № 213
32.		Методика проведення державної експертизи (перевірки) проектної документації на будівництво (реконструкцію, технічне переоснащення) виробничих об'єктів і виготовлення засобів виробництва на відповідність їх нормативним актам про охорону праці	Наказ Держгірпромнагляду від 30.09.1994 № 95
33.	НПАОП 0.00-1.80-18	Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання вантажопідіймальних кранів	Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.01.2018 № 62
34.	НПАОП 0.00-1.04-07	Правила вибору та застосування засобів індивідуального захисту органів дихання	Наказ Держгірпромнагляду від 28.12.2007 № 331
35.	НПАОП 0.00-1.10-07	Правила безпеки праці під час виконання вишукувальних руслувих робіт	Наказ Держгірпромнагляду від 12.01.2007 № 5
36.	НПАОП 0.00-1.80-18	Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском	Наказ Міністерства соціальної політики України від 05.03.2018 № 333
37.	НПАОП 0.00-1.15-07	Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті	Наказ Держгірпромнагляду від 27.03.2007 № 62
38.	НПАОП	Правила атестації зварників	Наказ Держнаглядохоронпраці

	0.00-1.16-96		України від 19.04.96 № 61 Зареєстровано в Мін'юсті 31.05.96 № 262/1287
39.	НПАОП 0.00-1.83-18	Правила охорони праці під час експлуатації навантажувачів	Наказ Міністерства соціальної політики України 27.08.2018 № 1220
40.	НПАОП 0.00-7.15-18	Вимоги щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями	Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.02.2018 № 207
41.	НПАОП 0.00-1.71-13	Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 19.12.2013 № 966
42.	НПАОП 0.00-1.57-12	Правила безпеки при експлуатації каналів, трубопроводів, інших гідротехнічних споруд у водогосподарських системах 03.04.2012 № 661	Наказ МНС України від 03.04.2012 № 661
43.	НПАОП 0.00-1.62-12	Правила охорони праці на автомобільному транспорті	Наказ МНС України від 09.07.2012 № 964
44.	НПАОП 01.41-1.11-10	Правила безпечної експлуатації насосних станцій водогосподарських систем	Наказ Держгірпромнагляду від 12.03.2010 № 55
45.	НПАОП 40.1-1.21-98	Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів	Наказ Держнаглядохоронпраці від 09.01.1998 № 4
46.	НПАОП 40.1-1.01-97	Правила безпечної експлуатації електроустановок	Наказ Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.10.97 № 257
47.	НПАОП 45.24-1.07-90	Єдині правила безпеки праці на водолазних роботах (РД 31.84.01-90), частина 1. Правила водолазної служби, частина 2. Медичне забезпечення водолазів	Затверджено МОЗ СРСР1990
48.	НАПБ В.01.034-2018/111	Правилами пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України.	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 26.09.2018 № 491
49.	НАПБ Б.01.008-2018	Правила експлуатації та типові норми належності вогнегасників	Наказ МВС України від 15.01.2018 № 25
50.	НАПБ А.01.001-2015	Правила пожежної безпеки в Україні	Наказ МВС України від 30.12.2014 № 1417
51.		Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів	Наказ Мінпаливенерго від 25.07.2006 №258
52.	НПАОП 40.1-1.07-01	Правила експлуатації електрозахисних засобів	Наказ Мінпраці України від 05.06.2001 № 253
53.		Правила охорони праці для працівників лісового господарства та лісової промисловості	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 13.07.2005 № 119, 64.
Норми			
54.	НПАОП 0.00-3.07-09	Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій	Наказ Держгірпромнагляду від 16.04.2009 № 62

		різних галузей промисловості	
55.	НПАОП 0.00-3.08-09	Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам водного господарства	Наказ Держгірпромнагляду від 12.10.2009 № 169
56.		Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками	Наказ МОЗ від 10.12.1993 № 241
57.	ДСН 3.3.6.037-99	Санітарні норми виробничого шуму, ультразвуку та інфразвуку	Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 01.12.1999 № 37
58.	ДСН 3.3.6.039-99	Державні санітарні норми виробничої загальної та локальної вібрації	Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 01.12.1999 № 39
59.	ДСН 3.3.6.042-99	Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень	Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 01.12.1999 № 42
60.	ДСанПіН №239-96	Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.1996 N 239 (в редакції від 15.11.2023)
61.	ДСанПіН №198-97	Державні санітарні норми і правила при виконанні робіт в невимкнених електроустановках напругою до 750 кВ включно	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 09.07.1997 N 198
62.	ДСН 3.3.6.096-2002	Державні санітарні норми і правила при роботі з джерелами електромагнітних полів	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 18.12.2002 N 476
63.	ДБН В.2.2-28-2010	Будинки і споруди. Будинки адміністративного та побутового призначення	Наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 30.12.2010 № 570 та від 10.02.2011 № 23
Положення			
64.	НПАОП 0.00-7.17-18	Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 № 1804
65.	НПАОП 0.00-4.09-07	Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства	Наказ Держгірпромнагляду від 21.03.2007 № 55 Зміни: наказ Держгірпромнагляд від 25.09.2007 № 216
66.	НПАОП 0.00-4.11-07	Типове положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці	Наказ Держгірпромнагляду від 21.03.2007 № 56
67.	НПАОП 0.00-4.12-05	Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 Зміни: від 16.11.2007 Наказ № 273 Держгірпромнагляд
68.	НПАОП 0.00-4.15-98	Положення про розробку інструкцій з охорони праці	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9 (у редакції наказу Міністерства

			соціальної політики України 30.03.2017 № 526)
69.	НПАОП 0.00-4.21-04	Типове положення про службу охорони праці	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255 Зміни: 02.10.2007 Наказ № 236 Держгірпромнагляд
70.		Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів	Наказ МОЗ та МВС від 31.01.2013 № 65/80
Інструкції			
71.	НПАОП 0.00-5.11-85	Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт	Затверджено Держгіртехнаглядом СРСР від 20.02.85
Порядки			
72.	НПАОП 0.00-6.03-93	Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 21.12.93 № 132
73.	НПАОП 0.00-6.08-07	Порядок атестації фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки	Наказ Держгірпромнагляду від 20.12.2006 № 16
74.	НПАОП 0.00-6.15-99	Порядок проведення опосвідчення електроустановок споживачів	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 30.12.1999 № 258
75.		Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій	Наказ МОЗ від 21.05.2007 №246
Вимоги			
76.	НПАОП 0.00-7.11-12	Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників	Наказ МНС від 25.01.2012 № 67
77.	НПАОП 0.00-8.11-12	Вимоги до роботодавців щодо захисту працівників від шкідливого впливу хімічних речовин	Наказ МНС України від 22.03.2012 № 627
Стандарти, ДБН, СНИП			
78.	НПАОП 45.2-7.02-12	Система стандартів безпеки праці Охорона праці і промислова безпека у будівництві (ДБН)	Накази Мінрегіонбуду від 27.01.2009 № 45, від 04.06.2010 № 202, від 25.05.2011 № 53, від 30.12.2011 № 417
79.	ДБН В.2.2-28:2010	Будинки і споруди. Будинки адміністративного та побутового призначення	Наказ Мінрегіону України від 30.12.2010 № 570 та від 10.02.2011 № 23
80.	ДСТУ Б А.3.2-13:2011	ССБП. Будівництво. Електробезпеку, Загальні вимоги	Наказ Мінрегіону України від 29.12.2011 № 405
81.	ДСТУ Б А.3.2-15:2011	Система стандартів безпеки праці. Норми освітлення будівельних майданчиків	Наказ Мінрегіону України від 29.12.2011 № 404
82.	ДСТУ Б А.3.2-	Система стандартів безпеки праці. Роботи з теплової ізоляції	Наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України

	6:2009	обладнання і трубопроводів. Вимоги безпеки	від 04.12.2009 № 557
83.	ДСТУ Б В.2.8- 43:2011	Огородження інвентарні будівельних майданчиків та ділянок виконання будівельно- монтажних робіт. Технічні умови	Наказ Мінрегіон України від 30.12.2011 № 450
84.	ДСТУ-Н Б А.3.2- 1:2007	Система стандартів безпеки праці в будівництві. Настанова щодо визначення небезпечних і шкідливих факторів та захисту від їх впливу при виробництві будівельних матеріалів і виробів та їх використанні в процесі зведення та експлуатації об'єктів будівництва	Наказ Мінрегіонбуд України від 05.04.2007 № 117
85.	ДБН А.3.1-5-96 На заміну: СНІП III- А.2-62	Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва.	Наказ Держкоммістобудування України від 03.04.96 № 49
86.	ДБН В.2.5-28- 2018	Природне і штучне освітлення	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово- комунального господарства України від 03.10.2018 року № 264
87.	ДСТУ Б А.3.2- 10:2009	Система стандартів безпеки праці. Роботи антикорозійні. Вимоги безпеки	Наказ Мінрегіонбуд України від 04.12.2009р. №560
88.	ДСТУ Б А.3.2- 7:2009	Система стандартів безпеки праці. Роботи фарбувальні. Вимоги безпеки	Наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 04.12.2009 N 561
89.	ДСТУ Б В.2.8- 39:2011	Засоби підмоцнення. Загальні технічні умови	Наказ Мінрегіону України від 29.12.2011 №404
90.	ДСТУ Б В.2.8- 45:2011	Підмостні пересувні збірно- розбірні. Технічні умови	Наказ Мінрегіону України від 30.12.2011 № 450
91.	ДСТУ Б В.2.8- 39:2011	Засоби підмоцнення. Загальні технічні умови	Наказ Мінрегіону України від 29.12.2011 № 404
92.	ГОСТ 12.1.005-88	ССБТ. Загальні санітарно- гігієнічні вимоги до повітря робочої зони	Постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 29.09.1988 № 3388
93.	ГОСТ 12.0.003- 74*	ССБТ. Небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Класифікація	Постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 13.11.1974 г. № 2551
94.	ДСТУ 7238:2011	Система стандартів безпеки праці. Засоби колективного захисту працюючих. Загальні вимоги та класифікація.	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 02.02.2011 № 37
95.	ДСТУ 7239:2011	Система стандартів безпеки праці. Засоби індивідуального захисту. Загальні вимоги та класифікація.	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 02.02.2011 № 37

96.	ДСТУ 8634:2016	Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Настанови щодо розроблення та поставлення на виробництво нехарчової продукції	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 30.03.2016 № 93
97.	ДСТУ-П OHSAS 18002:2009	Системи управління безпекою та гігієною праці. Основні принципи виконання вимог OHSAS 18001 (OHSAS18002:2000, IDT)	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.09.2009 №317
98.	ДСТУ-П OHSAS 18001:2010	Системи управління безпекою та гігієною праці. Вимоги (OHSAS 18001:2007, IDT)	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 27.12.2010 № 594
99.	ДСТУ OHSAS 18002:2015	Системи управління гігієною та безпекою праці. Основні принципи виконання вимог OHSAS 18001:2007 (OHSAS 18002:2008, IDT)	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 22.06.2015 № 61
Інші нормативні акти			
100.	НПАОП 0.00-2.01-05	Перелік робіт з підвищеною небезпекою	Наказ Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15
101.		Класифікатор розподілу травм за ступенем тяжкості	Затверджено Наказ МОЗ України 04.07.2007 N 370
102.		Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу	Затверджено Наказ МОЗ України 08.04.2014 N 248
Рекомендації			
103.		Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці	Постанова Міністерства праці України від 01.09.1992 № 41
104.		Рекомендації щодо організації роботи кабінету промислової безпеки та охорони праці	Затверджено Головою Держгірпромнагляду від 16.01.2008
105.		Рекомендації щодо побудови, впровадження та удосконалення системи управління охороною праці	Затверджено Головою Держгірпромнагляду від 07.02.2008

ПЕРЕЛІК

робіт підвищеної небезпеки, та тих, що потребують професійного добору, для проведення психофізіологічної експертизи працівників РОВР річки Рось

Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, що вимагають проходження працівниками РОВР річки Рось психофізіологічної експертизи та щорічного навчання і перевірки знань з питань охорони праці розроблено з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, а також пункту 9 Переліку робіт, де є потреба у професійному добору, затвердженого наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці від 23.09.1994 № 263/121, з урахуванням у штатному розписі РОВР річки Рось посад, пов'язаних з управлінням наземним транспортом, визначено наступний перелік **видів робіт підвищеної небезпеки** Офісу:

Група А

- лісосічні роботи.

Група Б

- роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;
- обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів, а також димових та вентиляційних каналів;
- гідрометричні, гідрологічні і гідрохімічні роботи: на великих і середніх річках у період повені; рейдові виїзди на безмоторних човнах на озерах і водоймищах; роботи на річках і каналах, пов'язані з використанням човнових переправ, роботи і спостереження з льоду у період нестійкого льодоставу;
- нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо);
- зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я.

А також перелік **посад** працівників (робіт) Офісу, де є **потреба у професійному доборі**:

- водій автотранспортного засобу УАЗ, ВАЗ, «Мазда» (роботи, пов'язані з управлінням наземним транспортом).

Форма списку

працівників, які підлягають психофізіологічній експертизі

(назва підприємства, код за ЄДРПОУ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	ІПН	Професія (посада) за ДК 003:2005	Вид роботи	Стаж роботи за видом робіт (кількість років)	Дата проведення останньої ПФЕ

**Орієнтовний перелік професій РОВР річки Рось, працівники
яких підлягають медичному огляду**

Відповідно до статті 169 Кодексу законів про працю України та статті 17 Закону України «Про охорону праці» від 13.12.2023 працівники, зайняті на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці чи тих, де потрібен професійний відбір, мають проходити попередні та періодичні медогляди.

Перелік:

1. Електрогазозварник.
2. Електромонтер.
3. Водії легкових та вантажних автомобілів.
4. Трактористи.
5. Оглядач гідротехнічних об'єктів.
6. Сторож.

Примітка. Враховуючи, що робітники однієї професії в залежності від особливостей умов і характеру праці потрапляють або не потрапляють під вплив різних небезпечних і шкідливих факторів виробничого середовища, вказаний Перелік професій уточнюється по кожному структурному підрозділу Офісу місцевими органами Держнаглядохоронпраці та санітарно-епідеміологічної служби Міністерства охорони здоров'я України.

Паспорт обліку стану гігієни та безпеки праці в цеху (дільниці)Введений в дію:
« ___ » _____ року

Строк дії 5 років

1. Характеристика будівлі, цеху, дільниці:

- санітарно-захисна зона за нормативами _____ м.
- фактична санітарно-захисна зона _____ м.

Архітектурно будівельні особливості:

- технічний стан:
- фундаментів _____
- колон _____
- стель _____
- несучих конструкцій _____
- опалення _____
- каналізація _____
- водопостачання _____

2. Потреба у реконструкції, ремонті будівлі:

Відомості щодо конструктивних елементах будівель, що знаходяться у не придатному для експлуатації або аварійному стані.

Роки	Заходи щодо реконструкції, виводу з експлуатації будівель та споруд
2013	
2014	
2015	
2016	
2017	

3. Загальні дані, що характеризують стан гігієни та безпеки праці у цеху (дільниці) (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Дані	Зауваження
1.	Кількість дільниць	одиниць		
1.1.	Кількість робочих місць	одиниць		з таблиці 8

2.	Чисельність працюючих - всього	осіб		з таблиці 8
3.	Кількість робочих місць, що не відповідають нормам технологічного проектування	одиниць		з таблиці 8
4.	Кількість елементів конструкцій будівлі, що не відповідають відповідній категорії з пожежовибухонебезпеки	одиниць		з таблиці 1
5.	Кількість устаткування, що не відповідає вимогам відповідного класу вибухо-пожежонебезпеки	одиниць		з таблиці 1
6.	Кількість технологічних процесів/обладнання, що генерують шкідливі та небезпечні виробничі фактори – всього В тому числі:	одиниць		з таблиці 2
6.1.	не відповідає вимогам безпеки обладнання	одиниць		з таблиці 3
6.2.	де перевищені гранично допустимі норми (концентрації шкідливих виробничих факторів)	одиниць		з таблиці 2
7.	Кількість відсутніх обмежувальних, блокуючих, сигналізуючих та інших пристроїв та засобів, що забезпечують здорові та безпечні умови праці – усього	одиниць		з таблиці 3
	в тому числі:			
7.1.	з попередження нещасних випадків	одиниць		з таблиці 3
7.2.	засобів пожежогасіння та сигналізації	одиниць		з таблиці 5
7.3.	з попередження профзахворювань	одиниць		з таблиці 6
7.4.	засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом	одиниць		з таблиці 4
8.	Кількість вентиляційних систем - усього	одиниць		з таблиці 7
8.1.	в тому числі таких, що не забезпечують ефективну роботу	одиниць		з таблиці 7
8.2.	недостатня кількість вентсистем та вентустановок	одиниць		
9.	Кількість працівників, які отримують пільги та компенсації за важкі та шкідливі умови праці	осіб		

Таблиця 1

Категорія і клас виробничих приміщень (цеха, дільниці) з вибухо- і пожежобезпеки (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці)	Категорія виробничих приміщень за вибухо-пожежонебезпекою по ОНТП-86	Клас виробничих приміщень за вибухо-пожежонебезпекою по ПВЕ	Елементи конструкцій будівлі, що не відповідають даній категорії	Устаткування, що не відповідає вимогам даного класу вибухо-пожежонебезпеки
1	2	3	4	5	6

Таблиця 2

Технологічні процеси та обладнання (устаткування), що генерують шкідливі та небезпечні виробничі фактори (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування технологічного процесу (обладнання), що генерують і шкідливі та небезпечні виробничі фактори	Найменування шкідливих та небезпечних виробничих факторів, які генеруються	Одиниця виміру	Гранично допустимі концентрації (рівні)	Фактична концентрація (рівень) шкідливих та небезпечних виробничих факторів
1	2	3	4	5	6

Таблиця 3

Стан безпеки обладнання (устаткування) (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці) номеру робочого місця, що не відповідає вимогам безпеки	Кількість обладнання		Невідповідності вимогам безпеки (відсутність) захисних огорож або захисних пристроїв по запобіганню контакту з рухомими частинами машин, блокувань та сигналізації												
		Всього	В т.ч. не відповідають вимогам ССБП	захисні огорожі або захисні пристрої по запобіганню контакту з рухомими частинами машин					блокування				сигналізація			
				Інструменту та зони обробки	Механізмів та частин,	Робочих місць на висоті	Інвентарних драбин, підмостків, перехідних містків, прорізів тощо	Електричні	Механічні	комбіновані	Електрозамки системи ключ-марка	Світлова	Звукова	Прилади вказівні (вимірювальні)	Знаки безпеки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Таблиця 4

Захист від ураження електричним струмом (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці) номеру робочого місця, що не відповідає вимогам безпеки	Кількість обладнання		Невідповідності вимогам безпеки (відсутність) засобів індивідуального захисту від ураження електрострумом														
		Всього	В т.ч. не відповідають вимогам ССБП	Захисні огороження (шти́ти, ширми)	Переносні заземлення	Ізолювальні штанги	Ізолювальні кліщі	Діелектричні рукавички	Діелектричне взуття	Діелектричні килими	Ізолювальні підставки	Показники напруги	Ізолювальні накладки	Ізолювальні ковпаки	Інструмент з ізолювальним покриттям	Сигналізатори напруги	Плакати і знаки безпеки	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Протипожежний захист (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці) номеру робочого місця, що не відповідає вимогам безпеки	Кількість обладнання		Невідповідності вимогам безпеки (відсутність) засобів пожежотушіння та сигналізації													
		Всього	В т.ч. не відповідають вимогам ССБП	Первинні засоби пожежогасіння			Автоматичні установки пожежогасіння				Системи пожежної автоматики				Протипожежне водопостачання		
				Пожежний інвентар	Пожежний інструмент	Вогнегасники	Спринклерні	Дренчерні	Агрегатні	Модульні	Система оповіщення про пожежу	Система протидимного захисту	Система димовидалення	Система підпору повітря	Пожежний підрант	Пожежне водоймище	Пожежний пірс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Засоби попередження професійної захворюваності (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці) номеру робочого місця, що не відповідає вимогам гігієни	Кількість обладнання		Засоби захисту, що відсутні												
		Всього	В.т.ч., що не відповідають вимогам	Засоби захисту від теплового випромінювання		Засоби захисту від електромагнітних полів ВЧ та УВЧ				Засоби захисту від шуму, вібрації, ультразвуку						
				Екрани	Завіси	Екранування установки	Екранування блоку	Екранування робочого місця	Екрановані поглинаючі пристрої	Глушники шуму	Звукоізоляційні кабінки	Захисні екрани	Звукоізоляційні кожухи	Звукоізоляційне покриття	Віброізолятори	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Таблиця 7

Вентиляційні системи (механічні) (заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці), вентиляційних систем та їх номера	За проектом			Наявна на поточний рік		
		Об'єм повітря, що подається, куб. м/год.		Об'єм повітря, що видаляється, куб. м/год.	Об'єм повітря, що подається, куб. м/год.		Об'єм повітря, що видаляється, куб. м/год.
		Припливна вентиляційна система	Загально витяжна вентиляційна система	Місцева	Припливна вентиляційна система	Загально витяжна вентиляційна система	Місцева
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблиця 8

Відповідність виробничих приміщень цеху (дільниці), робочих місць нормам технологічного проектування
(заповнюється щорічно протягом першого кварталу)

№ з/п	Найменування цеху (дільниці)	Загальна кількість робочих місць	Кількість працюючих		Площа		Об'єм		Висота приміщення	На одного працюючого				Номера робочих місць, що не відповідають НТП	Кількість проходів та проїздів, що не відповідають вимогам НТП
			Всього осіб	Найбільш чисельній осіб	Загальна кв.м	Вільна від обладнання кв.м	Загальна куб.м	Вільний від обладнання куб.м		Площа, вільна від обладнання		Об'єм, вільний від обладнання			
										Норма кв.м	фактично кв.м	Норма куб.м	фактично куб.м		
			осіб	осіб	кв.м	кв.м	куб.м	куб.м		кв.м	кв.м	куб.м	куб.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

КАРТА УМОВ ПРАЦІ (складається один раз на 5 років)

Підприємство _____ № робочого місця _____

Професія(посада) _____
Код по ЄТКД,КД _____Виробництво _____
повне найменуванняЦех _____
Номери аналогічних робочих місць _____

Оцінка факторів виробничого середовища і трудового процесу.

№ з\п	Фактори виробничого середовища і трудового	Дата досліджень	ГДР ГДК	Фактичне значення	3 клас шкідливі і небезпечні умови і характер праці			Тривалість дії фактора а, %	Примітка Хф
					ступінь				
					I	II	III		
					бали				
					1	2	3		
1	Шкідливі хімічні речовини								
	1 клас безпеки								
	2 клас безпеки								
	3-4 клас безпеки								
2	Пил переважно фіброгенної дії								
3	Вібрації (загальна і локальна)								
4	Шум, дБ								
5	Інфразвук								
6	Ультразвук								

7	Неіонізуючі випромінювання								
	- радіочастотний діапазон								
	- діапазон промислових частот								
	- оптич. діапазон (лазерне випромін.)								
8	Мікроклімат у приміщенні								
	- температура повітря, °C								
	- швидкість руху повітря, м/с								
	- відносна вологість повітря, %								
	- інфрачервоне випромінювання Вт/м ²								
9	Температура зовнішнього повітря під час роботи на відкритому повітрі, °C								
	- влітку								

	взимку								
10	Атмосферний тиск								
11	Біологічні фактори								
	Мікроорганізми								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
	Мікроорганізми								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
	Білкові препарати								

	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
	Природні компоненти організму (амінокислоти, вітаміни)								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
12	Важкість праці								
	Динамічна робота :								
	- потужність зовнішн.роботи(Вт), при роботі за участю м'язів нижніх кінцівок і тулуба								
	- теж саме при роботі за переважною участю м'язів плечового поясу								
	- маса піднімання і переміщення вантажу, кг								
	- дрібні стереотипні рухи кистей і пальців рук (кількість за зміну)								
	Статичне навантаження(Кгс):								
	- величина навантаження за зміну при утриманні вантажу:								
	- однією рукою								
	- двома руками								
	- за участю м'язів тулуба і ніг								
13	Робоча поза								
	Нахили тулуба, переміщення в просторі (переходи, обумовлені тех. процесом)								
14	Напруженість праці								
	Увага:								
	-тривалість зосередження (% до тривалості зміни)								

щільність сигналів у середньому за годину,								
Напруженість аналізаторних функцій								
- зору (категорія зорових робіт зі СНиП П-479),								
-слуху (при виробничій потребі сприйняття мови або диференціювання сигналів)								

	Емоційна і інтелектуальна напруженість							
	Одноманітність:							
	- кількість елементів у багаторазово повторюваних операціях							
	- тривалість виконання повторюваних операцій (в секундах)							
	- час спостереження за ходом виробничого процесу без активних дій (% до тривалості зміни)							
15	Змінність							
16	Кількість факторів							

Дані про виробничий травматизм та професійні захворювання

Показники	202_рік	202_рік	202_рік	202_рік	202_рік
Кількість нещасних випадків - усього					
з них із смертельними наслідками					
Кількість втрачених робочих днів внаслідок нещасного випадку					
Кількість професійних захворювань					
Кількість мікротравм					
Кількість інцидентів, які могли призвести о нещасного випадку, але не призвели					

**Особиста картка № _____
обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту підприємств Держводагентства України**

Прізвище _____ Стать _____
 Ім'я _____ Зріст _____
 По батькові _____ Розмір :
 Табельний № _____ Одягу _____
 Структурний підрозділ, Взуття _____
 Дільниця _____ Головного
 Професія _____ убору _____
 Дата прийняття на роботу _____

Передбачено затвердженими нормами

Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Параграф норм	Одиниця виміру	Кількість	Строк носіння

Начальник структурного підрозділу, дільниці _____
 (підпис, прізвище, ініціали)

Спеціаліст з охорони праці _____
 (підпис, прізвище, ініціали)

Ст. Бухгалтер (бухгалтер) _____
 (підпис, прізвище, ініціали)

Продовження додатку 6 до Положення про СУОП

Видача і повернення спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ

Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код (номенклатурний номер)	Видано				Повернуто				
		Дата	Кількість	% придатності	Розписка в одержанні	Дата	Кількість	% придатності	Розписка про повернення	Розпис комірки в одержанні

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Керівник РОВР річки Рось

«___» _____ 202_р.

А К Т

опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів
від "___" _____ 202_р. № _____

(назва підприємства, організації)

(підпорядкованість підприємства, організації)

(поштова адреса підприємства, організації)

Телефони: керівника підприємства _____

особи, відповідальної за електрогосподарство _____

Комісія у складі:

голова комісії _____

(посада; прізвище, ініціали)

члени комісії _____

(посада; прізвище, ініціали)

провела обстеження безпечного стану таких електроустановок:

(перелік електроустановок)

1. Стан безпеки електроустановок

(опис у довільній формі)

2. Відповідність експлуатації електроустановок нормативним вимогам безпеки

(опис у довільній формі)

3. Наявність та стан документації

(опис у довільній формі)

ВИСНОВКИ

1. Стан безпеки електроустановок нормативним вимогам безпеки відповідає, за винятком:

_____	_____
(назва електроустановки)	(причини невідповідності)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Експлуатація електроустановок відповідає нормативним вимогам безпеки, за винятком:

(перелік порушень нормативних вимог)

3. Документація наявна в повному обсязі і відповідає нормативним вимогам, за винятком:

(перелік порушень нормативних вимог)

ЗАХОДИ

щодо усунення допущених порушень з обов'язковим зазначенням термінів усунення порушень та відповідальних осіб

ВИСНОВКИ КОМІСІЇ

"Експлуатація електроустановок зазначеного енергогосподарства дозволяється, не дозволяється"

(непотрібне викреслити)

Голова комісії _____

(підпис)

Члени комісії: _____

(підписи)

**Контрольна картка для оцінки рівня організаційної безпеки
(з прикладом заповнення та розрахунку ризику)**

№ п/п	Нормативи, що підтверджують дію СУОП	Умовний бал для оцінки ризику (Бу)	Рівень виконання нормативних вимог (Но)			Оціночний бал (Мр) $M_p = B_y \times H_o$
			Повинно бути (Нв)	Фактично є (Нс)	$H_o = \frac{H_c}{H_v}$	
1	2	3	4	5	6	7
1	Своєчасність проведення навчання з охорони праці (протоколи перевірки знань)	0,192	5	5	1	0,192
2	Своєчасність проведення інструктажу з охорони праці	0,384	5	5	1	0,384
3	Своєчасність проходження медогляду та наявність висновку психофізіологічного експертизи	0,256	3	2	0,666	0,171
4	Забезпеченість працюючих засобами індивідуального захисту	0,385	5	3	0,6	0,231
5	Виконання комплексних та запланованих заходів з охорони праці (приписи, накази, розпорядження, колективні договори, угоди тощо)	1,026	4	3	0,75	0,73
6	Виконання графіків проведення планово-запобіжних ремонтів (машин, механізмів, устаткування, вентиляційних систем, посудин тощо)	0,385	2	1	0,5	0,193
7	Своєчасність проведення випробувань машин, механізмів, устаткування, посудин, пристроїв тощо	0,725	4	2	0,5	0,363
8	Своєчасність проведення технічних оглядів (машин, механізмів, устаткування, вентиляційних систем, посудин тощо)	0,665	4	2	0,5	0,333

9	Відображення вимог безпеки в технологічній документації, наявність плану виконання робіт	0,321	1	1	1	0,321
10	Своєчасність проведення технічних оглядів будівель, споруд	0,256	2	2	1	0,256
11	Виконання графіків планово-запобіжних ремонтів будівель, споруд	0,797	2	2	1	0,797
12	Робота припливно-витяжної вентиляції	0,321	x	x	x	x
13	Наявність засобів пожежегасіння та сигналізації	0,669	x	x	x	x
14	Наявність протоколів вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, опору ізоляції, перевірки повного опору петлі фаза - нуль	0,541	3	3	1	0,541
15	Наявність захисних огорожуючих пристроїв, світлової та звукової сигналізації, блокуючих пристроїв	1,475	3	2	0,666	0,983
16	Дотримання вимог інструкцій з охорони праці	1,602	5	2	0,4	0,641
	Усього балів	10				6,136

Примітка. В разі, якщо норматив, що підтверджує дію СУОП відсутній, у графах 4,5,6,7 ставиться «X» і із загальної кількості балів (10) віднімається його умовний бал і він у підрахунок рівня ризику не враховується.

В даному прикладі п12,13 не контролювалися, бо не передбачені нормативами
 $P = (10 - 0,321 - 0,669 - 6,136) = 2,874$

Якщо на період проведення оцінки ризику (протягом кварталу) на підприємстві виник нещасний випадок, відповідно до таблиці 3 Шкала штрафних балів до отриманого результату додається штрафний бал.

Наприклад: на ділянці виник нещасний випадок, який призвів до тимчасової втрати працездатності на 10 робочих днів.

В цьому разі ризик $P = 2,874 + 1,5 = 4,374$

Журнал
з охорони праці безпосереднього керівника робіт

(цех, дільниця служба)

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Розпочато _____ 202_ р.

Закінчено _____ 202_ р.

Таблиця 1

Перелік

нормативно-правових актів для керівництва в роботі з охорони праці

№ з/п	Назва документу	Примітка
1	2	3

Перелік інструкцій з охорони праці

№ інструкції	Назва інструкції	Дата затвердження
1	2	3

Таблиця 3

Перелік осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Професія	Дата проведення останньої перевірки знань
1	2	3	4

Облік виявлених порушень та вжиті заходи до порушників

№ з/п	Дата порушення	Прізвище ім'я та по батькові порушника	Характеристика порушення	Підпис порушника	Прізвище особи, яка записала порушення
1	2	3	4	5	6

Таблиця 5

ОБЛІК
інцидентів (подія, що могла призвести до нещасного випадку, але не призвела, нещасний випадок з втратою працездатності менше одного робочого дня) та виконання заходів щодо попередження травм з аналогічних причин

№ з/п	Дата інциденту	Прізвище ім'я та по батькові потерпілого, професія (якщо є потерпілий)	Короткі обставини та причини нещасного інциденту	Запропоновані заходи	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Продовження додатку 9 до Положення про СУОП

Таблиця 6

ОБЛІК
виходу з ладу устаткування, захисних пристроїв, арматури,
контрольних приладів тощо

Інв. № обладнан ня	Елемент обладнання, захисного пристрою, що вийшов з ладу	Дата виходу з ладу	Причина	Вартість ремонту (грн.)
1	2	3	4	5

Зауваження контролюючих служб та організацій

ПЛАН-ЗВІТ
роботи з охорони праці

_____ на _____ квартал 202__ р.

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Найменування заходів	Номер документу, який передбачає заплановані заходи	Строк виконання	Відмітка про виконання
1.	Згідно з наказом по підприємству			
2.	Згідно протоколу наради з охорони праці			
3.	Згідно з приписами органів державного нагляду за охороною праці			
4.	Згідно з поданням страхового експерта з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасних випадків			
5.	Згідно з поданням технічного інспектора профспілки			
6.	Згідно з приписом служби охорони праці			
7.	Згідно з рішенням профкому			
8.	Згідно з заходами колективного договору			
9.	Згідно з заходами адміністративного контролю			
10.	Згідно з заходами визначеними у актах форми Н-5			
5.	Інші заходи			

План отримав _____
(прізвище та ініціали керівника)

План виконано _____
(прізвище та ініціали керівника)

Погоджено: громадський інспектор профспілки _____
(прізвище та ініціали)

ЖУРНАЛ
оперативного контролю з охорони праці

(назва структурного підрозділу)

Відповідальний за ведення журналу _____

(Прізвище, ім'я та по батькові)

(посада)

Розпочато _____ 202__р.

Закінчено _____ 202__р.

Продовження додатку 11 до Положення про СУОП

СКЛАД

клад посадових осіб, які підлягають навчанню один раз на три роки

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посади	Дата останнього проведення перевірки знань з охорони праці
1	2	3	4

Продовження додатку 11 до Положення про СУОП

ПЛАН РОБОТИ

з охорони праці _____

(назва структурного підрозділу)

на ____ квартал 202_ р.

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, відповідальної за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

ОБЛІК

нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки

Номер наряду	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала наряд	Коротка характеристика робіт, що виконуються

ПРОТОКОЛ № _____
НАРАДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЯКА ПРОВОДИТЬСЯ КЕРІВНИКОМ
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Від « _____ » _____ 202__ р.

Були присутні на нараді _____ осіб.

На нараді розглядались питання:

Доповідачі:

Виступаючі:

№ з/п	Запропоновані заходи	Строк виконання

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

Вів протокол

(підпис)

Продовження додатку 11 до Положення про СУОП

**ОБЛІК
заходів з охорони праці, що вимагають рішення вищого керівництва
підприємства**

№ з/п	Дата виявлення порушення	Запропоновані заходи	Коли і кому направлена доповідна записка
1	2	3	4

Додаток 12 до Положення про СУОП

РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ УКРАЇНИ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ РОВР РІЧКИ РОСЬ**

Київ – 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві
3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці
4. вчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб
5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці
6. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи

Додаток А	Форма протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці
Додаток Б	Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, що вимагають проходження щорічного навчання і перевірки знань з питань охорони праці
Додаток В	Перелік посад посадових осіб Держводагентства України, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці
Додаток Г	Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці посадових осіб
Додаток Д	Форма журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
Додаток Е	Форма журналу реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці РОВР річки Рось (далі - Положення) розроблено відповідно до «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15.

1.2. Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також слухачів та студентів навчальних закладів під час трудового і професійного навчання.

1.3. Типове положення спрямоване на реалізацію в Україні системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма працівниками Офісу.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

галузевий навчальний центр - визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, які перебувають у сфері управління зазначених міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

дублювання - самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань;

навчальний заклад - заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації;

навчальний центр - суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання;

навчання з питань охорони праці - навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота підвищеної небезпеки - робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в [Законі України](#) „Про охорону праці”.

2. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці в організації

2.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять в РОВР річки Рось за рахунок роботодавця **інструктажі, навчання та перевірку знань** з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2.2. В Офісі на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, **розробляється** і затверджується відповідне **Положення** організації про навчання з питань охорони праці, а також формуються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які мають бути оприлюднені роботодавцем.

2.3. **Організацію навчання та перевірки знань** з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в РОВР річки Рось **здійснює працівник служби кадрів** або **іншим спеціалістом**, якому керівником доручена організація цієї роботи.

2.4. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

2.6. Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і за професіями, що суміщуються.

2.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в Офісі для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в РОВР річки Рось здійснюється **комісією з перевірки знань** з питань охорони праці (далі - комісія) підприємства, склад якої затверджується наказом (розпорядженням) керівника організації. **Головою комісії** призначається керівник підприємства або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці.

До **складу комісії** підприємства входять спеціаліст служби охорони праці, представники юридичної, виробничої, технічної служб, представник профспілки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше **трьох осіб**.

2.10. **Усі члени комісії** у порядку, установленому Положенням, повинні пройти **навчання та перевірку** знань з питань охорони праці.

2.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується керівником організації.

2.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є **тестування, залік або іспит**. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.

Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

- забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;

- особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

2.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється **протоколом** засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (**додаток 2**).

Питання щодо **необхідності видачі посвідчень** про перевірку знань з питань охорони праці в Офісі або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

2.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в РОВР річки Рось, видача посвідчень є **обов'язковою** лише тим, хто виконує **роботи підвищеної небезпеки**.

2.15. При **незадовільних** результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти **повторне навчання** і повторну перевірку знань.

2.16. **Не допускаються** до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які **не пройшли** навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.17. **Організаційне забезпечення** роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на **відділ кадрів** Офісу. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше **5 років**.

2.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на керівника організації.

2.19. Представники профспілки, як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до цього Положення.

3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

3.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у [Переліку робіт з підвищеною небезпекою](#), затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, та [Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі](#), затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 (далі - роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. **Спеціальне навчання** з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо в РОВР річки Рось, так і **навчальним центром**.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо в Офісі спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

3.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться керівником Офісу за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) роботодавця.

3.4. **Перевірка знань** з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

- комісією Офісу (якщо навчання проводилось безпосередньо в організації);

- комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилось у навчальному центрі);

- у порядку, визначеному абзацами другим, третім пункту 4.2 глави 4 цього Положення (якщо навчання проводилось у галузевому навчальному центрі).

До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

У разі **неможливості** створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в РОВР річки Рось, яке є структурним підрозділом Держводагентства, перевірка знань здійснюється комісією даного органу.

4. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб

4.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (**додаток 3**), під час **прийняття на роботу і періодично**, один раз на **три роки**, навчаються згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (**додаток 4**).

4.2. Керівник РОВР річки Рось, керівник служби охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств проходять навчання з питань охорони праці у **навчальних центрах** або **галузевих навчальних центрах**.

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу. Очолює комісію керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.

До складу комісії входять представники відповідних профспілок та можуть залучатися представники органів державного управління охороною праці, а також штатні викладачі галузевого навчального центру, де проводилось навчання (за згодою).

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в навчальних центрах, проводиться комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю представників інших органів державного управління охороною праці або комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади за участю відповідних профспілок.

4.3. **Інші працівники Офісу**, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, **безпосередньо на підприємстві**.

4.4. Під час навчання згідно з пунктом 5.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;

г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;

г) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.

4.5. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

Посадові особи, у тому числі інженер з охорони праці Офісу, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні **протягом місяця** пройти **позачергове** навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

5.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити в РОВР річки Рось **інструктажі** з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на **вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий**.

5.3. Вступний інструктаж

Проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- з працівниками інших організацій, які прибули в Офіс і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для нашої організації;

- з слухачами та студентами, які прибули в Офіс для проходження трудового або професійного навчання;

- з екскурсантами у разі екскурсії в організацію.

Вступний інструктаж проводиться інженером з охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця, який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей

виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в **журналі** реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (**додаток 5**), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в організацію;
- який переводиться з одного структурного підрозділу Офісу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі в РОВР річки Рось.

Проводиться з слухачами та студентами навчальних закладів:

- до початку трудового або професійного навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в Офісі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах **підвищеної** небезпеки - **1 раз на 3 місяці**;
- для решти робіт - **1 раз на 6 місяців**.

5.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж з студентами та слухачами проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі **проводить безпосередній керівник** робіт (начальник структурного підрозділу, майстер).

5.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі **завершуються перевіркою знань** у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів **протягом 10 днів** додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При **незадовільних** результатах перевірки знань після **цільового** інструктажу допуск до виконання робіт **не надається**. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, **уносить запис** до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності).

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж **реєструється в цьому наряді-допуску**, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

5.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

6. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи

6.1. Новоприйняті на підприємство працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під

керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти **стажування** протягом _____ не _____ менше **2-15 змін** або **дублювання** протягом не менше **шести змін**.

Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт **підвищеної небезпеки** у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.2. Допуск до стажування (дублювання) **оформлюється наказом** (розпорядженням) роботодавця. У наказі (розпорядженні) визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування (дублювання).

6.3. **Перелік посад і професій** працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також **тривалість** стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

6.4. Роботодавцю надається право своїм наказом (розпорядженням) звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією **не менше 3 років** або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

6.5. Стажування (дублювання) проводиться, за програмами для конкретної професії, які розробляються в Офісі відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем.

6.6. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях свого або іншого подібного за технологією організації. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

6.7. У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:

- закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;

- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;

- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

6.8. Після **закінчення стажування (дублювання)** та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом (розпорядженням) роботодавця працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться **запис у журналі реєстрації інструктажів**, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом (розпорядженням) може бути продовжено на термін не більше двох змін.

Регіональний офіс водних ресурсів річки Рось

(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

«____» _____ 202__ р.

м. Біла Церква

Комісія у складі:

ГОЛОВИ _____

(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від «__» _____ 202__ р. № _____,
перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства - структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

(підпис)

Голова комісії

Члени комісії:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

М. П.

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

ПЕРЕЛІК
видів робіт підвищеної небезпеки, що вимагають проходження щорічного навчання і перевірки знань з питань охорони праці

Група А

1. Лісосічні роботи.

Група Б

2. Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.

3. Обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів, а також димових та вентиляційних каналів.

4. Гідрометричні, гідрологічні і гідрохімічні роботи: на великих і середніх річках у період повені; рейдові виїзди на безмоторних човнах на озерах і водоймищах; роботи на річках і каналах, пов'язані з використанням човнових переправ, роботи і спостереження з льоду у період нестійкого льодоставу.

5. Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо).

6. Зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я.

ПЕРЕЛІК
посад працівників РОВР річки Рось, які проходять навчання і перевірку
знань з питань охорони праці

1. Начальник Офісу.
2. Заступник начальника.
3. Головний економіст.
4. Провідний юрисконсульт.
5. Інженер з підготовки кадрів I категорії.
6. Провідний інженер з охорони праці.
7. Уповноважений з антикорупційної діяльності.
8. Провідний фахівець з громадськістю та пресою.
9. Головний бухгалтер (бухгалтера)
10. Завідуючий центральним складом.
11. Головний механік.
12. Інженер-енергетик I категорії.
13. Інженер-гідротехнік.
14. Інженер з використання водних ресурсів I категорії.
15. Оглядач гідротехнічних споруд.
16. Водій автотранспортних засобів.
17. Тракторист–машиніст.
18. Слюсар-ремонтник.
19. Електромонтер 5 розряду.
20. Електрогазозварник 3 розряду.
21. Сторож.
22. Прибиральник.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА навчання з питань охорони праці працівників РОВР річки Рось

Тематичний план

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці.

Тема 3. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.

Тема 4. Пожежна безпека.

Тема 5. Електробезпека.

Тема 6. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруєнь і захворювань.

Тема 7. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Тема 8. Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій.

Тема 9. Безпека праці на водних об'єктах.

Тема 10. Безпека праці під час воєнного стану.

Програма

ТЕМА 1. ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

Основні положення Закону України "Про охорону праці". Поняття охорони праці. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закон України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Кодекс законів про працю України та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти, а також Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Кодекс цивільного захисту України, Закон України "Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку".

Основні принципи державної політики в галузі охорони праці.

Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи на підприємстві. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Управління охороною праці. Обов'язки роботодавця щодо створення умов праці відповідно до нормативно-правових

актів з охорони праці. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Аудит охорони праці.

Служба охорони праці. Положення про службу, основні завдання, функціональні обов'язки та права. Комісія з питань охорони праці підприємства: порядок створення, обов'язки та права комісії.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення, яке встановлює порядок і види навчання та інструктажів, форми перевірки знань з питань охорони праці працівників та посадових осіб. Перелік посад посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично один раз на три роки проходять навчання з питань охорони праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі. Фінансування охорони праці роботодавцем. Інші джерела фінансування охорони праці. Перелік заходів і засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до валових витрат юридичної чи фізичної особи, яка відповідно до законодавства використовує найману працю.

Додержання вимог щодо охорони праці при проектуванні, будівництві (виготовленні) та реконструкції підприємств, об'єктів і засобів виробництва. Попередня експертиза проектної документації, за позитивними результатами якої відкривається фінансування робіт. Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. Порядок допуску в експлуатацію придбаних за кордоном технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування тощо. Порядок прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів.

Основні вимоги Положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Інформація та звітність про стан охорони праці. Добровільні об'єднання громадян з охорони праці.

Стимулювання охорони праці. Заохочення працівників за активну участь у роботі зі створення безпечних та нешкідливих умов праці. Застосування при розрахунках страхових внесків до Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) знижок та надбавок для кожного підприємства.

Відшкодування підприємствам, громадянам і державі збитків, завданих порушенням вимог охорони праці.

Нормативно-правові акти з охорони праці. Опрацювання, прийняття та скасування нормативно-правових актів, тимчасове припинення їх чинності. Акти підприємств з охорони праці. Забезпечення працівників нормативно-правовими актами з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Органи державного управління. Компетенція Кабінету Міністрів України в галузі охорони праці. Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в галузі охорони праці, і, зокрема, Держпраці. Повноваження місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в галузі охорони праці. Повноваження об'єднань підприємств з цих питань.

Організація наукових досліджень з проблем охорони праці. Державний нагляд за охороною праці. Органи державного управління охороною праці та порядок регулювання їх діяльності. Права і відповідальність посадових осіб Держпраці. Соціальний захист цих посадових осіб.

Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці. Повноваження і права профспілок у цій сфері. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці.

Штрафні санкції до юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, до посадових осіб та працівників за порушення вимог щодо охорони праці. Відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, за створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного управління охороною праці і представників професійних спілок.

Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Основні положення Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування": завдання страхування та сфера дії закону, основні принципи страхування; управління страхуванням. Обов'язки Фонду: відшкодування шкоди, заподіяної застрахованому ушкодженням його здоров'я, відшкодування моральної шкоди, профілактична діяльність Фонду, направлена на усунення загрози здоров'ю працівників, викликані умовами праці; фінансування страхування від нещасних випадків.

Страхові тарифи, диференційовані в залежності від класу професійного ризику виробництва, а також від фактичних умов та безпеки праці на виробництві. Закон України "Про колективні договори". Регулювання питань охорони праці в колективному договорі. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час. Обмеження понаднормованих робіт. Заборона залучення до понаднормованих робіт.

Праця жінок. Роботи, на яких забороняється застосування праці жінок. Обмеження праці жінок на роботах у нічний час. Гарантії при прийнятті на роботу і заборона звільнення вагітних жінок та жінок, які мають дітей.

Праця інвалідів. Порядок навчання, перекваліфікації та працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій. Умови використання їх праці у нічний час та на понаднормованих роботах.

Праця молоді. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах. Вік, з якого допускається прийняття на роботу. Роботи, на яких забороняється застосування праці осіб, молодших за вісімнадцять років. Медичні огляди.

Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають трудові спори. Терміни звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і терміни розгляду трудових спорів.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Охорона праці як об'єкт управління. Управління охороною праці. Мета і завдання управління. Структурно-функціональна схема управління охороною праці.

Планування роботи з охорони праці: перспективне, поточне та оперативне.

Організація роботи з охорони праці. Посадові інструкції, установлення обов'язків, прав і відповідальності виробничо-технічних служб, посадових осіб і спеціалістів за виконання функцій і завдань у системі управління охороною праці, а також вимог з охорони праці.

Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці.

Матеріальне та моральне стимулювання роботи з охорони праці.

Контроль за ефективністю функціонування системи управління охороною праці, виконанням працівниками своїх обов'язків, правил, норм та інструкцій з охорони праці, за станом охорони праці на робочих місцях, аудит охорони праці.

Вимоги нормативних актів з охорони праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання, будівель і споруд. Планово-запобіжні ремонти засобів праці. Метрологічне забезпечення охорони праці.

Організація безпечного ведення робіт підвищеної небезпеки або таких, де є потреба у професійному доборі згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту працівників. План ліквідації аварій. План евакуації з приміщень у разі аварії.

ТЕМА 3. ВИБУХОНЕБЕЗПЕКА ВИРОБНИЦТВ І ВИБУХОЗАХИСТ

Стан та динаміка аварійності в світовій індустрії. Аналіз характерних значних промислових аварій, пов'язаних з викидами, вибухами та пожежами хімічних речовин. Загальні закономірності залежності масштабів руйнувань і тяжкості наслідків аварій від кількості, фізико-хімічних властивостей і параметрів палих речовин, що використовуються у технологічній системі.

Основні положення Закону України "Про об'єкти підвищеної небезпеки". Порядок ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

Основні положення Конвенції 174 від 2 червня 1993 року Міжнародної організації праці "Про запобігання значним промисловим аваріям".

Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Ламінарне, дефлаграційне горіння і детонація в різних агрегатних станах: парогазових, дисперсних середовищ, сконденсованих вибухових речовин.

Особливості горіння та вибуху в апаратурі, виробничому приміщенні, неорганізованих газових викидів в незамкнутому просторі. Механізм горіння аерозолів.

Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища; фактори, що характеризують небезпеку вибуху, ГОСТ 12.1.010-76 "Взрывобезопасность. Общие требования".

Кількісні показники вибухів, що характеризують масштаби руйнування, тяжкість наслідків. Тротиловий еквівалент; частка участі вибухопожежонебезпечних продуктів у вибуху, приведена маса; енергетичний потенціал вибухонебезпеки, баланс розподілу енергії вибуху.

Основні характеристики вибухонебезпеки хіміко-технологічних процесів; показники рівня руйнування промислових аварій. Установлені визначення: хіміко-технологічна система, технологічний блок, середовище, об'єкт. Значення параметрів: регламентовані, критичні, гранично допустимі; потенційно вибухонебезпечний технологічний об'єкт. Кількісні характеристики гідродинамічних, тепломасообмінних процесів та їх вплив на рівень вибухонебезпеки. Кількісні показники, що складають енергетичний потенціал вибухонебезпеки. Можливі показники вибухів.

Методи стабілізації процесів та оцінка надійності систем. Фізико-хімічні характеристики речовин, що використовуються в технологічній системі, та їх вплив на вибухонебезпеку; оцінка рівня небезпечності процесу; обґрунтованість та надійність способів і засобів контролю допустимої кількості небезпечних речовин; засоби запобігання критичним значенням параметрів.

Оцінка експлуатаційної надійності та безпеки обладнання, трубопроводів, обґрунтування їх вибору. Поняття про строки служби (ресурсу) і безвідмовної роботи обладнання; обґрунтування вибору ущільнень, методів і засобів запобігання перевищенням тиску, ефективних систем аварійного скидання вибухонебезпечних продуктів закритого типу.

Вибір засобів контролю, управління і протиаварійного захисту (ПАЗ). Обґрунтування вибору енергозабезпечення (енергостійкості) систем контролю, управління і ПАЗ з урахуванням характеру технологічного процесу і енергетичного потенціалу об'єкта.

Локалізація та ліквідація аварій, захист персоналу від уражень, будинків і споруд від руйнування. Поблочні моделі виникнення і розвитку аварій; технічні засоби і послідовність аварійного відключення технологічних блоків. Методи і послідовність локалізації та ліквідації аварій при різних схемах їх розвитку.

Методи оцінки інтенсивності впливу ударної хвилі на об'єкти при можливому вибуху. Основні принципи розрахунку зон за рівнями небезпеки та їх класифікація.

Обґрунтованість розміщення вибухонебезпечних технологічних об'єктів на території підприємства. Стійкість будинків і споруд до дії ударної хвилі. Технічні та організаційні заходи щодо захисту персоналу від дії ударної хвилі та вторинних факторів вибуху.

Основні напрямки в удосконаленні технологічних процесів, розробці сучасного обладнання, засобів контролю, управління і протиаварійного

захисту, швидкодійної та регулювальної апаратури. Підвищення якості сировини, матеріалів та обладнання.

Раціональне планування території підприємства. Вибір та використання ефективних і надійних, переважно на базі комп'ютерних систем, засобів контролю, регулювання та протиаварійного захисту.

Запобігання аварійній розгерметизації технологічних систем, займанню аварійних викидів.

Вимоги щодо професійного добору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки.

ТЕМА 4. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки об'єктів: Кодекс цивільного захисту України, стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки та інше. Обов'язки керівника підприємства та інших посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта та окремих ділянок виробництва.

Порядок організації і робота добровільної пожежної охорони. Порядок функціонування добровільної пожежної охорони. Обов'язки членів добровільної пожежної охорони щодо запобігання пожежам та їх гасіння. Пільги та заохочення, встановлені для них.

Порядок створення та роботи пожежно-технічної комісії. Типове положення про пожежно-технічні комісії.

Кримінальна, адміністративна, матеріальна та дисциплінарна відповідальність громадян, посадових та юридичних осіб за порушення вимог пожежної безпеки та виникнення пожежі.

Коротка характеристика виробництва та пожежна небезпека технологічного процесу, сировини, готової продукції, агрегатів, установок тощо.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, іскри електрогазозварювальних робіт і необережне поводження з вогнем, іскри котельних та інших установок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам.

Утримання території підприємства, протипожежні розриви, джерела протипожежного водопостачання, протипожежний режим на об'єкті.

Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів, систем вентиляції, при проведенні електрогазозварювальних, паяльних та інших вогневих робіт, при фарбуванні, знежирюванні та митті виробів і обладнання.

Вимоги пожежної безпеки в лабораторіях, архівах, складських приміщеннях, гаражах, на складах зберігання хімічних речовин, паливно-мастильних матеріалів, при роботі з пожежовибухонебезпечними матеріалами,

у приміщеннях з масовим перебуванням людей (клубах, поліклініках, їдальнях тощо).

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежогасіння і автоматичної пожежної сигналізації.

Призначення та місцезнаходження на об'єкті засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, бочки з водою, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння). Загальні уявлення про спринклерне і дренчерне обладнання, автоматичну пожежну сигналізацію, вуглекислотні, порошкові, газові та інші установки пожежогасіння.

Порядок утримання на об'єкті засобів пожежогасіння влітку та взимку.

Правила використання вогнегасних засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежогасіння.

Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу, що наявні на об'єкті, у цеху, місця розташування телефонів, пристроїв для подачі звукових сигналів пожежної тривоги. Правила використання цих засобів у разі виникнення пожежі.

Дії працівників при виявленні в цеху чи на території об'єкта задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону, газорятувальну та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи добровільних пожежних дружин. Виключення при необхідності технологічного обладнання, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними на об'єкті засобами пожежогасіння, порядок включення стаціонарних установок, евакуації людей і матеріальних цінностей.

Дії працівників після прибуття пожежних підрозділів (надання допомоги в прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконання інших робіт за розпорядженнями керівника гасіння пожежі).

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі людей на них.

Примітка. Навчання за темою 4 проводиться фахівцями, що мають спеціальну (пожежно-технічну) освіту та стаж роботи за фахом не менше 5 років.

ТЕМА 5. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

Статистичні відомості про стан виробничого електротравматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електроструму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них.

Будова промислових електроустановок та їх елементи: електричні станції, підстанції, розподільчі пристрої, перетворювачі електроенергії; повітряні та кабельні лінії електропередач понад 1000 В; розподільчі електромережі напругою до 1000 В.

Розподіл електроустановок за класами напруги: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особливості будови та сфера застосування.

Охоронні зони електромереж до та понад 1000 В. Допустимі (безпечні) відстані до струмопровідних частин діючого обладнання, що перебувають під напругою. Класифікація виробничих приміщень щодо небезпеки ураження працівників електричним струмом.

Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання та обліку. Періодичність та види випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення та занулення електроустановок, їх захисна дія; допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, зварювальними та понижувальними трансформаторами, переносними світильниками тощо.

Вимоги безпечного застосування машин і механізмів у діючих електроустановках. Особливості виробництва з наявністю електротехнологій.

Порядок виконання робіт у діючих електроустановках: організаційні та технічні заходи, наряд-допуск, інструктаж, групи електробезпеки.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках.

Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

ТЕМА 6. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ПРОФЕСІЙНИХ ОТРУЄНЬ І ЗАХВОРЮВАНЬ

Поняття гігієни праці та медицини праці. Основні положення законодавчих актів, що стосуються створення безпечних умов праці та збереження здоров'я працюючих. Опрацювання, прийняття та скасування нормативно-правових актів - санітарних норм, правил, гігієнічних нормативів, регламентів тощо.

Шкідливі фактори виробничого середовища і трудового процесу, їх гігієнічна оцінка. Критерії і показники умов праці (Гігієнічна класифікація праці). Компетенція Держпраці щодо контролю за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці, організація та здійснення контролю за параметрами факторів виробничого середовища та трудового процесу.

Заходи щодо поліпшення умов праці та виробничого середовища. Особливості гігієни праці в провідних галузях господарства. Особливості гігієни праці під час використання праці жінок та неповнолітніх. Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Медичні огляди осіб, які працюють у важких та шкідливих умовах праці. Професійні захворювання (порядок розслідування, реєстрації та обліку профзахворювань, аналіз профзахворюваності, визначення придатності працівника до роботи). Основні принципи профілактики виникнення профзахворювань.

Примітка. Навчання за темою 6 проводиться лікарем з гігієни праці.

ТЕМА 7. НАДАННЯ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ У РАЗІ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

Стислі основи анатомії та фізіології людини.

Поняття домедичної допомоги. Основні принципи надання домедичної допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій. Домедична допомога при кровотечі. Класифікація кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Домедична допомога при капілярній кровотечі. Домедична допомога при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки, максимальним згинанням кінцівки. Зупинка кровотечі за допомогою джгута чи джгута-закрутки.

Способи реанімації, підготовлення потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом "з рота в рот" чи "з рота в ніс".

Непрямий (закритий) масаж серця. Домедична допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Термічна, електрична та біологічна дія електричного струму на організм людини. Правила надання домедичної допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Домедична допомога при ударах. Струс головного мозку. Удари в області хребта. Синдром здавлювання. Домедична допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

Домедична допомога при отруєнні газами. Симптоми отруєнь. Вплив різних газів на організм людини і його наслідки.

Домедична допомога при пораненнях. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Домедична допомога при переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин. Домедична допомога при ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки, їх класифікація. Домедична допомога при хімічних та термічних опіках, при опіку очей. Домедична допомога при тепловому та сонячному ударах.

Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.

Примітка. Навчання за темою 7 проводиться фахівцями з медичною освітою.

ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ РОБОТАМИ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЙ

Великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки. Законодавчі та інші нормативні акти світової спільноти та України щодо забезпечення контролю, управління та захисту від основних видів виробничих небезпечних чинників. Класифікація виробничих небезпечних чинників в залежності від властивостей технологічних процесів та небезпечних речовин (різновиди вибухів, пожеж; вибухи киплячих рідин, що викидають пар, викиди токсичних речовин; порушення цілісності інженерних споруд, будівель тощо).

Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки". Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки (далі-ОПН). Повноваження суб'єкта господарювання, який має ОПН, щодо організації робіт з ідентифікації ОПН. Роль адміністрації та керівників підрозділів підприємства у виявленні небезпечного промислового устаткування, проведенні оцінки небезпечних промислових факторів, розробці планів ліквідації аварій та аварійно-рятувальних заходів, розробці заходів щодо підвищення рівня безпеки виробництва, організації навчання та протиаварійних тренувань персоналу. Формування звітів про стан безпеки праці, проведену протиаварійну роботу та про аварії, що сталися.

Декларування безпеки ОПН - оцінка рівня небезпеки об'єктів, установлення імовірності можливих аварій, установлення прийнятного ризику та розробка заходів щодо його зниження. Мета і методика виявлення небезпечних чинників виробничих аварій. Визначення пріоритетів. Прогнозування аварій на виробництві. Методики оцінки можливостей виникнення аварій під час здійснення окремих технологічних процесів. Повноваження місцевих органів виконавчої влади щодо регулювання життєдіяльності ОПН. Роль місцевих органів виконавчої влади при вирішенні питань розміщення небезпечних промислових установок, у наданні допомоги підприємствам, проведенні інспекцій, ліквідації наслідків аварій, забезпеченні безпеки населення. Функціональна структура управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій. Взаємодія органів місцевої влади та керівників аварійно небезпечних виробництв щодо запобігання аваріям та ліквідації їх наслідків. Складання переліку промислових установок - джерел загрози великих виробничих аварій. Узгодження місць розташування виробництв. Проведення інспекцій.

Планування заходів у разі надзвичайних ситуацій на виробництві. Організація аварійних служб та формування планів їх роботи. Управління здійсненням заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Порядок дії систем аварійної сигналізації та зв'язку, призначення персоналу та визначення його обов'язків.

Вибір засобів контролю, управління і протиаварійного захисту (ПАЗ). Обґрунтування вибору енергозабезпечення (енергостійкості) системи

контролю, управління і ПАЗ з урахуванням характеру технологічного процесу та енергетичного потенціалу об'єкта. Створення та організація роботи групи експертів на підприємстві. Складання та затвердження контрольних списків виробничих небезпечних чинників. Надання інформації громадськості.

Примітка. Темі 9 та 10 тематичного плану розробляється додатково з урахуванням видів робіт на водних об'єктах в зоні діяльності РОВР річки Рось, а також обстановки в умовах воєнного стану.

Додаток Д до Положення про навчання

Обкладинка

РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ РОСЬ

(назва підприємства)

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Розпочато «__»_____202__ р.

Закінчено «__»_____202__ р.

Формат А4 (210 x 297)

Внутрішні листи

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу, до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток Е до Положення про навчання

Обкладинка

РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ РОСЬ

(назва підприємства)

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

(цех, ділянка, бригада, служба, лабораторія тощо)

Розпочато «___» _____ 202__ р.

Закінчено «___» _____ 202__ р.

Формат А4 (210 x 29)

Внутрішні листи додатку Е до Положення про навчання

Перший лист

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують.	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу
1	2	3	4	5	6

Внутрішні листи додатку Е до Положення про навчання

Другий лист

Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		
	особи, яку інструк- тують	особи, яка інструк- тує	Кількість змін, з __ до ____ (дати)	Стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника)	Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата)
7	8	9	10	11	12

Примітка: Графи 10 та 11 заповнюються тільки для осіб, що проходять стажування (дублювання) на робочому місці.

Додаток 13 до Положення про СУОП

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію робіт, які виконуються за нарядами,
розпорядженнями та в порядку поточної
експлуатації

ЗМІСТ

1. Галузь застосування.
2. Нормативні посилання.
3. Загальні положення.
4. Організація робіт, які виконуються в порядку поточної експлуатації, згідно з переліком
5. Організація робіт по наряді-допуску
6. Організація робіт за розпорядженням
7. Оформлення наряду-допуску

Додаток А. Перелік видів робіт з підвищеної небезпеки, які можуть виконуватися працівниками РОВР річки Рось.

Додаток Б. Форма наряду-допуску.

Додаток В. Журнал обліку робіт за нарядами і розпорядженнями

Додаток Г. Журнал обліку і зберігання засобів індивідуального захисту.

Додаток Д. Форма наряду-допуску (для робіт в електроустановках) та вказівки щодо заповнення наряду-допуску для робіт в електроустановках.

Додаток Е. Форма наряду-допуску на виконання газонебезпечних робіт у газовому господарстві.

Додаток Є. Форма наряду-допуску на проведення робіт вантажопідіймальним краном поблизу повітряних ліній електропередач.

Додаток Ж. Форма наряду-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт.

Додаток З. Форма наряду-допуску на виконання робіт підвищеної небезпеки.

Додаток И. Форма наряду-допуску для виконання робіт на висоті.

Додаток І. Форма журналу реєстрації нарядів-допусків на проведення газонебезпечних робіт.

1. Галузь застосування

Це Положення встановлює вимоги до оформлення, застосування та зберігання нарядів-допусків на роботи підвищеної небезпеки та порядок виконання робіт за нарядами-допусками.

Положення поширюється на всі служби та структурні підрозділи РОВР річки Рось.

2. Нормативні посилання

У цьому Положенні використані посилання на такі нормативні акти:

- Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правила безпеки систем газопостачання України;
- Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів;
- Правила пожежної безпеки в Україні;
- Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті.

3. Загальні положення

Організаційні та технічні заходи безпечного виконання робіт:

- затвердження переліку робіт, що виконуються за нарядами, розпорядженнями і в порядку поточної експлуатації;
- призначення осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт;
- оформлення робіт нарядом, розпорядженням або затвердженням переліку робіт, що виконуються в порядку поточної експлуатації;
- підготовка робочих місць;
- допуск до роботи;
- нагляд під час виконання робіт;
- переведення на інше робоче місце;
- оформлення перерв в роботі та її закінчення.

Працівник, який видає наряд, розпорядження, встановлює можливість безпечного виконання роботи відповідає за достатність і правильність зазначених у наряді заходів безпеки, за якісний і кількісний склад бригади і призначення працівників, відповідальних за безпечне виконання робіт.

4. Організація робіт, які виконуються в порядку поточної експлуатації, згідно з переліком

Перелік робіт, які виконуються в порядку поточної експлуатації (без оформлення наряду або розпорядження), затверджує заступник начальника РОВР річки Рось (за його відсутності – начальник Офісу), за поданням керівників структурного підрозділів або інженера-енергетика (на сьогодні - відповідальною особою за електрогосподарство призначено електрика).

До цього переліку включають нескладні, невеликі за обсягом роботи, що виконуються протягом робочої зміни.

Роботи з електробезпеки виконуються тільки в електроустановках до 1000 В. Ці роботи вважаються постійно дозволеними. Для допуску до них не потрібно якихось додаткових вказівок, розпоряджень, проведення цільового інструктажу. До таких робіт можуть бути віднесені:

- роботи в електроустановках з одностороннім живленням;
- від'єднання, під'єднання кабелів, проводів електродвигуна, іншого обладнання;
- ремонт магнітних пускачів, рубильників, інший пускової апаратури, окремих електроприймачів (електродвигунів, електрокалориферів тощо);
- зняття і установка електролічильників, інших приладів і засобів вимірювання; заміна запобіжників, ремонт освітлювальної електропроводки, розеток, вимикачів; заміна ламп та ін.

Робота виконується силами працівників відповідного структурного підрозділу Офісу (роботи в електроустановках – інженером-енергетиком).

Підготовка робочого місця здійснюється тими ж працівниками, які будуть виконувати необхідну роботу.

У переліку має бути зазначено, які роботи можуть виконуватися одноосібно.

Підготовка робочого місця і первинний допуск бригади по **наряді і розпорядженню**

Чисельність бригади та її **склад** з урахуванням кваліфікації членів бригади, у т.ч. з електробезпеки визначають виходячи з умов виконання роботи, а також можливості забезпечення нагляду за членами бригади з боку керівника робіт (наглядача).

Члени бригади, керованої виконавцем робіт з електробезпеки, повинні мати групу III, за винятком робіт на ПЛ, виконувати які повинен член бригади, який має групу IV. У бригаду на кожного працівника, що має групу III, допускається включати одного працівника, що має групу II, але загальне число членів бригади, які мають групу II, не повинно перевищувати трьох.

Підготовку робочого місця і допуск бригади (працівника) до роботи, у т.ч. в електроустановках проводять тільки після отримання дозволу від керівника структурного підрозділу, інженера-енергетика Офісу.

Не допускається змінювати передбачені нарядом заходи з підготовки робочих місць. При виникненні сумніву в достатності і правильності заходів з підготовки робочого місця і в можливості безпечного виконання роботи, ця підготовка має бути припинена, а намічувана робота відкладена до видачі нового наряду, що передбачає проведення технічних заходів, що усувають виниклі сумніви в безпеці.

Якщо виробник робіт в електроустановках суміщає обов'язки допускателя, підготовку робочого місця він повинен виконувати з одним із членів бригади, який має групу III.

Допускаючий перед допуском до роботи повинен переконатися у виконанні технічних заходів з підготовки робочого місця особистим оглядом, за записами в оперативному журналі та за оперативною схемою.

Відповідальний керівник і виконавець робіт (наглядач) перед допуском до роботи повинні з'ясувати у допускатча, які заходи вжиті під час підготовки робочого місця, і спільно з ним перевірити цю підготовку особистим оглядом в межах робочого місця.

Перевірку підготовки робочого місця відповідальний керівник робіт спільно з виконавцем робіт можуть виконувати самостійно.

Допуск до роботи за нарядами і розпорядженнями слід провадити безпосередньо на робочому місці.

Допуск до роботи проводиться після перевірки підготовки робочого місця. При цьому, допускаючий повинен перевірити відповідність складу бригади складом, зазначеному у наряді або розпорядженні, за іменними посвідченнями членів бригади; довести бригаді, що місце роботи безпечне, напруга відсутня, показом встановлених заземлень або перевіркою відсутності напруги, якщо заземлення не видно з робочого місця, а в електроустановках напругою 35В перемінного струму і нижче (де дозволяє конструктивне виконання) - з наступним дотиком рукою до струмовідних частин.

5. Організація робіт по наряді-допуску

Наряд-допуск (наряд) - це завдання на проведення видів робіт з підвищеної небезпеки, у т.ч. в електроустановках до 1000 В, оформлене на спеціальному бланку (додаток № 3). Крім завдання, в ньому вказують осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт, заходи безпеки до початку і під час виробництва робіт, час початку робіт, склад бригади з відміткою про проходження її членами цільового інструктажу, час закінчення робіт та інші відомості.

Наряд виписують у двох, а при передачі його по телефону - у трьох примірниках. В останньому випадку видавач наряду виписує один примірник, а працівник, який приймає текст у вигляді телефоно- або радіограми, факсу або електронного листа, заповнює два примірники наряду і після зворотної перевірки вказує на місці підпису видавача наряду його прізвище та ініціали, підтверджуючи правильність запису своїм підписом .

Число нарядів, які видаються на одного відповідального керівника робіт, визначає заступник начальника РОВР річки Рось (у разі його відсутності - керівник Офісу). Допускачеві і виконавцю робіт може бути видано відразу кілька нарядів та розпоряджень для почергового допуску і роботи по них.

Видавати наряд дозволяється на строк не більше **15 календарних днів**. Він може бути продовжений один раз на термін не більше 15 календарних днів особою, яка видала наряд. Облік робіт за нарядами ведеться в журналі обліку робіт за нарядами і розпорядженнями.

Наряди, роботи за якими повністю закінчені, повинні зберігатися протягом 30 діб, після чого вони можуть бути знищені.

6. Організація робіт за розпорядженням

Розпорядження має **разовий характер**, термін його дії - один робочий день виконавця. Якщо робота в зазначений строк не закінчена, а також при зміні умов роботи або складу бригади розпорядження віддають заново. Допуск до робіт за розпорядженням оформляють у Журналі обліку робіт за нарядами і розпорядженнями (додаток № 4). У разі використання виконавцями робіт засобів індивідуального захисту також заповнюється Журнал обліку і зберігання засобів індивідуального захисту (додаток № 5).

Роботи, виконання яких проводиться за **розпорядженням**, можуть проводитися і за **нарядом**. Це визначає особа, яка видає розпорядження.

Правила з охорони праці при експлуатації електроустановок визначають **умови, при яких дозволено одноосібна** (не в складі бригади) **робота**. Так, працівник, що має групу III і право бути виконавцем робіт, може одноосібно працювати в електроустановках з напругою до 1000 В, розташованих у приміщеннях (крім особливо небезпечних).

Одному працівнику, який має групу II, за розпорядженням може бути дозволено виконувати огляд ПЛ в світлий час доби при сприятливих метеоумовах, у т.ч. з оцінкою стану опор, перевіркою загнивання дерев'яних підстав опор; відновлювати постійні позначення на опорах; здійснювати протипожежну очистку площадок навколо опор; забарвлення бандажів на опорах.

7. Оформлення наряду-допуску

Наряд-допуск для виконання видів робіт підвищеної небезпеки групи А та групи Б, які затверджені наказом від 09.12.2022 № 31-О, та проводяться РОВР річки Рось видається за встановленою формою (додаток № 3). Наряд-допуск реєструється в спеціальному журналі обліку робіт з нарядів і розпорядження (форма журналу наведена в додатку № 4).

Вимоги безпеки під час виконання **лісосічних робіт** в РОВР річки необхідно виконувати до вимог НПАОП 02.0-1.04-05 «Правила охорони праці для працівників лісового господарства та лісової промисловості».

При проведенні робіт на висоті вимоги безпеки необхідно виконувати до вимог НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці при виконанні робіт на висоті».

Вимоги безпеки під час **обстеження, ремонту і чищення димарів, повітропроводів, а також димових та вентиляційних каналів** необхідно виконувати до вимог НПАОП 0.00-1.76-15 «Правила безпеки систем газопостачання».

При проведенні гідрологічних робіт: на середніх річках, у період повені, під час виїзду на безмоторних човнах на озера і водоймища для проведення **промірних робіт** необхідно дотримуватися вимог НПАОП 63.22-1.10 та НПАОП 61.2-1.03, а також НПАОП 00.0-1.10-07 «Правила безпеки праці під час виконання вишукувальних руслових робіт», НПАОП 0.00-1.57-12 «Правила безпеки при експлуатації каналів, трубопроводів, інших гідротехнічних споруд у водогосподарських системах».

При нанесенні лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо) необхідно дотримуватися вимог НПАОП 28.0-1.32-13 «Правила охорони праці під час фарбувальних робіт».

При проведенні електрозварювальних і газополум'яних робіт необхідно дотримуватися вимог НАПБ А.01.001, ГОСТ 12.3.003 і ГОСТ 12.3.036, з урахуванням ПУЕ, а також вимога НПАОП 0.00-1.20-98 «Правила безпеки систем газопостачання України».

Додаток А до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

**Перелік видів робіт
з підвищеної небезпеки, які можуть виконуватися
працівниками РОВР річки Рось**

З урахуванням рекомендацій зазначених в прикінцевому абзаці наказу Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 N 15 на підприємствах на основі Переліку робіт з підвищеною небезпекою, з урахуванням специфіки виробництва, роботодавцем розробляються і затверджуються відповідний перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібні спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці.

1. Лісосічні роботи.
2. Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.
3. Обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів, а також димових та вентиляційних каналів.
4. Гідрометричні, гідрологічні і гідрохімічні роботи: на великих і середніх річках у період повені; рейдові виїзди на безмоторних човнах на озерах і водоймищах; роботи на річках і каналах, пов'язані з використанням човнових переправ, роботи і спостереження з льоду у період нестійкого льодоставу.
5. Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо).
6. Зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я.
7. Роботи з надзвичайно займистими, легкозаймистими, займистими та вибухонебезпечними речовинами.
8. Роботи з отруйними, шкідливими, токсичними та радіоактивними речовинами.
9. Вулканізаційні роботи.
11. Монтаж, демонтаж і накачування шин автотранспортних засобів.
12. Обслуговування і ремонт елементів підвіски автомобілів, гідропідйомників на автомобілях-самоскидах та самоскидних причепах, їх зняття і установка.
13. Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.
14. Зведення і нарощування дамб гідротехнічних споруд і гідровідвалів.
15. Експлуатація та ремонт водозбірних споруд.
16. Монтаж, демонтаж, експлуатація, ремонт і переміщення насосних і землесосних установок, драг і земснарядів.
20. Роботи на кабельних лініях і діючих електроустановках.

Додаток Б до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

**ФОРМА
НАРЯДА-ДОПУСКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

«__» _____ 202__р.

**Наряд-допуск
на право виконання робіт**

(найменування підприємства, організації)
1. Відповідальному виконавцю робіт

(посада, професія, ППП)
_____ групою (бригадою тощо) у складі
_____ чоловік доручається:

(найменування роботи, місце її проведення)

2. Необхідні для виконання робіт:
інструмент _____
машини, устаткування _____
захисні засоби _____

3. Під час підготовки та виконання робіт роботодавцю забезпечити умови праці та заходи безпеки: _____

(основні заходи та засоби забезпечення безпеки праці)

4. Особливі умови _____

5. Початок роботи з ___ год. ___ хв. "___" _____ року.
Закінчення роботи з ___ год. ___ хв. "___" _____ року.

6. Відповідальним керівником робіт призначається _____

(посада, ППП)

7. Наряд-допуск видав _____
(посада, прізвище, ППП, підпис)

8. Наряд-допуск одержав: відповідальний керівник робіт

(посада, ППП, підпис)

9. Заходи забезпечення безпеки праці та порядок виконання робіт погоджені:
відповідальна особа діючого підприємства (цеху, дільниці тощо)

(посада, ППП, підпис)

10. Інструктаж про заходи безпеки на робочому місці відповідно до інструкцій

(назва інструкції та/або короткий зміст

провели:

доповнень до неї, що обов'язкові для виконання)
відповідальний керівник роботи _____,

(дата, підпис)

відповідальна особа діючого підприємства (цеху, дільниці тощо)

_____ (дата, підпис)

11. Інструктаж пройшли працівники бригади (ланки тощо):

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, професія, розряд	Дата (число місяць і рік)	Підпис особи, яка пройшла інструктаж

12. Робочі місця та умови праці перевірені. Заходи безпеки, зазначені в наряді-допуску, забезпечені.

Дозволяю приступити до робіт _____
(посада, ППП представника діючого підприємства,

_____ який допускає до роботи, дата, підпис)

Відповідальний керівник робіт _____
(дата, підпис)

Відповідальний виконавець робіт _____
(дата, підпис)

13. Роботи розпочаті о ___ год. ___ хв. "___" _____ року.

Відповідальний керівник робіт _____
(дата, підпис)

14. Роботи закінчені, робочі місця перевірені (інструмент, устаткування тощо прибрані), працівники виведені.

Наряд-допуск закритий о ___ год. ___ хв. "___" _____ року.

Відповідальний виконавець робіт _____
(дата, підпис)

Відповідальна особа діючого підприємства _____
(дата, підпис)

Додаток В до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

**ЖУРНАЛ
обліку робіт за нарядами і розпорядженнями**

№ з / п	Обліковий номер і дача видачі		Місце і назва роботи	Особа, яка віддала розпорядження (посада, ПП, група), підпис	Керівник робіт або наглядач (посада, ПП, група), підпис	Члени бригади, яка працює за розпорядженням (посада, ПП, група)	Заходи безпеки під час підготовки робочих місць	До роботи приступили (дача, час)	Робота закінчена (дата, час)
	Наряду	Розпорядження							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток Г до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ЖУРНАЛ
обліку і зберігання засобів індивідуального захисту

Інвентарний №	Дата випробування	Дата наступного випробування	Дата періодичного огляду	Результати періодичного огляду	ПП, підпис працівника, який проводив огляд	Місце знаходження засобу захисту	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток Д до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ВЗІРЕЦЬ
наряду-допуску № _____
(для робіт в електроустановках)

Керівнику робіт (наглядачеві) _____
(посада; прізвище, ініціали; група з ел. безпеки*)

допускачеві _____
(посада; прізвище, ініціали; група з ел. безпеки*)

з членами бригади _____
(посада; прізвище, ініціали; група з ел. безпеки*)

_____ (посада; прізвище, ініціали; група з електро безпеки*)

доручається _____

Роботу розпочати; дата _____ час _____

Роботу закінчити: дата _____ час _____

Таблиця 1

Заходи щодо підготовки робочих місць
(перелічити всі робочі місця)

Назва електроустановок, в яких потрібно провести вимкнення та встановити заземлення	Що має бути вимкнено і де заземлено
1	2

Окремі вказівки _____

Наряд видав: дата _____ час _____

Підпис _____
(посада; прізвище, ініціали; група з ел. безпеки*)

Наряд продовжив до: дата _____ час _____

Підпис _____
(посада; прізвище, ініціали; група з електро безпеки*, дата)

М.П.

_____ * Група з електробезпеки вказується прописом.

Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск

Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск видав (посада; прізвище, підпис) (перелічити всі робочі місяця)	Дата, час	Підпис працівника, який отримав дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск
1	2	3

Робочі місця підготовлені.
Під напругою залишились

Допускач _____
(підпис; прізвище, ініціали)

Керівник робіт (наглядач) _____
(підпис: прізвище, ініціали)

Інструктаж членів бригади (цільовий) під час первинного допуску

Члени бригади (прізвища, ініціали)	Підписи осіб, які пройшли інструктаж	Члени бригади (прізвище, ініціали)	Підписи осіб, які пройшли інструктаж
1	2	1	2

Підписи осіб, які провели інструктаж:

Допускач _____

Керівник робіт (наглядач) _____

Таблиця 4

Щоденний допуск до роботи та її закінчення

Бригада проінструктована і допущена на робоче місце				Робота закінчена, бригада виведена	
Назва робочого місця	Дата, час	Підписи		Дата, час	Підпис керівника робіт (наглядача)
		Допускача	Керівника робіт (наглядача)		
1	2	3	4	5	6

Таблиця 5

Зміни у складі бригади

Введений до бригади (прізвище, ініціали; група (прописом))	Виведений з бригади (прізвище, ініціали; група (прописом))	Дата, час	Дозволив (підпис)
1	2	3	4

Роботу повністю закінчено, бригаду виведено; заземлення, встановлені бригадою, зняті, повідомлено (кому) _____

(посада)

_____ (прізвище)

Дата _____ час _____

Керівник робіт (наглядач) _____

(підпис)

Вказівки щодо заповнення наряду-допуску для робіт в електроустановках

1. Записи в наряді-допуску мають бути розбірливими. *Забороняється* заповнення бланку наряду-допуску олівцем та виправлення тексту.

2. Система нумерації нарядів-допусків встановлюється керівництвом підприємства.

3. Під час зазначення дат вказується число, місяць і дві останні цифри, що позначають рік. Наприклад: 02.03.96, 26.04.96.

4. Прізвища осіб, зазначених в наряді, пишуться у називному відмінку:

- записуються їх ініціали і група з електробезпеки.

5. Диспетчерські назви електрообладнання допускається записувати в усталеній скороченій формі. Наприклад: МВ110 Т-2 (масляний вимикач трансформатора Т-2), Тр-р 21 Т (трансформатор 21 Т).

6. У разі нестачі рядків в таблицях або тексті наряду дозволяється прикласти до нього додатковий бланк наряду за тим же самим номером та підписом особи, яка видає наряд, для продовження записів. До того ж в останніх рядках таблиць або в кінці рядка основного бланку слід записати "Див. додатковий бланк".

7. У рядку "Підрозділ" вказується структурний підрозділ підприємства (цех, район, дільниця), в електроустановці якого мають провадитись роботи.

8. У рядку "допускачеві" вказується посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки допускача зі складу оперативників, або керівника робіт зі складу оперативно ремонтників, котрий суміщує обов'язки допускача.

9. У рядках "з членами бригади" зазначаються посади, прізвища, ініціали членів бригади та їх групи з електробезпеки.

Під час виконання робіт із застосуванням автомобілів, механізмів і самохідних кранів зазначається, хто з членів бригади є водієм (кранівником, стропальником), а також тип механізму або самохідного крана, на якому він працює. Наприклад: Петренко К.В. гр. II, водій телескопічної вишки ТВ-26; Крилов А.С. гр. II, кранівник крана АК-51.

10. У рядках "доручається" вказується:

- для електроустановок електростанцій, підстанцій і КЛ вказується назва електроустановки та її приєднань, в яких треба буде працювати, зміст роботи. Наприклад: ПС Заводська, ВРУ 110 кВ, шиноз'єднувальний вимикач, заміна введів ф "В";

- для ПЛ вказується найменування лінії і межа її дільниці, де треба буде працювати (номери опор, на яких або між якими, враховуючи їх, буде провадитися робота; окремі прольоти, наприклад: прольот між кінцевою опорою та порталом ВРУ), а також зміст роботи, наприклад: ПЛ 35 кВ Заводська-Центральна, опори № 12 - 23, перетяжка проводів. Для багатоколових ПЛ вказується також назва кола, а під час пофазного ремонту - і розташування фази на опорі.

11. У рядках "Роботу розпочати" і "Роботу закінчити" вказується дата і час початку та закінчення роботи за даним нарядом.

12. Під час роботи в електроустановках електростанцій, підстанцій та на КЛ в таблиці 1 "Заходи щодо підготовки робочих місць" - зазначаються:

- в графі 1 - назви електроустановок, в яких необхідно провести операції з комутаційними апаратами і встановити заземлення;

- в графі 2 - диспетчерська назва (позначення) комутаційних апаратів, приєднань, обладнання, з якими провадяться операції, і місця, де мають бути встановлені заземлення. Операції вимкнення у вторинних колах, в пристроях РЗА, телемеханіки, зв'язку вказувати в таблиці не обов'язково.

Під час роботи на КЛ і ПЛ, що вимикаються і заземлюються в РУ працівниками, які не обслуговують ці лінії (наприклад, черговими електростанцій і підстанцій), таблицю 1 слід заповнити таким чином:

- в графі 1 зазначається назва електростанції або підстанції, на яких вимикається лінія;

- в графі 2, в рядку, що відповідає назві електростанції або підстанції, вказується диспетчерська назва (позначення) лінії.

13. Під час робіт на ПЛ в таблиці 1 зазначається :

- в графі 1 - назви ліній, кіл, проводів, що записані в рядку наряду "доручається", а також назви інших ПЛ або кіл, що підлягають вимкненню і заземленню в зв'язку з виконанням робіт на ПЛ або колі, які ремонтуються (наприклад, ПЛ що перетинають лінію, яка ремонтується, або проходять поблизу від неї, інших кіл багатоколових ПЛ тощо);

- в графі 2 для ПЛ, які вимикаються і заземлюються допускателем зі складу оперативно-ремонтних працівників - назва комутаційних апаратів в РУ і на самій ПЛ, з якими провадяться операції, та номери опор, на яких мають бути встановлені заземлення. У цій самій графі мають бути вказані номери опор або прольоти, де керівник робіт повинен на робочому місці встановити заземлення на проводи і троси відповідно до 4.7.3., 4.7.4., 4.7.6., 4.7.9. цих Правил.

Якщо місця встановлення заземлень під час видавання наряду визначити не можна, або робота буде проводитися з переміщенням заземлень, то в графі вказується "Заземлити на робочих місцях".

У графі 2 мають бути вказані також місця, де керівник робіт повинен встановити заземлення на ПЛ, які перетинають лінію, що ремонтується, або проходять поблизу неї. Якщо ці ПЛ експлуатуються іншим підприємством (службою), в рядку наряду "Окремі вказівки" має бути вказано про необхідність перевірки заземлень, що встановлюються працівниками цього підприємства (служби).

14. В таблицю 1 мають бути занесені операції з комутаційними апаратами, які необхідні для безпосередньої підготовки робочого місця. Перемикання, які виконуються в процесі підготовки робочого місця, пов'язані зі зміною схем (наприклад, переведення приєднань з однієї системи шин на іншу, переведення живлення дільниці мережі з одного джерела живлення на інше тощо), в таблицю не записуються.

Якщо допускателі зі складу оперативно-ремонтних працівників під час видавання наряду доручається допуск на вже підготовлені робочі місця, то в

таблиці 1 та особа, яка видає наряд, записує вимкнення і заземлення, необхідні для підготовки робочих місць, і вказує, які з цих операцій вже виконані.

Для робіт, що не вимагають підготовки робочого місця, в графах таблиці 1 робиться запис "Не вимагається".

15. В рядках "Окремі вказівки" записуються:

- додаткові заходи, що забезпечують працівників (встановлення огорож, перевірка повітря в приміщенні на відсутність водню, заходи пожежної безпеки тощо);

- етапи робіт і окремі операції, що їх слід виконувати під керівництвом особи, яка видала наряд;

- дозвіл керівникові робіт (наглядачеві) на повторний допуск бригади до роботи на підготовлене робоче місце (пункт 3.7.3. цих Правил);

- дозвіл ввімкнути електроустановку або частину її (окремі комутаційні апарати) без дозволу або розпорядження чергового (пункт 3.16.4. цих Правил);

- дозвіл керівнику робіт на зняття заземлень на період випробувань електроустаткування (пункт 3.7.4. цих Правил);

- дозвіл керівникові робіт оперувати комутаційними апаратами;

- дозвіл на призначення особи, відповідальної за безпеку проведення робіт з переміщенням вантажів кранами (пункт 6.9.1. цих Правил);

- у випадку видавання наряду наглядачеві - відповідальний працівник, який очолює бригаду (пункт 3.2.8. цих Правил);

- вказівка керівнику робіт про необхідність узгодити роботу, що суміщується;

- залишені під напругою проводи, троси ПЛ, що ремонтується, фази лінії під час пофазного ремонту; ПЛ, з якими перетинається в прольотах лінія, що ремонтується;

- вказівка про необхідність перевірки заземлень ПЛ інших підприємств;

- вказівка про те, що лінія, яка ремонтується, перебуває в зоні наведеної напруги із зазначенням рівня наведеної напруги (пункт 6.1.63 цих Правил);

- дозвіл керівнику робіт на переведення бригади на інше робоче місце (пункт 3.8.1. цих Правил).

Особі, яка видає наряд, дозволяється на свій розсуд вносити в ці рядки і інші записи, пов'язані з роботою, що виконується.

16. В рядках "Наряд видав" і "Наряд продовжив до" відповідно, особи, які видають або продовжують наряд, вказують дату і час підписання наряду.

17. Таблиця 2 заповнюється під час одержання дозволу на підготовку робочого місця і на допуск.

У графі 1 допускатч вказує посаду та прізвище особи, яка видала дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск. Під час видавання дозволу особисто в графі 1 розписується працівник, який видав дозвіл, із зазначенням своєї посади. Приводиться перелік робочих місць.

У графі 2 вказуються дата і час видачі дозволу. В графі 3 розписуються працівники, які одержали дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск. Під час підготовки робочих місць кількома особами або працівниками різних цехів в графі 3 розписуються всі, хто готував робочі місця.

Якщо дозволи на підготовку робочого місця і на допуск запитуються неодноразово, то в графі 2 заповнюються два рядки: один - про дозвіл на підготовку робочого місця, другий - про дозвіл на допуск.

18. Під час робіт в електроустановках електростанцій, підстанцій і на КЛ в рядках "Робочі місця підготовлені. Під напругою залишилися:" допускатч вказує струмовідні частини, що залишилися під напругою, приєднання, яке ремонтується, і найближчі до місця роботи струмовідні частини або обладнання сусідніх приєднань незалежно від того, вимкнені вони чи ні.

Під час робіт на ПЛ в цих рядках записуються струмовідні частини, вказані особою, яка видала наряд, а в рядках "Окремі вказівки", за необхідності, і інші струмовідні частини.

Допускач і керівник робіт (наглядач) розписуються під рядками "Робочі місця підготовлені. Під напругою залишилися:" тільки під час первинного допуску.

19. Цільовий інструктаж членів бригади оформляється в таблиці 3 наряду тільки під час первинного допуску та в разі введення до складу бригади нового працівника. Про проведений інструктаж допускатч і керівник робіт розписуються у відповідних рядках в кінці таблиці 3.

20. В таблиці 4 оформляється щоденний допуск до роботи і її закінчення, в тому числі - допуск під час переведення на інше робоче місце.

Якщо керівник робіт одночасно виконує обов'язки допускатча (а також, якщо керівнику робіт дозволено допустити бригаду в разі повторного допуску) то він розписується під час допуску в графах 3 і 4.

Закінчення робіт, пов'язане із закінченням робочого дня, керівник робіт (наглядач) оформляє в графах 5 і 6.

21. В таблиці 5 "Зміни в складі бригади" дозвіл на зміни складу бригади дає працівник, що має право видавати наряд, і розписується у графі 4. Під час передавання дозволу по телефону або радіо керівник робіт у графі 4 зазначає прізвище цього працівника.

Під час введення в бригаду або виведенні з неї водія автомобіля, машиніста механізму, кранівника вказується також тип закріпленого за ним автомобіля, механізму чи самохідного крана.

22. Після повного закінчення роботи керівник робіт (наглядач) розписується в призначених для цього рядках наряду, зазначаючи час і дату оформлення.

Якщо під час оформлення повного закінчення роботи черговий чи допускатч зі складу оперативно-ремонтних працівників відсутні або керівник робіт суміщує обов'язки допускатча, то керівник робіт чи наглядач виконує це оформлення тільки в своєму примірнику наряду, зазначаючи час і дату, посаду і прізвище працівника, якому він повідомив про повне закінчення робіт.

Якщо під час оформлення в наряді повного закінчення роботи присутній черговий чи допускатч зі складу оперативно-ремонтних працівників, то керівник робіт або наглядач виконує це оформлення в обох примірниках наряду.

Якщо бригада заземлень не встановлювала, то слова "заземлення, встановлені бригадою, зняті" мають бути викреслені.

Додаток Е до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ФОРМА
наряду-допуску N_____
на виконання газонебезпечних робіт у газовому господарстві

«___» _____ 202__р.

1. Назва підприємства _____

2. Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала наряд на виконання робіт _____

3. Місце і характер робіт _____

4. Склад бригади _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

5. Дата і час початку робіт _____

6. Технологічна послідовність основних операцій при виконанні робіт _____

7. Робота дозволяється при виконанні таких основних засобів безпеки _____
(перелічуються основні засоби безпеки,

вказуються інструкції, якими слід керуватися)

8. Засоби загального і індивідуального захисту, які зобов'язана мати бригада _____

9. Результати аналізу повітряного середовища на наявність газів у замкнених приміщеннях і колодязях, проведеного перед початком ремонтних робіт _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала наряд-допуск _____

(підпис)

Наряд на виконання одержав _____

1. Інструктаж з проведення робіт і заходів безпеки

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, професія	Підпис про одержання інструктажу	Примітки
1	2	3	4	5

2. Зміни в складі бригади

Прізвище, ім'я, по батькові	Причина змін	Час	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, професія	Час
1	2	3	1	2	3

3. Продовження наряду

Дата і час		Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка продовжила наряд	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові, керівника робіт	Підпис
Початок робіт	Закінчення робіт				
1	2	3	4	5	6

4. Висновок керівника робіт після їх закінчення

(Підпис)

Додаток Є до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ФОРМА
наряду-допуску
на проведення робіт вантажопідіймальним краном поблизу
повітряних ліній електропередач

_____ (найменування підприємства та

_____ відомства)

Наряд-допуск №

Наряд видається на виконання робіт на відстані менше 40 м від крайнього проводу лінії електропередачі напругою більше 42В.

1. Машиністу крана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (тип крана, реєстраційний номер)

2. Надано для роботи _____
(організація, що надала кран)

3. На ділянці _____
(організація, якій наданий кран, місце проведення робіт,

_____ будівельний майданчик, склад, цех)

4. Напруга лінії електропередачі _____

5. Умови роботи _____
(необхідність зняття напруги з лінії електропередачі,

_____ найменша припустима при роботі крана відстань по горизонталі

_____ від крайнього проводу до найближчих частин крана,

_____ спосіб переміщення вантажу та інші заходи безпеки)

6. Умови пересування крана _____
(положення стріли та інші заходи безпеки)

7. Початок роботи _____ год. __ хв. " _____ " _____ 202__ р.

8. Кінець роботи _____ год. __ хв. " _____ " _____ 202__ р.

9. Відповідальний за безпечне проведення робіт _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата і номер наказу про призначення)

10. Стропальник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер посвідчення, дата останньої перевірки знань)

11. Дозвіл на роботу крана в охоронній зоні _____

(організація, що видала дозвіл, номер і дата дозволу)

12. Наряд-допуск видав головний інженер (енергетик) _____

(організація, підпис)

13. Необхідні заходи безпеки, зазначені в пункті 5, виконані _____

Працівник, відповідальний за безпечне проведення робіт _____

(підпис)

" ____ " _____ 202__ р.

14. Інструктаж одержав машиніст крана _____

(підпис)

" ____ " _____ 202__ р.

Примітки.

1. Наряд виписується у двох примірниках: перший видається машиністу крана, другий зберігається у виконавця робіт.

2. Пункт 11 заповнюється в разі роботи крана в охоронній зоні лінії електропередачі.

3. До повітряних ліній електропередачі належать також відгалуження від них.

4. Роботи поблизу лінії електропередачі виконуються в присутності та під керівництвом працівника, відповідального за безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами.

5. Роботи поблизу ліній електропередачі кранів, що використовуються для обслуговування і ремонту цих ліній, проводяться за нарядами-допусками, передбаченими "Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів".

Додаток Ж до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ФОРМА
наряду-допуску
на виконання тимчасових вогневих робіт

початок

(час, дата)

закінчення

(час, дата)

Примітки:

1. Наряд-допуск видається керівником підприємства (його заступником, головним інженером) або керівником структурного підрозділу підприємства, де проводяться тимчасові вогняні роботи (склад, цех, лабораторія, майстерня тощо).

2. Проведення робіт та їх продовження повинно узгоджуватися з об'єктовою пожежною охороною (ДПД) або фахівцем з пожежної безпеки підприємства, а у випадку їх відсутності - зі службою охорони праці.

3. Перевірка впорядкування робочого місця до пожежобезпечного стану здійснюється особою, відповідальною за пожежну безпеку за місцем проведення тимчасових вогневих робіт.

Додаток 3 до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ФОРМА
НАРЯДУ-ДОПУСКУ
НА ВИКОНАННЯ РОБІТ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ
(назва підприємства, організації)

НАРЯД-ДОПУСК
на виконання робіт підвищеної небезпеки

«Затверджую»

Технічний керівник організації від «__» _____ 202__ р.
М.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)

1 НАРЯД

1.1 Відповідальному виконавцеві робіт _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

з бригадою у складі _____ осіб виконати такі роботи: _____

назва робіт, місце виконання)

1.2 Необхідні для провадження робіт:

матеріали _____

інструменти _____

захисні засоби _____

1.3 Під час підготовки та виконання робіт вжити таких заходів безпеки:

(вказати основні заходи та засоби забезпечення безпеки праці, охорони здоров'я,

санітарно-побутові умови)

1.4 Особливі умови _____

1.5 Початок роботи о (об) __ год __ хв «__» _____ 202__ р.

Закінчення роботи о (об) __ год __ хв «__» _____ 202__ р.

Режим роботи _____

(одно-, дво-, тризмінний)

1.6 Відповідальним керівником робіт призначається _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

1.7 Наряд-допуск видав _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

1.8 Наряд-допуск прийняв:

відповідальний керівник робіт _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

1.9 Заходи забезпечення безпеки праці та порядок виконання робіт

погоджено: _____

відповідальна особа діючого підприємства (цеху, дільниці) * _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2. ДОПУСК

2.1 Допуск до виконання робіт надає відповідальний керівник робіт.

2.2 Інструктаж про заходи безпеки на робочому місці відповідно до інструкцій

_____ (назва інструкції або короткий зміст інструктажу)

провели:

відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

відповідальна особа діючого підприємства (цеху, дільниці) * _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Прізвище, ім'я, по батькові	Професія, розряд	Дата	Підпис робітника, що пройшов інструктаж	Примітка
1	2	3	4	5

2.4 Робоче місце й умови праці перевірено.

Заходи безпеки, зазначені в наряді-допуску, забезпечено.

Дозволяю розпочати роботи _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові працівника,

що допускає до роботи представника діючого підприємства, дата, підпис*)

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Відповідальний виконавець робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2.5 Роботи почати о (об) __ год. __ хв. «_» _____ 202__ р.

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2.6 Роботи закінчено, робочі місця перевірено (матеріали, інструменти, пристосування тощо прибрано), людей виведено.

Наряд закрито о (об) __ год. __ хв. «__» _____ 202__ р.

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Відповідальна особа діючого підприємства** _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Примітка.

Наряд надається у двох примірниках (1-й знаходиться в особи, що видала наряд, 2-й - у відповідального керівника робіт); допуск надається у двох примірниках (1-й знаходиться у відповідального керівника робіт, 2-й - у відповідального виконавця робіт); під час роботи на території діючого підприємства наряд і допуск надається у трьох примірниках (3-й примірник видається відповідальній особі діючого підприємства).

* Підпис ставиться тільки у разі виконання будівельно-монтажних робіт на території (в цеху, на дільниці) діючого підприємства.

** Пункт заповнюється тільки у разі виконання будівельно-монтажних робіт на території (в цеху, на дільниці) діючого підприємства.

Додаток И до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

ФОРМА
наряду-допуску для виконання робіт на висоті

_____ (назва підприємства, організації, структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
головний механік * _____
_____ 202_ р.

Наряд-допуск
для виконання робіт на висоті
від _____ 202_ р.

I. НАРЯД

Відповідальному виконавцю робіт _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з бригадою у складі _____ осіб доручається виконати роботи:

_____ (назва робіт, місце виконання)

Для виконання робіт необхідні:

матеріали, _____

інструменти, _____

засоби захисту _____

При підготовці та виконанні робіт забезпечити такі заходи безпеки: _____

_____ (перелік основних заходів і засобів щодо

створення безпечних умов праці)

Особливі умови _____

Роботу почати _____ год _____ хв _____ 202_ р.

Роботу закінчити _____ год _____ хв _____ 202_ р.

Режим роботи _____

(одно-, двох-, тримісний)

Наряд продовжив до _____ год _____ хв _____ 202_ р.

(прізвище, ініціали, підпис)

Відповідальним керівником робіт призначити _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наряд видав _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис, дата)

Наряд прийняв відповідальний керівник робіт _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис, дата)

Заходи щодо забезпечення безпеки праці та порядок виконання робіт погоджено _____

(відповідальна особа чинного підприємства (цеху, дільниці**), на якому

виконуються роботи, прізвище, ініціали, підпис, дата)

* У разі відсутності головного інженера наряд затверджує інша посадова особа, визначена роботодавцем.

** Заповнюється тільки при виконанні робіт на території (у цеху, на дільниці) чинного підприємства.

II. ДОПУСК

Інструктаж щодо заходів безпеки на робочому місці відповідно до правил та інструкцій _____

(найменування правил, інструкцій

_____ чи скорочений зміст інструктажу)

провели:

відповідальний керівник робіт _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис, дата)

відповідальна особа чинного підприємства (цеху, дільниці)**

_____ (прізвище, ініціали, підпис, дата)

Таблиця 2.1

Цільовий інструктаж членів бригади в разі первинного допуску

№ з/п	Член бригади (прізвище, ініціали)	Розряд (група)	Підпис члена бригади, який пройшов інструктаж
1	2	3	4

Робочі місця та умови праці перевірені. Заходи безпеки, зазначені в наряді, виконані.

Дозволяю приступити до роботи _____

(посада, прізвище, ініціали)

відповідальної особи чинного підприємства, дата, підпис)
 Відповідальний керівник робіт _____
 (прізвище, ініціали, підпис, дата, час)
 Відповідальний виконавець робіт _____
 (прізвище, ініціали, підпис, дата, час)
 Роботи почато _____ год _____ хв _____ 202_ р.
 Відповідальний керівник робіт _____
 (прізвище, ініціали, підпис, дата)

Таблиця 2.2

Щоденний допуск до роботи, її початок, закінчення

Бригада проінструктована і допущена на робоче місце				Робота закінчена, бригада виведена	
найменування роботи, робочого місця	дата, час	посада, прізвище, ініціали, підпис		дата, час	прізвище, ініціали, підпис відповідального виконавця робіт
		відповідального виконавця робіт	відповідального керівника робіт		
1	2	3	4	5	6

Таблиця 2.3

Цільовий інструктаж членів бригади в разі зміни в складі бригади

№ з/п	Прізвище, ініціали працівника, уведеного до складу бригади	Розряд, (група)	Підпис працівника, який пройшов інструктаж	Підпис відповідального керівника робіт (прізвище, ініціали)	Підпис відповідального виконавця робіт (прізвище, ініціали)	Дата, час
1	2	3	4	5	6	7

Список працівників, які виведені зі складу бригади

№ з/п	Прізвище, ініціали працівника, який виведений зі складу бригади	Підпис працівника, який виведений зі складу бригади	Підпис відповідального виконавця робіт (прізвище, ініціали)	Дата, час
1	2	3	4	5

Робота повністю закінчена, робочі місця перевірені, бригада виведена.
 Наряд-допуск закритий _____ год _____ хв _____ 202_ р.
 Відповідальний виконавець робіт _____

(прізвище, ініціали, підпис, дата)

Відповідальна особа чинного підприємства (цеху, дільниці)**

(прізвище, ініціали, підпис, дата)

** Оформлюється тільки при виконанні робіт на території (у цеху, на дільниці) чинного підприємства.

Додаток И до Положення про організацію робіт, які виконуються за нарядами, розпорядженнями та в порядку поточної експлуатації

**ФОРМА журналу
реєстрації нарядів-допусків
на проведення газонебезпечних робіт**

(назва газового господарства, служби, цеху)

Розпочато «___» _____ 202__ р.

Закінчено «___» _____ 202__ р.

Номер наряду-допуску	Дата видання наряду-допуску	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала наряд-допуск	Посада	Адреса місця проведення роботи і її характер	Підпис про одержання наряду-допуску і дата	Відмітка про виконання робіт і повернення наряду-допуску і дата
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА журналу
обліку робіт за нарядами і розпорядженнями в електроустановках, на висоті, при роботі вантажопідіймальних кранів поблизу ЛЕП, виконанні вогнебезпечних та інших робіт підвищеної небезпеки

№ з/п	Обліковий номер і дата видання		Місце і назва роботи	Особа, яка видала розпорядження (посада, прізвище, ініціали; група) підпис	Керівник робіт або наглядач (посада, прізвище, ініціали; група)	Члени бригади, яка працює за розпорядженням (посада, прізвище, ініціали; група)	Заходи безпеки під час підготовки робочих місць	До роботи приступили (дата, час)	Робота закінчена (дата, час)
	Наряду	Розпорядження							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітки:

1. Під час робіт за нарядом заповнюються графи 1,2,9,10.
2. Під час робіт за розпорядженнями заповнюються графи 1,3,4,5,6,7,8,9,10.

РЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ РОСЬ**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ****ТИПОВІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ
ОБОВ'ЯЗКИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ
РОВР РІЧКИ РОСЬ**

Зміст

1. Начальник.
2. Заступник начальника з виробництва.
3. Заступник начальника з водних ресурсів.
4. Головний механік.
5. Головний бухгалтер (бухгалтер).
6. Головний економіст.
7. Інженер з охорони праці
8. Інженер-енергетик.
9. Фахівець з підготовки кадрів.
10. Юрисконсульт.
11. Працівник офісу (інженер-гідротехнік, фахівець із зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності).
12. Робітник (оглядач, електрогазозварювальник, електрик, електромонтер, слюсар-ремонтник, сторож, прибиральник).
13. Водій (тракторист-машиніст).
14. Безпосередній керівник робіт.

1. Начальник

1.1. Здійснює загальне керівництво в галузі охорони праці та впроваджує **Систему управління охороною праці** (далі – СУОП).

1.2. Забезпечує:

- дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, приписів органів держаного нагляду;
- функціонування адміністративно-громадського контролю з охорони праці;
- проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- проведення попередніх (під час прийняття на роботу) та повторних медичних оглядів працівників;
- проведення професійного відбору працівників, які зайняті на роботах підвищеної небезпеки;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці;
- виділення коштів на охорону праці у розмірі не меншому, ніж передбачено законодавством;
- стимулювання працівників до зниження рівня ризику виникнення нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.
- розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та здійснює заходи щодо усунення причин їх виникнення.

1.3. Призначає відповідальних осіб за справний стан та безпечну експлуатацію об'єктів, машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки, будівель та споруд, створює відповідні службі нагляду за їх безпечною експлуатацією.

2. Заступник начальника з виробництва

2.1. Організує:

- роботу керівників структурних підрозділів щодо забезпечення функціонування СУОП;
- проведення, розробку та впровадження нової техніки та технологій, засобів механізації та автоматизації небезпечних та шкідливих виробничих процесів, спрямованих на зниження рівня небезпеки для життя та здоров'я працюючих;
- розробку, перегляд, впровадження змін у технологічні документи, інструкції, положення та інші нормативні документи, що регулюють правила безпечного виконання робіт;
- роботу комісій з комплексного та цільового обстеження структурних підрозділів підприємства;
- своєчасне проведення запобіжно-попереджуючих ремонтів машин, механізмів, устаткування, будівель та споруд.

2.2. Здійснює контроль за:

- наявністю та дотриманням планів протиаварійних заходів та підготовки працівників до дій в аварійних ситуаціях;
- дотриманням вимог охорони праці при обслуговуванні водогосподарських систем, водосховищ, інших водних об'єктів та ГТС на них,

підвищенням технічного рівня їх експлуатації, впровадженням досягнень науки, техніки та передового досвіду;

- безпечною організацією капітальних та поточних ремонтів основних засобів на водогосподарських об'єктах та оформленням відповідної документації щодо їх виводу з експлуатації на час ремонту та вводу в експлуатацію після ремонту;

- дотриманням вимог безпеки у проектній документації;

- технічним станом виробничих будівель та споруд, правильною та безпечною експлуатацією згідно з діючими нормами і правилами;

- якістю робіт, що виконуються будівельними організаціями, введенням в експлуатацію будівель та споруд після капітальних ремонтів, реконструкції та ремонтно-відновлювальних робіт;

- складанням технічних паспортів на виробничі будівлі та споруди, що знаходяться в експлуатації;

- заходами з підготовки до роботи у осінньо-зимовий період і контролює своєчасне виконання запланованих заходів;

- дотриманням вимог норм, правил з охорони та гігієни праці і пожежної безпеки підпорядкованими працівниками.

2.3. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції та інструкцій підпорядкованих спеціалістів.

2.4. Контролює усунення порушень з Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці та безпосередньо усуває порушення розділу «Пожежна безпека».

3. Заступник начальника з водних ресурсів

3.1. Надає пропозиції щодо поліпшення стану умов та безпеки праці відповідно до Колективного договору.

3.2. Організує і контролює роботу підпорядкованих спеціалістів (інженерів-гідротехніків, інженерів з використання водних ресурсів) Офісу щодо дотримання ними вимог правил та норм охорони, гігієни праці та пожежної безпеки.

3.3. Здійснює контроль за:

- безпечним виконанням робіт з відбору проб води для її моніторингу за відповідною Державною програмою;

- безпечним виконанням хімічних робіт з використанням азотної кислоти для консервації зразків води та відправки її до спеціалізованої лабораторії.

3.4. Вживає заходів щодо створення безпечних та сприятливих умов праці для своїх працівників.

3.5. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції та інструкцій підпорядкованих спеціалістів.

4. Головний механік:

4.1. Здійснює:

- технічне керівництво експлуатацією та ремонтом машин, механізмів та устаткування та забезпечує їх відповідність вимогам **Системи стандартів безпеки праці** (далі - **ССБП**);

- технічне та методичне керівництво службою з управління інфраструктурою, енергоефективності та механізації.

4.2. Контролює:

- стан охорони праці у підвідомчій йому Службі;
- своєчасність та безпечне ведення профілактичних оглядів, поточних, середніх і капітальних ремонтів виробничого устаткування, автомобільної (спеціальної) техніки;
- стан та експлуатацію машин, механізмів, устаткування, інструменту та пристроїв щодо їх відповідності вимогам безпеки;
- технічний стан обладнання, дотримання структурним підрозділом правил технічної експлуатації та утримання обладнання;
- виконання вимог нормативно-правових актів з організації робіт щодо оформлення нарядів-допусків;
- відповідність обладнання, що поступає в Офіс вимогам технічного регламенту відповідності. При необхідності оформлює рекламації постачальникам з повідомленням відповідних органів Держспоживстандарту;
- допуск до управління, обслуговування і ремонту обладнання підвищеної небезпеки навченого персоналу, який має відповідні посвідчення;
- наявність необхідної технічної документації, схем, попереджуючих плакатів, сигнального забарвлення, знаків безпеки тощо, передбачених нормативно-правовими актами та стандартами ССБП;
- розробку планів модернізації діючого обладнання і відповідних засобів колективного захисту працюючих з метою приведення їх у відповідність з вимогами стандартів ССБП.

4.3. Організує:

- контроль за реєстрацією, перереєстрацією транспортних засобів;
- виконання заходів, приписів органів Державного нагляду та контролю, спрямованих на забезпечення безпеки виробничого обладнання;
- підготовку транспортних засобів до технічного огляду та оформлення документації за результатами його проведення;
- технічне опосвідчення, випробування і ревізію підйомно-транспортних механізмів, машин і обладнання, їх ремонт згідно з графіками планово-запобіжних ремонтів з урахуванням вимог стандартів ССБП, норм і правил охорони праці;
- передрейсовий та післярейсовий медичні огляди водіїв транспортних засобів.

4.4. Забезпечує:

- розробку прогресивної та безпечної технології ремонту обладнання та проектів організації ремонтних робіт;
- безпечну експлуатацію електрозварювальної і газозварювальної апаратури та дотримання правил пожежної безпеки при проведенні вогняних робіт, а також організує випробування газозварювальної апаратури;
- щорічне навчання з питань охорони праці осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

4.5. Розслідує та веде облік виходу з ладу окремих елементів обладнання та аварій обладнання, розробляє заходи щодо попередження поломок та аварій, визначає розміри матеріальної шкоди, нанесеної Офісу внаслідок цих аварій.

4.6. Планує заходи з підготовки до роботи у осінньо-зимовий період і контролює своєчасне виконання запланованих заходів.

4.7. Визначає перелік об'єктів, обладнання, що підлягають реконструкції, модернізації або виходу з експлуатації, в разі їх невідповідності вимогам безпеки.

4.8. Не допускає вводу в експлуатацію машин, механізмів та іншого обладнання з відхиленнями від вимог безпеки та не забезпеченого інструкціями з експлуатації.

4.9. Забезпечує впровадження засобів малої механізації важких та трудомістких робіт.

4.10. Бере участь у розслідуванні дорожньо-транспортних пригод, що сталися з транспортом, який є у нього на балансі, організує розслідування транспортних аварій. Проводить аналіз причин, що викликали ці події та аварії і розробляє заходи щодо їх попередження.

4.11. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для посадових (робочих) інструкцій підпорядкованих спеціалістів та працівників.

4.12. Приймає безпосередню участь в усуненні порушень (розділу Безпека дорожнього руху) з Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

5. Головний бухгалтер (бухгалтер)

5.1. Забезпечує фінансування і контроль за обліком коштів, що витрачаються на реалізацію профілактичних заходів з охорони праці, в тому числі Комплексного плану заходів усунення порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

5.2. Своєчасно:

- організує утримання штрафів з працівників Офісу на підставі ухвал, рішень (постанов) суду, державно-виконавчої служби, які складені посадовими особами органів державного нагляду з охорони праці;

- здійснює оплату атестації робочих місць за умовами праці;

5.3. Здійснює контроль за дотриманням вимог норм, правил з охорони та гігієни праці і пожежної безпеки підпорядкованими працівниками.

5.4. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції та інструкцій підпорядкованих спеціалістів.

6. Головний економіст

6.1. Забезпечує:

- фінансування системи управління охороною праці;
- планування коштів для фінансування заходів з охорони праці при всіх видах господарської діяльності (утримання, експлуатація та ремонт будівель, споруд та обладнання);

- ведення реєстру закупівель по загальному та спеціальному фонду спецодягу, спецвзуття, ЗІЗ, пожежного обладнання та іншого;

- контроль за своєчасним фінансуванням робіт з виконання нормативних документів і правил безпеки у питаннях атестації робочих місць за умовами праці, а також своєчасним виведенням з експлуатації і заміною новим обладнання, що відпрацювало свій ресурс.

6.2. Здійснює облік витрачання коштів на виконання заходів, передбачених колективним договором, планами заходів з охорони праці.

6.3. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції.

6.4. Приймає безпосередню участь в усуненні порушень, де є економічна складова, з Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

7. Інженер з охорони праці

7.1. Здійснює оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

7.2. Організує спільно із заступниками начальника, начальниками структурних підрозділів (експлуатаційних дільниць) за участю трудового колективу, розробку профілактичних заходів з охорони праці.

7.3. Бере участь у комплексних обстеженнях стану охорони праці у структурних підрозділах, що проводяться комісією Офісу, здійснює контроль за виконанням графіків їх проведення.

7.4. Організує аналіз причин нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань. Контролює виконання заходів щодо усунення виявлених причин. Доводить до відома структурних підрозділів Офісу інформацію про причини нещасних випадків, що виникли.

7.5. Бере участь у роботі комісій із приймання в експлуатацію об'єктів та обладнання.

7.6. Призупиняє роботу на виробничій базі та експлуатаційних дільницях та експлуатацію обладнання у випадку виникнення ситуації, що загрожує життю та здоров'ю працюючих.

7.7. Аналізує ефективність дії СУОП та вносить пропозиції керівництву підприємства щодо її удосконалення.

7.8. Забезпечує проведення вступного інструктажу з охорони праці, контролює проведення навчання та інструктажу з охорони праці, а також перевірки знань правил безпеки працівниками Офісу.

7.9. Забезпечує складання звітів та підготовку відповідей на запити (контролі) з охорони праці та направлення їх до Держводагентства та у відповідні організації.

7.10. Організує роботу служби охорони праці щодо проведення перевірок стану безпеки обладнання, технологічних процесів, будівель, виробничої території, освітлення робочих місць, наявності засобів індивідуального захисту в структурних підрозділах. Контролює видачу ними приписів щодо усуненню виявлених порушень норм і правил безпеки та виконання виданих приписів.

7.11. Здійснює контроль за виконанням приписів органів державного нагляду та контролю.

7.12. Організує забезпечення керівників структурних підрозділів Офісу нормативно-правовими актами з охорони праці, плакатами і іншими засобами

наочної агітації, забезпечують контроль за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін.

7.13. Контролює витрачання коштів, що виділені на охорону праці.

7.14. Організує роботу кабінету охорони праці, впровадження в ньому сучасних технічних засобів навчання та пропаганди здорових та безпечних умов праці.

7.15. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції.

7.16. Приймає безпосередню участь в усуненні порушень, з розділу Охорона праці Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

8. Інженер-енергетик

8.1. Здійснює:

- технічне керівництво експлуатацією, ремонтом та випробуванням енергетичного, електричного устаткування, електроустановок і комунікацій.

8.2. Забезпечує:

- безпечні умови праці для робітників, керівників і спеціалістів, які експлуатують енергетичне устаткування;

- необхідну температуру теплоносія для створення нормального температурного режиму в приміщеннях;

- випробування індивідуальних запобіжних пристроїв та засобів захисту від ураження електричним током (діелектричні рукавички, килимки, штанги тощо) у відповідності до діючих норм;

- навчання та щорічну перевірку знань працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки в енергетичній службі.

8.3. Контролює:

- дотримання електротехнічним персоналом вимог діючих правил безпеки;
- виконання вимог нормативно-правових актів з організації робіт з оформленням нарядів – допусків;

- відповідність енергетичного устаткування вимогам технічних регламентів відповідності, стандартів ССБТ та, при необхідності, направляє рекламачії постачальникам.

8.4. Організує:

- розробку планів модернізації діючого устаткування та засобів колективного захисту працюючих з метою приведення їх у відповідність до вимог стандартів ССБП, а також здійснює контроль за їх виконанням;

- розслідування, облік та аналіз причин аварій, випадків виробничого травматизму на об'єктах енергетичної служби та приймає необхідні заходи щодо їх усунення. Визначає розмір шкоди, нанесеної підприємству, установи, організації внаслідок цих аварій чи поломок.

8.5. Забороняє експлуатацію електрообладнання при виявленні порушень, що загрожують аварією або нещасним випадком.

8.6. Приймає участь у прийманні в експлуатацію електрообладнання, що встановлено вперше або після його реконструкції.

8.7. Не допускає вводу в експлуатацію нового електрообладнання, що має відхилення від діючих вимог безпеки та не забезпеченого інструкціями з експлуатації і паспортами.

8.8. Розробляє заходи для включення їх у перспективні та поточні плани з охорони праці, що відносяться до енергетичної служби та забезпечує їх виконання.

8.9. Приймає безпосередню участь в усуненні порушень, розділу Електробезпека Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

9. Фахівець з підготовки кадрів

9.1. Контролює:

- дотримання трудового законодавства, що регулює робочий час та час відпочинку, відпустки, надурочні роботи, застосування праці жінок та підлітків і здійснює заходи щодо усунення виявлених порушень;

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві, в установі, організації.

9.2. Веде облік робочих місць та чисельності працюючих у шкідливих умовах праці, у тому числі жінок.

9.3. Очолює роботу з обліку, атестації та раціоналізації робочих місць за умовами праці.

9.4. Розробляє пропозиції щодо мотивації трудових колективів та окремих категорій працівників за роботу без травм та аварій, поліпшення умов праці та відпочинку.

9.5. Забезпечує:

- навчання та систематичне підвищення кваліфікації керівників, працівників та робітників з питань охорони праці, а також їх атестацію;

- своєчасну розробку нових та перегляд діючих посадових інструкцій для керівників і спеціалістів.

9.6. Організує складання переліку професій та списків працюючих, які повинні проходити психофізіологічну експертизу, попередній (під час прийняття на роботу) та періодичні медичні огляди, здійснює контроль за їх проведенням.

9.7. Проводить роботу з підвищення рівня трудової та виробничої дисципліни.

9.8. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції.

9.9. Приймає безпосередню участь в усуненні порушень, розділу Охорона праці (питання щодо посадових/робочих інструкцій) Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

10. Юрисконсульт

10.1. Здійснює контроль за:

- дотриманням трудового законодавства з питань охорони праці;
- правовою відповідністю наданих матеріалів про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної, матеріальної відповідальності за порушення норм і правил охорони праці.

10.2. Організує пропаганду правових питань з охорони праці та бере участь у навчанні працюючих трудовому законодавству.

10.3. Надає консультації працівникам Офісу про трудове законодавство, а також з питань в галузі охорони праці.

10.4. Забезпечує дотримання вимог охорони праці відповідно до посадових обов'язків.

10.5. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своєї посадової інструкції.

11. Працівник Офісу (інженер-гідротехнік, фахівець із зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності)

Зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт під час перебування на території виробничої бази у м. Біла Церква, експлуатаційних дільницях та у відрядженнях на водних об'єктах басейну річки Рось;

- дотримуватися вимог норм, правил з охорони та гігієни праці і пожежної безпеки.

12. Робітник (оглядач, електрогазозварювальник, електрик, слюсар-ремонтник, сторож, прибиральник)

Зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а саме:

- безпечні умови праці під час виконання ним водоохоронних заходів на землях водного фонду басейну річки Рось, в цеху, у службових приміщеннях Офісу та на території виробничої бази (дільниці, служби);

- за дотриманням правил та норм гігієни та безпеки праці та пожежної безпеки на роботі;

- перед початком роботи (під час приймання зміни) оглянути своє робоче місце, перевірити закріплене за ним обладнання, пристрої, інструмент, захисні засоби, вентиляційні установки, освітлення і доповісти про результати прийому зміни безпосередньому керівникові робіт;

- виконувати тільки доручену роботу із дотриманням усіх вимог безпеки праці, виконувати вказівки майстра та бригадира;

- працювати тільки у справному спецодязі, спецвзутті, використовувати інші необхідні засоби індивідуального захисту та запобіжні пристрої;

- утримувати своє робоче місце і закріплене устаткування у справному стані та чистоті;

- проходити у встановлені строки періодичні медичні огляди;

- про всі відмови та неполадки, що виникли при експлуатації устаткування негайно повідомляти безпосередньому керівнику робіт;

- у разі отримання навіть незначної травми або у випадку миттєвого погіршення здоров'я негайно повідомляти старшого на експлуатаційній дільниці (виробничій базі) або товариша по роботі.

13. Водій (тракторист-машиніст)

Зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також безпеку і здоров'я пасажирів та осіб, що поруч знаходяться під час виконання робіт, а саме:

- безпечні умови праці під час експлуатації автомобіля (трактору), як на виїзді так і на території майданчику, гаражу виробничої бази (дільниці);
- за дотриманням правил та норм гігієни та безпеки праці та пожежної безпеки на роботі;
- перед виїздом (початком роботи), перевірити особисті документи та документи на транспортний засіб, оглянути його, пройти передрейсовий технічний огляд та медичний огляд, перевірити заправку авто (трактору) паливом, маслами, іншими рідинам, а також комплектність (вогнегасником, медичною аптечкою, аварійним знаком, буксирувальним тросом) та доповісти головному механіку (начальнику експлуатаційної дільниці);
- не відхилятися від маршруту, дотримуватися безпечної швидкості, та водійської ввічливості на дорозі, не робити різких маневрів (рухів), виконувати тільки доручену роботу із дотриманням усіх вимог безпеки праці, виконувати вказівки старшого автомобіля, або керівника робіт;
- працювати тільки у справному спецодязі, спецвзутті, використовувати інші необхідні засоби індивідуального захисту та запобіжні пристрої;
- утримувати своє авто (трактор), закріплений інструмент у справному стані та чистоті;
- проходити у встановлені строки періодичні медичні огляди;
- не сідати за кермо в нетверезому та хворому стані;
- про всі відмови та неполадки, що виникли при експлуатації транспортного засобу або у разі ДТП - негайно повідомляти головного механіка або безпосереднього керівника робіт;
- у разі отримання навіть незначної травми або у випадку миттєвого погіршення здоров'я негайно повідомляти головного механіка або безпосереднього керівника робіт, або товариша по роботі.

14. Безпосередній керівник робіт (начальник експлуатаційної дільниці)

14.1. Здійснює контроль за:

- наявністю та дотриманням планів протиаварійних заходів та підготовки працівників до дій в аварійних ситуаціях;
- дотриманням вимог охорони праці при обслуговуванні водогосподарських систем, водосховищ, інших водних об'єктів та ГТС на них, підвищенням технічного рівня їх експлуатації;
- безпечною організацією капітальних та поточних ремонтів основних засобів на водогосподарських об'єктах та оформленням відповідної документації щодо їх виводу з експлуатації на час ремонту та вводу в експлуатацію після ремонту;
- дотриманням вимог безпеки у проектній документації;
- технічним станом виробничих будівель та споруд, правильною та безпечною експлуатацією згідно з діючими нормами і правилами;
- дотриманням вимог норм, правил з охорони та гігієни праці і пожежної безпеки підпорядкованими працівниками.

14.2. Перед початком роботи перевіряє стан безпеки робочих місць, не допускає робітників до роботи у випадку виявлення порушень вимог безпеки, відсутності або несправності засобів колективного та індивідуального захисту.

14.3. Забезпечує безпечну організацію робіт, дотримання робітниками вимог правил і інструкцій з охорони праці, технологічної документації.

14.4. Не допускає до роботи осіб, які з'явилися на робоче місце у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

14.5. Проводить у встановленому порядку інструктажі з охорони праці, закріплює осіб, які прийняті або переведені на постійну роботу, для засвоєння ними безпечних навичок праці, за висококваліфікованими робітниками.

14.6. Контролює своєчасність отримання працівниками спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, а також проходження ними медичного огляду.

14.7. При нещасному випадку негайно організують першу допомогу потерпілому, викликає швидку допомогу (в разі необхідності), повідомляє про це керівника структурного підрозділу та вживає заходів щодо збереження місця, де виник нещасний випадок.

14.8. Розробляє функціональні обов'язки з охорони праці для своїх підлеглих робітників.

14.9. Приймає участь в усуненні порушень, в межах своїх повноважень, з Комплексного плану заходів усунення таких порушень, виявлених під час відомчого контролю IV ступеню з охорони праці.

**Збірник документів,
витяги з яких застосовуються у Положенні про СУОП**

Зміст

1. Документ 1 - Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом МОЗ від 21 травня 2007 року № 246.
2. Документ 2 - Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442 (в редакції від 06.07.2023).
3. Документ 3 - Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці (Із змінами і доповненнями, внесеними роз'ясненням Міністерства праці України), Міністерства охорони здоров'я України від 22 березня 1993 року № 06-960.
4. Документ 4 - Інструкція по заповненню Карти умовий труда при проведенні аттестации робочих мест (С изменениями и дополнениями, внесенными разъяснением Министерства труда Украины), Министерства здравоохранения Украины от 22 марта 1993 года № 06-960.
5. Документ 5 - Витяг із ДБН А.3.2-2-2009 „Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення”.
6. Докмент 6 - Перелік заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994, із змінами від 30.03.2011.
7. Документ 7. Класифікатор розподілу травм за ступенем тяжкості, затверджений наказом МОЗ від 04.07.2007 № 370.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.05.2007 № 246

Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій**I. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій (далі - Порядок), розроблений на виконання статті 17 Закону України "Про охорону праці", визначає процедуру проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов'язковому медичному огляді осіб віком до 21 року.

1.2. Порядок призначений для: працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та осіб віком до 21 року підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, виду економічної діяльності та їх філій, інших відокремлених підрозділів; фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, які відповідно до законодавства використовують найману працю (далі - роботодавці); осіб, які забезпечують себе роботою самостійно; закладів державної санітарно-епідеміологічної служби; закладів охорони здоров'я, військово-лікарських та відповідних комісій міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які здійснюють медичні огляди працівників, спеціалізованих закладів охорони здоров'я, які мають право встановлювати діагноз щодо професійних захворювань, кафедр та курсів професійних захворювань вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації (далі - закладів охорони здоров'я); робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (далі - робочі органи виконавчої дирекції Фонду).

1.3. Обов'язкові попередній (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медичні огляди проводяться для працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та щорічно для осіб віком до 21 року.

1.4. Попередній медичний огляд проводиться під час прийняття на роботу з метою:

- визначення стану здоров'я працівника і реєстрації вихідних об'єктивних показників здоров'я та можливості виконання без погіршення стану здоров'я професійних обов'язків в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу;

- виявлення професійних захворювань (отруєнь) що виникли раніше при роботі на попередніх виробництвах, та попередження виробничо зумовлених і професійних захворювань (отруєнь).

1.5. Періодичні медичні огляди проводяться з метою:

- своєчасного виявлення ранніх ознак гострих і хронічних професійних захворювань (отруєнь), загальних та виробничо зумовлених захворювань у працівників; - забезпечення динамічного спостереження за станом здоров'я працівників в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- вирішення питання щодо можливості працівника продовжувати роботу в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- розробки індивідуальних та групових закладів охорони здоров'я та реабілітаційних заходів працівникам, що віднесені за результатами медичного огляду до групи ризику;
- проведення відповідних оздоровчих заходів.

II. Загальні вимоги до проведення попереднього та періодичних медичних оглядів працівників

2.1. Попередній (періодичні) медичний огляд працівників проводиться закладами охорони здоров'я, що віднесені до другої, першої, вищої акредитаційної категорії за результатами державної акредитації відповідно до Порядку державної акредитації закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 № 765, а також спеціалізованими закладами охорони здоров'я, які мають право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних захворювань, перелік яких затверджено наказом МОЗ України від 25.03.2003 № 133, зареєстрованим, вищими медичними навчальними закладами III - IV рівнів акредитації, які мають кафедри та курси професійних захворювань та проводять лабораторні, функціональні та інші дослідження і надають медико-санітарну допомогу за спеціальностями, що передбачені додатками 4 та 5 до пункту 2.6 цього Порядку.

2.2. Заклади державної санітарно-епідеміологічної служби щорічно за заявкою роботодавця (його представника), за участю представника первинної профспілкової організації або уповноваженої працівниками особи визначають категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду та до 1 грудня складають Акт визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду за формою, зазначеною у додатку 1.

2.3. На підставі Акта визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду, роботодавець складає протягом місяця у чотирьох примірниках поіменні списки працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам, за формою, зазначеною у додатку 2 на паперовому та електронному носіях, узгоджує їх у санітарно-епідеміологічній станції. Один примірник списку залишається на підприємстві (у відповідальній за організацію медогляду посадовій особі), другий - надсилається до закладів охорони здоров'я, третій - до закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, четвертий - до робочого органу виконавчої дирекції Фонду.

2.4. Для проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників роботодавець повинен укласти або вчасно поновити договір з закладом охорони здоров'я та надати йому список працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду.

Під час прийняття на роботу в разі переведення на іншу важку роботу, роботу із шкідливими чи небезпечними умовами праці роботодавець повинен видати направлення на обов'язковий попередній медичний огляд працівника (далі - направлення) за формою, зазначеною у додатку 3.

2.5. Роботодавець за рахунок власних коштів забезпечує організацію проведення медичних оглядів, витрати на поглиблене медичне обстеження працівника з підозрою на професійні та виробничо зумовлені захворювання та їх медичну реабілітацію, диспансеризацію працівників груп ризику розвитку професійних захворювань.

2.6. Періодичність проведення медичних оглядів, фах лікарів, які беруть участь у їх проведенні, перелік необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень, медичні протипоказання допуску до виконання робіт, пов'язані із впливом виробничих факторів, визначені в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників, наведеному в додатку 4 та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, наведеному в додатку 5.

2.7. Періодичність проведення медичних оглядів у закладах охорони здоров'я може змінюватися закладом державної санітарно-епідемічної служби, виходячи з конкретної санітарно-гігієнічної та епідемічної ситуації, але не рідше одного разу на два роки.

2.8. Проведення попереднього (періодичних) медичного огляду здійснюється комісією з проведення медичних оглядів закладів охорони здоров'я (далі - Комісія). Комісією очолює заступник головного лікаря або уповноважена головним лікарем особа, який має підготовку з професійної патології.

Комісія має право доповнювати види та обсяги необхідних обстежень і досліджень з урахуванням специфіки дії виробничих факторів і медичних протипоказань.

До складу Комісії входять обов'язково терапевт, лікарі, які пройшли підготовку з профпатології. При відсутності окремих лікарів до проведення медичних оглядів залучаються на договірній основі спеціалісти з інших закладів охорони здоров'я. Комісія забезпечує проведення необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень.

2.9. На підставі списку працівників, які підлягають періодичним медоглядам, заклад охорони здоров'я складає план-графік їх проведення, погоджує його з роботодавцем і закладом державної санітарно-епідеміологічної служби.

У плані-графіку вказуються строки проведення медоглядів, лабораторні, функціональні та інші дослідження та лікарі, залучені до їх проведення. Медогляд лікарями проводиться тільки за наявності результатів зазначених досліджень.

2.10. Для проходження медичного огляду працівник пред'являє до Комісії паспорт або інший документ, що посвідчує його особу, та Медичну карту амбулаторного хворого, при попередньому медогляді пред'являє направлення, видане роботодавцем за встановленою формою.

2.11. Працівники, для яких є обов'язковим первинний і періодичний профілактичні наркологічні огляди, повинні надати Комісії сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.11.1997 N 1238 "Про обов'язковий профілактичний наркологічний огляд і порядок його проведення" (із змінами).

2.12. Працівники, для яких є обов'язковими попередній та періодичні психіатричні огляди, повинні надати Комісії, що проводить медичний огляд, довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 N 1465.

2.13. Працівники, зайняті на роботах, що потребують професійного добору, повинні надати Комісії, яка проводить медичний огляд, висновок психофізіологічної експертизи.

2.14. Працівники транспортних засобів проходять попередні (періодичні) медичні огляди як працівники, зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, з урахуванням специфіки діяльності, шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, окрім тих, які підлягають оглядам відповідно до наказу МОЗ та МВС України від 05.06.2000 N 124/345 "Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів".

2.15. Окремі лабораторні, функціональні та інші дослідження, які проводились під час перебування працівника в стаціонарі або в період звернення працівника за медичною допомогою, можуть урахуватись при проведенні медоглядів, але не більше ніж за 3 місяці до проведення медогляду.

При вирішенні питання про придатність до роботи конкретного працівника при попередньому (під час прийняття на роботу) медогляді Комісія керується медичними протипоказаннями, визначеними в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язковий попередній (періодичні) медичний огляд працівників, Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, Переліку загальних медичних протипоказань до роботи із шкідливими та небезпечними факторами виробничого середовища і трудового процесу, наведеному в додатку 6.

Питання придатності до роботи в кожному окремому випадку вирішується індивідуально з урахуванням особливостей функціонального стану організму (характеру,

ступеня прояву патологічного процесу, наявності хронічних захворювань), умов праці та результатів додаткових методів обстеження.

Кожен лікар, який бере участь в обстеженні пацієнта, дає висновок щодо стану здоров'я працівника, підтверджує його особистим підписом та особистою печаткою, бере участь в остаточному обговоренні придатності обстежуваної особи до роботи в обраній професії та в разі необхідності визначає лікувально-оздоровчі заходи.

2.16. Результати попереднього (періодичних) медичного огляду працівників і висновок Комісії про стан здоров'я заносяться до Картки працівника, який підлягає попередньому (періодичним) медичному огляду (далі - Картка працівника) за формою, зазначеною

у додатку 7, і до Медичної картки амбулаторного хворого (форма 025/о (va302282-99), затверджена наказом МОЗ України від 27.12.99 N 302 "Про затвердження форм облікової статистичної документації, що використовується в поліклініках (амбулаторіях)").

У Картці працівника зазначаються скарги працівника на стан здоров'я, анамнез, результати медичного огляду, лабораторних, функціональних та інших досліджень, діагноз, висновок про професійну придатність працівника працювати за своєю професією.

Картка працівника містить конфіденційну інформацію, зберігається у закладі охорони здоров'я, що проводить медичний огляд на підставі укладеного договору з роботодавцем протягом трудової діяльності працівника, надається Комісії під час проведення медичних оглядів.

На підставі Картки працівника Комісією видається працівнику медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8.

У разі зміни місця роботи Картка працівника видається працівнику під підпис для проходження медичного огляду за новим місцем роботи.

Копія Картки працівника зберігається в архіві закладу охорони здоров'я, що проводив медичний огляд на підставі укладеного договору з роботодавцем протягом 15 років після звільнення працівника.

2.17. За результатами періодичних медичних оглядів (протягом місяця після їх закінчення) Комісія оформляє Заклучний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників (далі - Заклучний акт) за формою, зазначеною у додатку 9, який складається у шести примірниках - один примірник залишається в закладі охорони здоров'я, що проводив медогляд, інші надаються роботодавцю, представнику профспілкової організації або вповноваженій працівникамиособі, профпатологу, закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, робочому органу виконавчої дирекції Фонду.

2.18. У разі необхідності Комісія має право направити працівника підозрою на захворювання, а також працівника зі стажем роботи більше 10 років на додаткові обстеження, консультації та оздоровчі заходи в спеціалізовані заклади охорони здоров'я, на кафедри та курси професійних захворювань вищих медичних навчальних закладів і закладів післядипломної освіти.

2.19. Якщо при проведенні періодичного медичного огляду виникають підозри щодо наявності в працівника професійного захворювання, заклад охорони здоров'я надсилає запит на складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівника при підозрі в нього професійного захворювання (отруєння) до державної санітарно-епідеміологічної служби, що обслуговує територію, де міститься підприємство, у відповідності до Порядку складання та вимог до санітарно-гігієнічних характеристик умов праці, затвердженого наказом МОЗ України від 13.12.2004 N 614, а також надсилає його в установленому порядку до профпатолога міста, району, області, які направляють хворого в спеціалізовані заклади охорони здоров'я, які мають право встановлювати діагноз щодо професійних захворювань.

2.20. Термін зберігання Заклучного акта 5 років.

2.21. Роботодавець зберігає за працівником на період проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток та за результатами медичного огляду інформує працівника про можливість (неможливість) продовжувати роботу за професією.

2.22. Контроль за організацією проведення попередніх та періодичних медоглядів покладається на заклади державної санепідслужби, за якістю проведення медоглядів - на органи охорони здоров'я та спеціалізовані заклади охорони здоров'я, які мають право встановлювати діагноз щодо професійних захворювань.

2.23. Науково-дослідні установи гігієнічного профілю разом із закладами державної санепідслужби проводять вибірккову експертну оцінку медичних оглядів працівників певних категорій відповідно до визначених наказом МОЗ України та АМН України від 08.05.2002

№ 166/32 "Щодо закріплення за науково-дослідними інститутами гігієнічного профілю галузей економіки та адміністративних територій з питань гігієни праці та профпатології" галузей економіки та адміністративних територій з питань гігієни праці та профпатології.

2.24. Оперативна інформація за результатами проведення попереднього (періодичних) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці за формою, зазначеною у додатку 10, надається закладами охорони здоров'я та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби до закладів охорони здоров'я вищого рівня за підпорядкуванням - Міністру охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, начальникам головних управлінь та управлінь охорони здоров'я

обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, керівникам закладів охорони здоров'я, підпорядкованих МОЗ України, а також іншим центральним органам виконавчої влади, головному державному санітарному лікарю Автономної Республіки Крим, головним державним санітарним лікарям областей, міст Києва і Севастополя, на водному, залізничному, повітряному транспорті, об'єктам з особливим режимом роботи, Міністерству оборони України, Міністерству внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Службі безпеки України, Державному департаменту України з питань виконання покарань та профпатологу міста, району, області.

2.25. Питання розслідування, обліку профзахворювань, відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю або життю працівника при виконанні ним трудових обов'язків, визначення ступеня втрати працездатності, інвалідності, пенсійного забезпечення у зв'язку з професійними захворюваннями регламентуються чинним законодавством України.

2.26. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади можуть з метою врахування особливостей галузі розробляти за узгодженням з Міністерством охорони здоров'я України галузеві нормативні акти щодо проведення медичних оглядів працівників конкретних категорій.

2.27. Результати медичного огляду можуть бути оскаржені роботодавцем або громадянином у закладах охорони здоров'я вищого рівня або в судовому порядку.

III. Організація проведення медичних оглядів роботодавцем

Роботодавець:

3.1. Організовує лабораторні дослідження умов праці з визначенням шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на конкретних робочих місцях працівників відповідно до гігієнічної класифікації праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості і напруженості трудового процесу з метою визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду, і подає ці дані відповідній санітарно-епідеміологічній станції.

3.2. Повинен під час укладання трудового договору поінформувати працівника під підписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та

про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

3.3. Погоджує план-графік проведення медичних оглядів закладами охорони здоров'я.

3.4. Забезпечує своєчасну та організовану явку працівників на медичні огляди та обстеження.

3.5. Здійснює контроль за проведенням медоглядів у строки, погоджені з закладами охорони здоров'я, призначає відповідальних осіб за організацію медогляду.

3.6. Відсторонює від роботи працівників, які не пройшли в установлений термін медичні огляди, та не допускає до роботи працівників, яким за медичним висновком така робота протипоказана за станом здоров'я.

3.7. Забезпечує проведення відповідних оздоровчих заходів Заключного акта у повному обсязі та усуває причини, що призводять до професійних захворювань (отруєнь).

3.8. Забезпечує за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

- за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає змоги йому виконувати свої трудові обов'язки.

3.9. Має право в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

3.10. Приймає на роботу неповнолітніх лише після попереднього медичного огляду.

IV. Організація і проведення медогляду закладами охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічними закладами

4.1. Заклади охорони здоров'я:

4.1.1. Укладають договір з роботодавцем про проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

4.1.2. Видає наказ про створення комісії з проведення медоглядів з визначенням часу, місця їх проведення, переліку лікарів, обсягів лабораторних, функціональних та інших досліджень згідно з Переліком шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу та Переліком робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичні огляди працівників

4.1.3. Залучає до проведення медоглядів лікарів, які мають підготовку з профпатології та обізнані з умовами праці працівників, особливостями виробництва та шкідливими факторами виробничого середовища, їх гігієнічною оцінкою й можливою професійною патологією на даній дільниці, у цеху, на виробництві.

4.1.4. Визначає оздоровчі заходи (рекомендації) як щодо кожного працівника, так і професійних груп, до яких входять: динамічне обстеження та лікування, реабілітація, диспансерний нагляд за станом здоров'я працівників груп ризику професійних захворювань, тимчасове переведення за станом здоров'я на іншу роботу, направлення на медико-соціально-експертну комісію (МСЕК), військову-лікарську комісію (ВЛК) тощо.

4.1.5. Приймає рішення про профпридатність працівника, про що робиться запис у Картці працівника.

4.2. Спеціалізовані заклади охорони здоров'я, які мають право встановлювати діагноз щодо професійних захворювань, кафедри та курси професійних захворювань вищих медичних навчальних закладів та закладів післядипломної освіти:

4.2.1. Розробляють:

а) нормативні і методичні документи з науково-організаційних засад проведення медичних оглядів та профдобору, експертизи їх якості та оцінки результатів;

б) критерії визначення категорій працівників, які підлягають медичним оглядам та профдобору;

в) медико-біологічні показники та маркери розвитку професійних захворювань (отруєнь) і критерії віднесення захворювань до виробничо зумовлених;

г) стандарти:

- профілактики, ранньої діагностики та лікування профзахворювань;

- медичної реабілітації працівників з ризиком розвитку профзахворювань та хворих на профзахворювання;

г) методи:

- вивчення віддалених наслідків дії на організм шкідливих чи небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, експертизи якості та оцінки результатів медичних оглядів.

4.2.2. Проводять поглиблене медичне обстеження працівників за направленням головного спеціаліста з професійної патології Автономної Республіки Крим, області, міста для уточнення діагнозу, лікування, медичної реабілітації.

4.2.3. Проводять на підставі укладеного договору з роботодавцем медичні огляди працівників підприємств з оформленням результатів проведених медоглядів у відповідності до визначеного порядку. Про терміни проведення медоглядів і їх результати повідомляють заклади державної санепідслужби.

4.2.4. За результатами медоглядів здійснюють диспансеризацію працівників групи ризику, а також з підозрою на профзахворювання, їх лікування та реабілітацію.

4.2.5. Проводять підвищення кваліфікації фахівців з професійної патології: навчання профпатологів, голів комісій з проведення медоглядів працівників, лікарів-терапевтів та лікарів інших спеціальностей, які проводять медичні огляди з питань сучасних методів проведення медоглядів.

4.3. Заклади державної санітарно-епідеміологічної служби:

4.3.1. Здійснюють контроль за своєчасністю та повнотою проведення медоглядів.

4.3.2. Погоджують списки працівників, які підлягають періодичним медоглядам, та план-графік проведення медогляду закладами охорони здоров'я.

4.3.3. Беруть участь:

а) в ознайомленні лікарів закладів охорони здоров'я щодо особливостей умов праці та можливого впливу шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на працівників;

б) у складанні Заключного акта працівників за встановленою Порядком формою;

в) у розробці санітарно-протиепідемічних заходів;

г) за результатами медоглядів, на запит закладів охорони здоров'я, складає санітарно-гігієнічну характеристику умов праці або інформаційну довідку про умови праці працівника при підозрі в нього професійного захворювання (отруєння);

г) в експертній оцінці своєчасності, повноти якості проведення медичних оглядів, виконанні оздоровчих заходів Заключного акта разом з профпатологом.

4.3.4. У межах повноважень вирішують питання про тимчасове призупинення медоглядів або притягнення до адміністративної відповідальності роботодавців і керівників закладів охорони здоров'я згідно з чинним законодавством.

4.3.5. Подають роботодавцю та, у разі потреби, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, робочому органу виконавчої дирекції Фонду пропозиції щодо профілактики професійних захворювань (отруєнь), поліпшення умов праці.

Додаток 1 до пункту 2.2 Порядку
проведення медичних оглядів працівників
певних категорій

АКТ
визначення категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним)
медичним оглядам

_____ (найменування підприємства, відомча належність)

від "___" _____ 202__р.

Лікарем з гігієни праці _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (назва закладу державної санепідслужби)

за участю роботодавця _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

та представника профспілкової організації або уповноваженої працівниками особи
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

визначено категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду в 202__ році.

N з/п	Назва дільниці, служби	Професія (посада) за ДК 003:2005	Кількість працівників за цією професією (тільки для періодичних медичних оглядів)	Назва шкідливих та небезпечних факторів і N пункту та підпунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників	Назва робіт і N пункту та підпунктів Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників	Кількість осіб, які підлягають огляду (тільки для періодичних медичних оглядів)	
						усього	у т. ч. жінок
1	2	3	4	5	6	7	8
Усього:							

Лікар з гігієни праці _____
М. П. (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Роботодавець _____
М. П. (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Представник профспілкової організації (вповн. особа) _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2 до пункту 2.3 Порядку
проведення медичних оглядів працівників
певних категорій

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Роботодавець

(найменування підприємства)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

М. П.

Дата _____
(число, місяць, рік)

СПИСОК

працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам

_____ у 202_ році
(найменування підприємства)

№ з/п	Цех, дільниця	ПІБ	Стать (ч/ж)	Дата і рік народження	Професія, (посада) за ДК 003:2005	Стаж роботи в даних умовах	Дата остан- нього огляду	Назва шкідливих та небезпечних факторів і N пункту та підпунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників	Назва робіт і N пункту та підпунктів Переліку робіт, для виконання яких є обов'яз- ковим попередній (періодичні) медичний огляд праців- ників	Підлягає огляду ¹	
										лікарів	лабо- раторні, функціо- нальні та інші дослід- ження (указати, які)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Графи 11 та 12 заповнюються комісією ЛПЗ, що проводить медичний огляд.

Уповноважена
роботодавцем особа

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:

Лікар з гігієни праці

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Дата

(число, місяць, рік)

Додаток 3
до пункту 2.4 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

НАПРАВЛЕННЯ
на обов'язковий попередній медичний огляд працівника

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Обрана професія (посада) за ДК 003:2005 _____

Характеристика умов праці:

Назва шкідливих та небезпечних факторів і N пункту та підпунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників

Назва робіт і N пункту та підпунктів Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників

Підпис уповноваженої роботодавцем особи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата _____
(число, місяць, рік)

(зворотня сторона)

ЗАТВЕРДЖЕНОЗаступник головного лікаря з лікувальної
роботи_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

М. П.

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Працевлаштовується за професією (посадою) _____

Висновок медичної комісії

Придатний (не придатний) до роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за професією за ДК 003:2005 _____

(перелічити фактори виробничого середовища)

у несприятливих умовах праці.

Лікар-терапевт цехової (територіальної,
лікарняної) дільниці_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Особиста печатка

Заступник головного лікаря
з лікувальної роботи_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Печатка ЛПЗ

Дата " ____ " _____

Додаток 4
до пункту 2.6 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

ПЕРЕЛІК

шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників

Загальні положення:

1. У медичних оглядах обов'язкова участь терапевта; фахівці іншого медичного профілю залучаються до складу медичних комісій з урахуванням характеру дії шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на стан здоров'я працівників.

2. Обов'язково враховуються перелік загальних медичних протипоказань до роботи із шкідливими та небезпечними факторами виробничого середовища і трудового процесу додаткові протипоказання у відповідності до конкретних виробничих факторів, що приведені в цьому Переліку.

3. Працівникам, які підлягають попередньому (періодичним) медичним оглядам, в обов'язковому порядку проводиться: дослідження крові (Нв, лейкоцити, ШОЕ) та ЕКГ.

4. При попередньому медичному огляді обов'язково проводиться рентгенографія органів грудної клітки у прямій проекції, а при періодичному - флюорографія, за винятком пунктів цього додатка, де вказана обов'язкова рентгенографія органів грудної клітки.

5. При проведенні попереднього (періодичних) медичних оглядів жінок оглядає акушер-гінеколог з проведенням бактеріологічного (на флору) і цитологічного (на атипичні клітини) дослідження. Строки таких оглядів повинні збігатися зі строками періодичних медичних оглядів, але не рідше ніж 1 раз на рік.

6. Речовини, які визначені в переліку значком "А", належать до алергенів, значком "К", - до канцерогенів, значком "П" - до подразнювальних, значком "Ф" - до тих, що володіють фіброгенною дією, значком "Н" - до тих, що мають наркотичний ефект. За необхідності уточнення віднесення конкретної хімічної речовини до класу алергенів та канцерогенів слід керуватися гігієнічними нормативами - Перелік промислових алергенів, затвердженим наказом МОЗ України від 02.03.2007 за N 99, зареєстрованим в Мін'юсті 28.03.2007 за N 285/13552, та Переліком речовин, продуктів, виробничих процесів, побутових та природних факторів, канцерогенних для людини, затвердженим наказом МОЗ України від 13.01.2006 за N 7, зареєстрованим у Мін'юсті 06.02.2006 за N 100/11974.

з/п	Шкідливі та небезпечні фактори виробничого середовища і трудового процесу	Періодичність оглядів у лікувальній профілактичному закладі	Фах лікарів, що беруть участь у медичних оглядах	Лабораторні, функціональні та інші дослідження	Медичні протипоказання (на доповнення до загальних медичних протипоказань)
1	2	3	4	5	6
1. Хімічні речовини та їх сполуки та елементи					
1.1	Неорганічні сполуки азоту (аміак, кислота азотна, азоту оксиди, азоту диоксид (у перерахунку на NO ₂) ін.)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені субатрофічні зміни всіх відділів ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.2	Альдегіди аліфатичні (насичені, ненасичені) і ароматичні (формальдегід ^{АК} , ацетальдегід, акролеїн, бензальдегід, фталевий альдегід та ін.)	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог дерматолог онколог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Алергічні захворювання
1.3	Альдегідів і кетонів галогенопохідні (хлорбензальдегід, фторацетон, хлорацетофенон і ін.)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Хронічні захворювання шкіри 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.4	Аміни, амідні органічних кислот, анілін і інші похідні (діметилформамід, діметилацетамід, капролактама ^А та ін.)	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог дерматолог уролог офтальмолог	загальний аналіз крові (за наявності алергенної дії), АЛТ*, АСТ*, білірубін крові*, ФЗД загальний аналіз сечі	1. Хронічні захворювання нервової системи 2. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 5. Алергічні захворювання 6. Виражена вегетативно-судинна дисфункція з пароксизмальними станами 7. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 8. Хронічні захворювання сечовидільної системи
1.5	Берилій та його сполуки ^{АК}	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог офтальмолог (при роботі з розчинними сполуками)	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія грудної клітки (див. п. 3.1)	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи 3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 4. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 5. Гіперпластичний ларингіт (при роботі з

					розчинними сполуками берилію) 6. Хронічні захворювання периферичного відрізка ока
1.6	Бор і його сполуки (бору карбід ^Ф , нітрид ^Ф і ін.)	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог	рентгенографія грудної клітки (див. п. 3.1, 3.4)	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи
1.6.1	Бороводні	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД, білірубін крові*, АЛТ*, АСТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи
1.7 Галогени					
1.7.1	Хлор, бром ^А , йод ^А , сполуки з воднем, оксиди	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог офтальмолог	ФЗД, загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання ВДШ 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 5. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.7.2	Фтор і його неорганічні сполуки	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог стоматолог офтальмолог невропатолог хірург	ФЗД, рентгенографія трубчастих кісток при стажі більше 5 років, 1 раз на 3 роки зі збереженням усіх рентгенограм в архіві, АЛТ*, білірубін*	1. Хронічний субатрофічний і атрофічний риніт. Гіперпластичний ларингіт. Ерозія слизової оболонки порожнини носа 2. Хронічні захворювання центральної і периферичної нервової системи 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 5. Захворювання порожнини рота 6. Хронічні захворювання переднього відрізка ока; катаракта 7. Хронічні захворювання кістково-м'язової системи з ураженням кісткової структури 8. Хронічний гепатит 9. Виразкова хвороба
1.7.3	Фосгени	1 раз на рік	оторинолари нголог	ФЗД	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої

					системи**
1.8	Гідразин і його похідні (фенілгідразин та ін.)	1 раз на рік	дерматолог невропатолог г оториноларинголог	загальний аналіз крові білірубін крові, АЛТ* визначення рівня ксантуренової кислоти	1. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи * 2. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 3. Вегетативні дисфункції 4. Гіпертрофічні риніти та ларингіти 5. Хронічні захворювання центральної та периферичної нервової системи
1.9	Залізо та його оксиди	1 раз на рік	дерматолог невропатолог г ендокринолог онколог	% НТЗ (насичення трансферину залізом), цукор у крові, білірубін крові, АЛТ*, рентгенограма органів грудної клітки (див. п. 3.5)	1. Порушення вуглеводного обміну 2. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання суглобів 5. Гіпогонадізм
1.10	Кадмій ^К і його сполуки	1 раз на 2 роки	оториноларинголог невропатолог г стоматолог*	ФЗД, загальний аналіз крові, аналіз сечі, рентгенограма органів грудної клітки (див. п. 3.4, 3.1), АЛТ*, АСТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання нирок 5. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи
1.11	Карбоніли металів: нікелю ^{А,К} , кобальту ^А , заліза та ін.	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенограма органів грудної клітки	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи
1.12	Кетони аліфатичні та ароматичні (ацетон, метилетилкетон, ацетофенон та ін.)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог невропатолог г	ФЗД, загальний аналіз крові, ГГТФ*	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Токсикоманія 3. Наркоманія
1.13	Кислоти органічні (мурашина, оцтова, пропіонова, масляна, валеріанова, капронова, шавлева, адипінова, акрилова, нафтенова і ін.) та їх ангідриди Кислот органічних галогенопохідні (хлороцтова, трихлороцтова, перфтормасляна, трихлорпропіонова та ін.) та їх ангідриди	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог офтальмолог г	загальний аналіз крові, активність холінестерази	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.13.1	Кислота ізопталева ^А	1 раз на рік	як у п. 1.12	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання

	терефталева ^A фталевий ангідрид та його похідні				периферичної нервової системи 3. Хронічні захворювання ВДШ, бронхіальна астма 4. Розповсюджені захворювання усіх відділів ВДШ: гіперпластичний ларингіт 5. Хронічні захворювання переднього відділу ока
1.1 4	Кобальт та його неорганічні сполуки ^A	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, рентгенографія органів грудної клітки (див. п. 3.4, 3.1), ФЗД	1. Хронічні рецидивні, захворювання органів дихання і шкіри 2. Алергічні захворювання 4. Захворювання серцевого м'яза
1.1 4.1	Ванадій	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, рентгенографія грудної клітки (див. п. 3.4, 3.1), ФЗД	1. Хронічні рецидивні, захворювання органів дихання і шкіри 2. Алергічні захворювання 3. Захворювання серцевого м'яза
1.1 4.2	Молібден, вольфрам, ніобій, тантал і їх сполуки	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, рентгенографія органів грудної порожнини, ФЗД	1. Хронічні рецидивні захворювання органів дихання і шкіри 2. Алергічні захворювання
1.1 5	Органічні сполуки кременю (сілани) ^A	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог офтальмоло г	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Алергічні захворювання** 5. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.1 6	Марганець і його сполуки	1 раз на рік	невропатоло г оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія органів грудної клітини (див. п. 3.1)	1. Хронічні захворювання нервової системи 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Алергічні захворювання
1.1 7	Мідь та її сполуки срібло, золото та їх сполуки ^A	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог офтальмоло г	загальний аналіз крові, АЛТ* та білірубін крові* АСТ*, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 5. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.1 8	Метали лужні та їх сполуки (натрій, калій, рубідій, цезій та їх	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання

	гідроксиди) Метали лужноземельні (кальцій, стронцій, барій та їх сполуки)				3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри
1.1 8.1	Метали рідкісноземельні ^Ф (лантан, скандій, церій та їх сполуки)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.1 8.2	Літій та його сполуки	1 раз на рік	невропатолог оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові*, загальний аналіз сечі	1. Хронічні захворювання центральної нервової системи 2. Захворювання зорового нерву та сітківки 3. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 4. Алергічні захворювання 5. Хронічні рецидивні захворювання шкіри
1.1 9	Луги їдкі	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 4. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.2 0	Арсен і його неорганічні ^К та органічні сполуки ^К	1 раз на рік	невропатолог оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, АЛТ*, білірубін крові*, АСТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання нервової системи 5. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 6. Доброякісні пухлини будь-якої локалізації 7. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи
1.2 1	Нікель і його сполуки ^{А, К}	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, рентгенографія грудної клітки (див. п. 3.1) і ФЗД	1. Поширені та ізольовані дистрофічні захворювання ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Захворювання органів дихання і серцево-судинної системи, що перешкоджають праці в протигазі 4. Алергічні захворювання 5. Доброякісні пухлини будь-якої локалізації (навіть в анамнезі) 6. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**

1.2 2	Озон	1 раз на рік	оториноларинголог	загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.2 3	Органічні оксиди, пероксиди та гідропероксиди (етилену, пропілену тощо) Пероксиди неорганічні (пергідроль)	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові АЛТ*, АСТ*	1. Хронічні захворювання шкіри 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Алергічні захворювання 4. Доброякісні пухлини будь-якої локалізації 5. Захворювання гепатобіліарної системи
1.2 4	Олово і його неорганічні сполуки ^Ф	1 раз на 2 роки	невропатолог	ФЗД, рентгенографія органів грудної клітки	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.2 4.1	Олово і його органічні сполуки	1 раз на рік	невропатолог		1. Хронічні захворювання ЦНС
1.2 5	Платинові метали та їх сполуки ^А (рутений, родій, паладій, осмій, іридій, платина)	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, ФЗД, загальний аналіз сечі	1. Поширені та ізольовані дистрофічні захворювання ВДШ 2. Алергічні захворювання ВДШ 3. Хронічні рецидивні захворювання бронхолегеневої системи 4. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 5. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.2 6.	Ртуть та її неорганічні сполуки	1 раз на рік	невропатолог стоматолог дерматолог	визначення ртуті в сечі АЛТ*, АСТ*	1. Хронічні захворювання нервової системи 2. Хвороби зубів і слизової оболонки (хронічний гінгівіт, стоматит, пародонтит) 3. Хвороби нирок 4. Хронічні захворювання органів травлення 5. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 6. Хронічні захворювання шкіри
1.2 7	Свинець, його неорганічні та органічні сполуки	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог	кількість еритроцитів, ретикулоцитів, еритроцитів з базофільною зернистістю, дельта-АЛК (амінолевуленова кислота) та КП (копропорфірин) у сечі, АЛТ та білірубін крові*	1. Уміст гемоглобіну менш як 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок 2. Хронічні захворювання нервової системи 3. Хронічні захворювання печінки та нирок 4. Ретинопатія, звуження поля зору
1.2 8	Селен, телур та їх сполуки	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог	ФЗД, загальний аналіз крові, АЛТ та білірубін крові	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**

			невропатоло г		2. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи з порушенням функції печінки** 3. Хронічні алергічні захворювання
1.2 9	Сірка та її сполуки				
1.2 9.1	Сірка елементарна Оксиди сірки Ангідрид сірчаної та сірчистої кислот Кислота сірчана	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог офтальмоло г дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені субатрофічні захворювання ВДШ 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи* 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.2 9.2	Сірководень	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог офтальмоло г невропатоло г дерматолог*	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.2 9.3	Сірковуглець	1 раз на рік	невропатоло г, офтальмоло г	загальний аналіз крові, глюкоза крові, □-глутамілтранс- фераза (ГТТФ)	1. Хронічні захворювання нервової системи 2. Захворювання органів дихання і серцево-судинної системи, що перешкоджають праці в протигазі 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 4. Виражена вегетативно-судинна дисфункція 5. Захворювання ендокринної системи
1.2 9.4	Тетраметилтиурамдисул ьфід ^А (тиурам Д)	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог невропатоло г дерматолог	загальний аналіз крові, АЛТ*, білірубін*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Алергічні захворювання 5. Хронічні захворювання нервової системи 6. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи**
1.3 0	Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, ароматичні та їх похідні (етилловий, пропіловий, бутиловий, аліловий, бензиловий, етиленгліколь, пропіленгліколь, етилцеллозольв та ін.)	1 раз на 2 роки	невропатоло г	загальний аналіз крові, АЛТ*, білірубін крові, ГТТФ*, АСТ*	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 2. Алкоголізм 3. Токсикоманія 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 5. Хронічні захворювання нервової системи 6. Анемія

1.3 0.1	Спирт метиловий	1 раз на 2 роки	невропатолог офтальмолог	загальний аналіз крові, дослідження очного дна, ГГТФ*	1. Захворювання зорового нерва та сітківки 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Хронічні захворювання нервової системи 4. Алкоголізм, наркоманія
1.3 1	Сурма та її сполуки	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Гіперпластичний ларингіт 4. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 5. Хронічні рецидивні захворювання шкіри
1.3 2	Талій, індій, галій та їх сполуки	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог дерматолог стоматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, аналіз сечі на Уміст цих металів*, ФЗД	1. Хронічні захворювання нервової системи 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Алергічні захворювання 4. Катаракта 5. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 6. Хронічні гінгівіти, стоматити, парадонтоз 7. Захворювання периферичного відрізка ока
1.3 3	Титан ^Ф , цирконій ^Ф , гафній, германій та їх сполуки	1 раз на рік	оториноларинголог	ФЗД, див. п. 3.1	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.3 4	Монооксид вуглецю Вуглецю оксид (IV) Вуглецю (II) оксид	1 раз на 2 роки	невропатолог	еритроцити, ретикулоцити, карбоксигемоглобін	1. Виражена вегетативно-судинна дисфункція 2. Хронічні захворювання нервової системи
1.3 5	Вуглеводні ароматичні: бензол ^К та його похідні (толуол, ксилол, стирол, етилбензол, діетилбензол тощо)	1 раз на рік	невропатолог дерматолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, ГГТФ*, білірубін, АЛТ, АСТ	1. На роботу, яка пов'язана з виробництвом бензолу, жінок не допускати 2. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок; лейкоцитів менше $4,4 \times 10^9$ г/л, еритроцитів менше $3,5 \times 10^{12}$ г/л, тромбоцитопенія 3. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 4. Доброякісні пухлини статевих органів при роботі з бензолом 5. Порушення менструальної функції, яка супроводжується

					дисфункціональними матковими кровотечами 6. Хронічні захворювання шкіри (псоріаз, нейродерміт, вітіліго). Доброякісні пухлини шкіри 7. Наркоманія 8. Токсикоманія
1.3 5.1	Вуглеводні ароматичні: аміно- і нітросполуки та їх похідні (анілін, м-, п-толуїдин, нітроамінобензоли, нітрохлорбензоли, нітро-, амінофеноли, тринітротолуол, фенілєндіаміни ^А , хлораніліни, анізидини, ніазон, ксилідини тощо)	1 раз на рік	невропатолог за показаннями : онколог, дерматолог, офтальмолог (для працюючих з нітропохідними толуолу), уролог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тільця Гейнца, білірубін у крові, АЛТ, біомікроскопія (для працюючих з нітропохідними толуолу)	1. Уміст гемоглобіну менше як 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок 2. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 3. Катаракта (при роботі з нітропохідними толуолу) 4. Доброякісні пухлини будь-якої локалізації 5. Алергічні захворювання
1.3 5.1. 1	Ізоціанати (толуїлендіізоціанат ^А та ін.)	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог оториноларинголог, дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія грудної клітки	1. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.3 5.1. 2	О-толуїдин ^К , бензидин ^К , □-нафтиламін ^К	1 раз на рік	невропатолог уролог	загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, цистоскопія	1. Захворювання нирок і сечовивідних шляхів 2. Передракові захворювання сечовивідних шляхів
1.3 5.2	Вуглеводнів ароматичних галогенопохідні (галоген у бензольному кільці ^Н): хлорбензол, хлортолуол, бромбензол та ін.)	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, Г Г Т Ф, АЛТ*, білірубін*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків, 120 г/л у жінок, лейкоцитів менше 4,4 x 10 ⁹ г/л, зниження тромбоцитів 5. Токсикоманія 6. Наркоманія 7. Захворювання гепатобіліарної системи
1.3 5.3	Вуглеводнів ароматичних галогенопохідні (галоген у боковому ланцюзі): бензил хлористий,	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог офтальмолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої

	бензотрихлорид, бензотрифторид, бензиліден хлористий та ін.)		г дерматолог		системи** 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.3 6	Вуглеводні ароматичні поліциклічні та їх похідні (нафталін, нафтоли, бенз/а/пірен ^К , антрацен, бензантрон ^К , бензантрацен, фенантрен, нафталани хлоровані тощо.)	1 раз на рік	невропатоло г оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Хронічні захворювання bronхолегеневої системи* 3. Алергічні захворювання 4. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок, лейкоцитів менше 4,5 x 10 г/л 5. Передпухлинні захворювання
1.3 7	Вуглеводні гетероциклічні (фуран ^А , фурфурол ^А , піридин і його сполуки, піразол, піперидін, морфолін, альтакс ^А , каптакс ^А та ін.)	1 раз на рік	невропатоло г оторинолари нголог дерматолог офтальмоло г	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, білірубін у крові*, АЛТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Хронічні захворювання bronхолегеневої системи** 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 4. Уміст гемоглобіну менше як 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок, тромбоцитопенія 6. Хронічні захворювання шкіри 7. Гіперпластичний ларингіт 8. Захворювання переднього відрізка ока
1.3 8	Вуглеводні насичені та ненасичені: аліфатичні, аліциклічні терпени (метан, пропан, парафіни, етилен, пропілен, ацетилен, циклогексан та ін.)	1 раз на 2 роки	невропатоло г дерматолог офтальмоло г оторинолари нголог	загальний аналіз крові	1. Алергічні захворювання органів дихання і шкіри 2. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок; лейкоцитів менше 4,5 x 10 ⁹ л 3. Токсикоманія 4. Наркоманія 5. Захворювання периферичного відрізка ока 6. Хронічні захворювання периферичної нервової системи
1.3 8.1	Дивініл	1 раз на рік	оторинолари нголог невропатоло г дерматолог	лейкоцитарна формула, ГТТФ*	1. Алергічні захворювання органів дихання і шкіри 2. Токсикоманія, наркоманія
1.3 8.2	Камфора ^А , скипідар	1 раз на 2 роки	невропатоло г оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД, АЛТ	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи**

1.3 8.3	Вуглеводні аліфатичних галогенопохідних насичені (дихлоретан, чотирьоххлористий вуглець, метилена хлорид, хлористий метил, хлороформ, брометил, перфторизобутилен тощо) та ненасичені (трихлоретилен, хлоропрен)	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г дерматолог уролог	загальний аналіз крові, білірубін крові*, АЛТ*, аналіз сечі ГГТФ*	1. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи* 2. Захворювання органів дихання і серцево-судинної системи, що перешкоджають праці в протигазі 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 4. Хронічні захворювання, у тому числі передпухлинні захворювання шкіри 5. Хронічні захворювання сечовивідних шляхів 6. Наркоманія 7. Токсикоманія 8. Полінейропатії
1.3 8.3. 1	Вінілхлорид ^к	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г дерматолог оториноларинголог хірург	загальний аналіз крові, рентгенографія кісток 1 раз на 3 роки, білірубін крові, АЛТ*, ГГТФ*	1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи (при праці з вінілхлоридом) 2. Хвороба Рейно та облітеруючий ендартерит 3. Передракові хвороби 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 5. Алергічні захворювання 6. Наркоманія 7. Токсикоманія
1.3 8.3. 2	Вуглеводні аліфатичних, ациклічних, аміно- і нітросполук та їх похідні метиламін, етиленімін ^А , гекса-метилендіамін ^А , циклогексиламін та ін.)	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити	1. Поширені субатрофічні зміни ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання шкіри. Передракові захворювання шкіри 5. Алергічні захворювання 6. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок
1.3 9	Фенол і його похідні (хлорфенол, крезол тощо)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, білірубін крові*, АЛТ*	1. Хронічні захворювання ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 5. Хронічні захворювання шкіри
1.4 0	Фосфор і його сполуки				
1.4 0.1	Фосфор і його неорганічні сполуки (білий фосфор, фосфін, фосфіди металів,	1 раз на рік	стоматолог невропатолог г оториноларинголог	загальний аналіз крові, рентгенографія щелеп (при роботі з білим фосфором) 1 раз на 3	1. Хвороби порожнини рота 2. Поширені дистрофічні розлади та алергічні

	галогеніди фосфору та ін.)		нголог офтальмоло г	роки при стажі більше 5 років, білірубін крові, АЛТ*, ФЗД	захворювання ВДШ 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 5. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 6. Хронічні захворювання кістково-м'язової системи з ураженням кісткової структури 7. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи**
	Червоний фосфор	1 раз на 2 роки			
1.4 0.2	Органічні сполуки фосфору: трикрезилфосфат тощо	1 раз на рік	невропатоло г оторинолари нголог офтальмоло г	за показанням активність холінестерази, АЛТ*, АСТ*	1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи
1.4 1	Хінони та їх похідні (нафтохінони, бензахінони, гідрохінон, антрахінон, пірокатехін)	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог офтальмоло г	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тільця Гейнца, білірубін крові*, АЛТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 5. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 6. Хронічні захворювання сечовидільної системи
1.4 2	Сполуки хрому (III) ^А , сполуки хрому (IV) ^{АК}	1 раз на рік	оторинолари нголог 1 раз на 3 місяці, дерматолог офтальмоло г	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади і захворювання дихальних шляхів 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 5. Наявність пухлини будь-якої локалізації, навіть в анамнезі
1.4 3	Водню ціанід, ціаніди	1 раз на 2 роки	невропатоло г офтальмоло г	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Захворювання органів дихання і серцево-судинної системи, що перешкоджають праці в протигазі 2. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 3. Хронічні захворювання ЦНС та вегетативної нервової системи
1.4 4	Нітриди органічних кислот, ацетонітрил, бензонітрил та ін. Акрилонітрил ^А	1 раз на рік	дерматолог, оторинолари нголог офтальмоло г,	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 3. Поширені дистрофічні

			невропатолог		зміни ВДШ 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
1.4 5	Цинк і його сполуки ^А	1 раз на 2 роки	оториноларинголог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
1.4 6	Ефіри складні (етилацетат, бутилацетат та ін.) ^Н	1 раз на 2 роки	оториноларинголог невропатолог офтальмолог дерматолог	загальний аналіз крові, білірубін крові*, АЛТ*, АСТ*, ГГТФ*	1. Поширені дистрофічні розлади та алергічні захворювання ВДШ 2. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання гепато-біліарної системи
1.4 6.1	Ефіри складні акрилової та метакрилової кислот: метилакрилат, метилметакрилат, бутилакрилат	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог дерматолог	загальний аналіз крові, білірубін крові, АЛТ*, ФЗД, ГГТФ*, АСТ*	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання шкіри 5. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 6. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 7. Наркоманія 8. Токсикоманія
1.4 6.2	Ефіри складні фталевої кислоти: дибутилфталат, диметилтерсифталат тощо.	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог офтальмолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 4. Хронічні захворювання периферичної нервової системи* 5. Хронічні захворювання переднього відрізка ока (повік, роговиці, кон'юнктиви, сльозовивідних шляхів)

2 Складні хімічні суміші, композиції, хімічні речовини визначеного призначення

2.1	Барвники і пігменти органічні: (азобарвники ^К бензидинові ^К , фталеціанінові, хлортиазинові, антрахінові, арилптанові тіоіндигоїдні поліефірні тощо)		невропатолог* дерматолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, аналіз сечі, білірубін, АЛТ, АСТ	1. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 2. Хронічні захворювання гепатобіліарної та сечовивідної системи** 3. Алергічні захворювання
	виробництво	1 раз на			

		рік			
	застосування	1 раз на 2 роки			
2.2 Пестициди					
2.2.1	Хлорорганічні (метоксихлор, гептахлор, хлориндан, дихлор, гексахлорбензол, гексахлорциклогексан, харнес, трофі тощо)	1 раз на рік	невропатолог оториноларинголог офтальмолог дерматолог алерголог	загальний аналіз крові, білірубін крові, АЛТ*, лужна фосфатаза, аналіз сечі, ФЗД, ГГТФ*, АСТ*, аудіограма	1. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 2. Алергічні захворювання, у тому числі шкіри 3. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 4. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 5. Неврит слухового нерва 6. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 7. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 8. Уміст гемоглобіну менше 120 г/л у жінок і 130 г/л у чоловіків 9. Хронічні захворювання нирок**
2.2.2	Фосфороорганічні (метафос, метилетилтіофос, меркаптофос, метилмеркаптофос, карбофос, актелік, рогор, дифос гліфосат, хлорофос, гліфосат гардона, валексон тощо) ^А	1 раз на рік	невропатолог оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, активність холінестерази, білірубін крові *, АЛТ*, аналіз сечі, ФЗД	те саме, що й у п. 2.2.1
2.2.3	Ртутьорганічні (гранозан ^А , меркурбензол тощо)	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог* дерматолог стоматолог	загальний аналіз крові, лужна фосфатаза*, загальний аналіз сечі, уміст ртуті в сечі, АЛТ*, АСТ*,	ті самі, що й у п. 2.2.1, окрім п.п. 5, 7, 8
2.2.4	Похідні карбонінових кислот (каратан, авадекс, дихлоральсечовина, метурин, бенлат, фундазол, десмедифам, фенмедифам, карбендозим, фенурон, севін ^А , манеб ^А , дикрезил, ялан, ептам, карбатіон ^А , цинеб ^А тощо)	1 раз на рік	невропатолог дерматолог оториноларинголог офтальмолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тільця Гейнца, метгемоглобін, білірубін та АЛТ*, активність холінестерази*, аналіз сечі	ті самі, що й у п. 2.2.1, окрім п. 5
2.2.5	Похідні хлорованих аліфатичних кислот (хлороцтова кислота та ін.)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Хронічні поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Алергічні

					захворювання**
2.2. 6	Похідні хлорбензойної кислоти (дикамба)	1 раз на 2 роки	невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматолог, алерголог	загальний аналіз крові, аналіз сечі	ті самі, що й у п. 2.2.1
2.2. 7	Похідні хлорфеноксиоцтової кислоти (2,4-Д)	1 раз на рік	невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматолог, алерголог	загальний аналіз крові, аналіз сечі	ті самі, що й у п. 2.2.1
2.2. 8	Похідні хлорфеноксимаєляної кислоти	1 раз на рік	невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматолог, алерголог	загальний аналіз крові, ретикулоцити	ті самі, що й у п. 2.2.1
2.2. 9	Галоїдзаміщені аніліди карбонових кислот	1 раз на рік	невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматолог, алерголог	загальний аналіз крові, ретикулоцити	ті самі, що й у п. 2.2.1.
2.2. 10	Похідні сечовини та гуанідину (дихлоральсечовина, топсин-м)	1 раз на рік	невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматолог, алерголог, ендокринолог*	загальний аналіз крові, аналіз сечі	ті самі, що й у п. 2.2.1. 1. Захворювання щитоподібної залози
2.2. 11	Похідні симтриазинів (атразин, прометрин)	1 раз на рік	невропатолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, аналіз сечі	1. Виражена вегетативно-судинна дисфункція 2. Хронічні органічні і виражені функціональні захворювання ЦНС та вегетативно-нервової системи 3. Захворювання нирок** 4. Тромбоцитопенія
2.2. 12	Гетероциклічні сполуки різних груп: зоокумарин, ратиндан, морестан, пірамін, тіазон	1 раз на рік	невропатолог	загальний аналіз крові, ретикулоцити, тромбоцити, аналіз сечі	1. Виражена вегетативно-судинна дисфункція 2. Хронічні органічні і виражені функціональні захворювання ЦНС та вегетативно-нервової

					системи 3. Захворювання нирок* 4. Тромбоцитопенія
2.3	Синтетичні мийні засоби (сульфанол, алкіламіди, сульфат натрію і ін.) ^А	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання органів 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
2.4	Синтетичні полімерні матеріали: смоли, лаки, клей, пластмаси, преспорошки, волокна, мастило-охолоджувальні рідини, герметики, фарби, емалі				
2.4.1	Амінопласти ^{А,Ф} сечовино-формальдегідні (карбомідні) смоли: карбопласти меламіно-формальдегідні смоли	1 раз на 2 роки	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання органів дихання, шкіри і ін. 2. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи*
2.4.2	Поліакрилати: поліметакрилат (оргскло, плексиглас), поліакрилонітрил, поліакриламід тощо (виробництво)	1 раз на 2 роки	невропатолог оторинолари нголог дерматолог	загальний аналіз крові, білірубін крові, АЛТ*, ФЗД	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 4. Поширені дистрофічні зміни ВДШ 5. Гіперпластичний ларингіт 5. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи*
2.4.3	Поліаміди ^А (капрон ^Ф , нейлон тощо), виробництво	1 раз на 2 роки	дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання
2.4.4	Полівінілхлорид (ПВК, вінілпласти, перхлорвінілова смола) дибутилфталат, хлористий виніл, етилацетат, поліметилметакрилат		невропатолог оторинолари нголог дерматолог хірург	загальний аналіз крові, білірубін*, АЛТ*, ФЗД	Поширені дистрофічні розлади ВДШ 1. Алергічні захворювання. 2. Хронічний гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
	виробництво	1 раз на рік		рентгенографія кисті 1 раз на 3 роки при стажі більш 10 років	4. Передракові захворювання, доброякісні пухлини 5. Облітеруючі захворювання артерій, периферичний агіоспазм 6. Хронічні захворювання периферичної нервової системи
2.4.5	Поліолефіни (поліетилени, поліпропілени), гаряча обробка	1 раз на рік	невропатолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання периферичної нервової системи
2.4.	Полісилоксани	1 раз на	оторинолари	загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні

6	виробництво та переробка	рік	нголог дерматолог		розлади ВДШ 2. Алергічні захворювання
2.4. 7	Полістироли виробництво та переробка	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог* невропатолог дерматолог	загальний аналіз крові, тромбоцити, ФЗД	1. Уміст гемоглобіну менше як 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок, лейкоцитів менш як 4,5 x 10 г/л, тромбоцитопенія 2. Алергічні захворювання при роботі з поліефірними смолами і лаками, при гарячому пресуванні пластмас
2.4. 8	Поліуретани (пінополіуретан) виробництво та переробка монофенилуретан (монофеніл-2,4-толуїлена ізоціанат) 4,4-дифенілметандіізоціанат, поліізоціанат	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог невропатолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи* 2. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 3. Алергічні захворювання
2.4. 9	Поліефіри (лавсани та ін.) виробництво та переробка	1 раз на 2 роки	невропатолог оторинолари нголог, дерматолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ
2.4. 10	Фенопласти ^А (фенольна смола, 4-(1метил-1-фенілетил)-фенол три пропеленфенол, бакелітовий лак і ін.) - виробництво та термічна переробка	1 раз на 2 роки	дерматолог оторинолари нголог офтальмолог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи* 4. Алергічні захворювання Хронічні захворювання переднього відрізка ока
2.4. 11	Фторопласти фторопласт ^Ф -4 (політетрафторетилен, тефлон і ін.) виробництво та термічна переробка	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог невропатолог*	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 4. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 5. Хронічні, часто рецидивні захворювання шкіри
2.4. 12	Фуранові полімери ^А фуран	1 раз на 2 роки	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові	1. Поширені дистрофічні розлади ВДШ 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Алергічні захворювання 4. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи** 5. Уміст гемоглобіну

					менш як 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок, тромбоцитопенія 6. Хронічні захворювання шкіри 7. Гіперпластичний ларингіт 8. Захворювання переднього відрізка ока
2.4. 13	Епоксидні полімери ^А (епоксидні смоли, компаунди, клеї тощо)		дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД, АЛТ*, АСТ*,	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи
	епіхлоргідрин виробництво	1 раз на рік	невропатолог* г*		
	застосування	1 раз на 2 роки			
2.4. 14	Синтетичні каучуки, латекси, гума (виробництво та застосування)	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог, невропатолог г	загальний аналіз крові, ФЗД, АЛТ	1. Алергічні захворювання
2.5	Суміш вуглеводнів нафти: бензин ^Н , гас ^Н , мазути ^К , бітум ^К , асфальти ^К , кам'яновугільні і нафтові смоли і пеки ^К , мінеральні масла (нафтові і сланцеві) неочищені та неповністю очищені ^К	1 раз на рік	невропатолог* дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Гіперпластичний ларингіт 3. Алергічні захворювання 4. Захворювання шкіри, які пов'язані з підвищеною чутливістю до сонячного світла (сонячна екзема, сонячний свербець тощо) 5. Передракові захворювання шкіри (гіперкератози, дискератози) 6. Жирна себорея, захворювання фолікулярного апарату шкіри 7. Хронічні захворювання периферичної нервової системи
2.6 Добрива					1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ
2.6. 1	Фосфорне добриво (амофос ^Ф нітрофоска) виробництво, використання	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД	2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи
2.6. 2	Азотне добриво (нітрат амонію - аміачна селітра, нітрати натрію, калію, кальцію) та інші	1 раз на 2 роки	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, тільця Гейнца, метгемоглобін, ЕКГ*, ФЗД	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 4. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи 5. Хронічні захворювання шлунково-кишкового тракту та гепатобіліарної системи

2.7 Фармакологічні засоби

2.7.1	Антибіотики ^А Виробництво та професійне використання	1 раз на рік	дерматолог оториноларинголог* невропатолог офтальмолог уролог	загальний аналіз крові, ФЗД	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневого апарату 3. Кандидоз, мікози, дисбактеріоз 4. Хронічні захворювання сечовивідних шляхів 5. Ревматизм, системні васкуліти 6. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 7. Піодермії та інші дерматози
-------	--	--------------	---	-----------------------------	---

2.7.2 Протипухлинні препарати^{А, К}

	Виробництво	1 раз на 6 міс.	оториноларинголог дерматолог офтальмолог невропатолог	загальний аналіз крові, тромбоцити	Уміст гемоглобіну менш як 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок, лейкоцитів менш як $4,5 \times 10^9$ г/л, тромбоцитопенія Алергічні захворювання органів дихання і шкіри Піодермії та інші дерматози Усі види пухлин Захворювання переднього відрізка ока
	Застосування	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог офтальмолог невропатолог	загальний аналіз крові, тромбоцити рентгенографія грудної клітки	Алергічні захворювання Поширені дистрофічні захворювання ВДШ Усі види пухлин
2.7.3	Сульфаніламід ^А	1 раз на рік	оториноларинголог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, тільця Гейнца, аналіз сечі, глюкоза крові*	Алергічні захворювання. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ Хронічні захворювання переднього відрізка ока Уміст гемоглобіну менш як 130 г/л у чоловіків та 120 г/л у жінок, лейкоцитів менш як $4,5 \times 10^9$ г/л Піодермії та інші дерматози Захворювання нирок Цукровий діабет
2.7.4	Гормони				
	Виробництво	1 раз на 6 міс.	дерматолог офтальмолог ендокринолог*	загальний аналіз крові	1. Алергічні захворювання 2. Ендокринні захворювання 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
2.7.5	Вітаміни ^А Виробництво та професійне	1 раз на рік	оториноларинголог* дерматолог	загальний аналіз крові	1. Алергічні захворювання 2. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ

	використання		офтальмолог		3. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
2.7.6	Наркотики ^Н , психотропні препарати виробництво	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог оториноларинголог дерматолог нарколог	ГТТФ*	1. Хронічні захворювання нервової системи, гіпотонія 2. Алергічні захворювання 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 4. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 6. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 7. Токсикоманія 8. Наркоманія 9. Хронічні захворювання гепатобіліарної системи**
2.7.7	Лікарські препарати, які не ввійшли до п. п. 2.7.1 - 2.7.6 виробництво та професійне використання	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог дерматолог оториноларинголог	загальний аналіз крові	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання нервової системи 3. Хронічні захворювання переднього відрізка ока 4. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 5. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 6. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ
3. Промислові аерозолі переважно фіброгенного та змішаного типу дії					
3.1	Кремнію (IV) оксид кристалічний (кварц, кристобаліт, тридиміт) ^{К, Ф} при вмісті в пилу більше 70 %	1 раз на рік	оториноларинголог за показанням: дерматолог фтизіатр онколог	рентгенографія органів грудної порожнини згідно з роз'ясненням; ФЗД	1. Поширені дистрофічні захворювання ВДШ 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи 3. Скривлення носової перегородки, яке перешкоджає носовому диханню 4. Хронічні, часто рецидивні захворювання шкіри 5. Алергічні захворювання при праці з аерозолями, що мають алергенну дію 6. Туберкульоз легень навіть у неактивній фазі (при прийманні на роботу)
3.2	Кремнієвмісні, які містять аерозолі вільного діоксиду кремнію 10 % і більше ^{Ф, К} Кремнію діоксид аморфний у вигляді аерозолію конденсації при умісті від 10 до 60 % Кремнію діоксид аморфного із складом	1 раз на рік	оториноларинголог фтизіатр*	як у п. 3.1	як у п. 3.1.

	вільного діоксиду кремнію 10 % і менше ^Ф				
3.3	Кремнію карбід (волокнисті кристали) ^{Ф, А} (карборунд)	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог фтизіатр	ті ж, самі, що й у п. 3.1	як у п. 3.1.
3.4 Силікати та силікатовмісні:					
3.4.1	Азбест і азбестовмісі (азбесту більше 10 %) ^{Ф, К}	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	як у п. 3.1 зонографія плеври 1 раз на 5 років, після 10 років 1 раз на 2 роки	як у п. 3.1 та гіперпластичний ларингіт
3.4.2	Азбестоскладні (азбесту менше 10 %) (азбестобакеліт азбестогума і ін.) ^{Ф, К}	1 раз на рік	так само, як у п. 3.4.1	як у п. 3.1	ті самі, що й у п. 3.1
3.5 Інші силікатовмісні, у т. ч. ШМВР (штучні мінеральні волокнисті речовини):					
3.5.1	Глина, шамот, боксити, нефелінові сієніти, дістенсилініти, олівін, апатити, слюди, кремнію діоксид кристалічний при умісті у пилу від 10 до 70 %, дуніти, вапняки, барити, інфузорна земля, туфи, пемзи перліт, форстерит тощо ^Ф	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог* фтизіатр*	як у п. 3.1	як у п. 3.1
3.5.2	Цемент ^Ф , хромомагнетит ^Ф	1 раз на рік	оторинолари нголог, так як у п. 1.9	як у п. 3.1 як у п. 1.9	як у п. п. 3.1, 1.9 алергічні захворювання шкіри
3.5.3	ШМВР-штучні мінеральні волокнисті речовини: скловолокно, вата мінеральна тощо ^{Ф, А}	1 раз на 2 роки, при стажі більше 15 років 1 раз на рік	як у п. 3.4.1	як у п. 3.1	як у п. 3.5.2
3.5.4	Аерозолі залізорудних і поліметалічних концентратів, металургійних агломератів ^Ф	1 раз на рік	оторинолари нголог, дерматолог також як у п. 1.9	як у п. 3.1 та п. 1.9	як у п. 3.1, 1.9
3.5.5	Аерозолі металів (залізо, алюміній) і їх сплавів, які утворились у процесі сухого шліфування (отримання та виробництва) металічних порошків тощо ^Ф	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог, та як у п. 1.9	як у п. 3.1, та у п. 1.9	як у п. п. 3.1, 1.9
3.6	Абразивні та абразивновмісні (електрокорунди, карбід бору, ельбору, карбід кремнію тощо), у т. ч. домішки зв'язуючих ^Ф	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог	як у п. 3.1	як у п. 3.1
3.7 Вуглецевий пил					

3.7.1	Антрацит та інші викопні вугілля ^Ф	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог* фтизіатр*	як у п. 3.1	як у п. 3.1
3.7.2	Вуглецевопородний пил з умістом вільного діоксиду кремнію від 5 до 10 % ^Ф	1 раз на 2 роки	як у п. 3.6	як у п. 3.1	як у п. 3.1
3.7.3	Кокси - кам'яновугільний, пековий, нафтовий, сланцевий ^{Ф, К}	1 раз на рік	як у п. 3.6	як у п. 3.1	як у п. 3.1 7. Гіперпластичний ларингіт
3.7.4	Алмази природні та штучні ^Ф	1 раз на 2 роки	як у п. 3.6.	як у п. 3.1.	як у п. 3.1
3.7.5	Алмаз металізований ^Ф	1 раз на 2 роки	як у п. 3.6	як у п. 3.1	як у п. 3.1
3.7.6	Сажі чорні промислові ^{Ф, К}	1 раз на 2 роки	як у п. 3.6. дерматолог*	як у п. 3.1	як у п. 3.1 7. Гіперпластичний ларингіт
3.7.7	Вуглецеві волокнисті матеріали на основі гідратцелюлозних і поліакрилонітрильних волокон ^{Ф, К}	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	як у п. 3.1.	як у п. 3.1, а також урахувати протипоказання для хімічних речовин, що складають вказані матеріали
3.7.8	Вуглецевмісні з полімерними скріплювачами, бактеріальним забрудненням і у сполученні з іншими шкідливими хімічними речовинами ^{Ф, А}	1 раз на рік	як у п. 3.7.7.	як у п. 3.1.	як у п. 3.7.7
3.8	Руди поліметалічні, які містять кольорові та рідкісноземельні метали, що містять вільний діоксид кремнію менше 10 % ^{Ф, А, К}	1 раз на рік	оторинолари нголог, дерматолог	як у п. 3.1	як у п. 3.1, а також урахувати протипоказання для металів, що входять до складу руд
3.8.1	Підземний видобуток гематиту у сукупності з експозицією до радону	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог	як у п. 3.1	як у п. 3.1 та п. 1.9, а також з урахуванням протипоказань п. 5.1
3.9. Аерозолі, що утворюються при зварюванні					
3.9.1	Які містять марганець (20 % і більш), нікель, хром, залізо, сполуки фтору, берилій, свинець і ін., у т. ч. у поєднанні з газовими компонентами (озон, оксид азоту та вуглецю) ^{Ф, А, К}	1 раз на рік	оторинолари нголог дерматолог невропатолог та як у п. 1.9	як у п. 3.1 та як у п. 1.9	як у п. п. 3.1, 1.9, а також урахувати протипоказання для шкідливих речовин - компонентів зварювального аерозолію
3.9.2	Уміст менш 20 % марганцю оксидів заліза, алюмінію, магнію, титану, міді, цинку, молібдену, ванадію, вольфраму та ін., у т. ч. у	1 раз на 2 роки	як у п. 3.9.1 та як у п. 1.9	як у п. 3.1 та як у п. 1.9	як у п. п. 3.1, 1.9, а також урахувати протипоказання для шкідливих речовин - компонентів зварювального аерозолію

	посаджанні з газовими компонентами (озон, оксид азоту та вуглецю) ^{Ф, К, А}				
3.10	Пил рослинного і тваринного походження (бавовни, льону, коноплі, кенафу, джуту, зерна, тютюну, деревини, торфу, хмелю, борошна, паперу, вовни, пуху, натурального шовку тощо, у т. ч. з бактеріальним забрудненням) ^{Ф, А}	1 раз на 2 роки	оторинолари нголог дерматолог офтальмолог	як у п. 3.1. загальний аналіз крові	як у п. 3.1
4 Біологічні фактори					
4.1	Гриби-продуценти, білково-вітамінні концентрати (БВК), кормові дріжджі, комбікорма ^А , виробництво та професійне використання	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія органів грудної клітки	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Кандидоз та інші мікози
4.2	Ферментні препарати, біостимулятори ^А	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія органів грудної клітки	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
4.3	Алергени для діагностики та лікування, препарати крові, імунологічні препарати ^А , виробництво та професійне використання	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог	загальний аналіз крові, ФЗД, рентгенографія органів грудної клітки	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи**
4.4	Інфікований матеріал і матеріал, що заражений паразитами	1 раз на рік	дерматолог оторинолари нголог інфекціоніст	загальний аналіз крові лабораторні дослідження на гельмінтози, рентгенографія органів грудної клітки	1. Алергічні захворювання 2. Хронічні захворювання бронхолегеневої системи** 3. Кандидоз та інші мікози
4.5 Збудники інфекційних захворювань					
4.5.1	Бруцельоз, туберкульоз, сибірка, бореліоз, туляремія лептоспіроз, орнітоз, кліщовий енцефаліт, сказ, КУ-лихоманка, сап тощо (виробництво, контроль продукції) Зооантропози	1 раз на рік	інфекціоніст невропатолог* хірург, уролог та інші спеціалісти в залежності від клінічних проявів	загальний аналіз крові, рентгенографія органів грудної клітки; специфічні реакції крові при підозрі на профзахворювання, дослідження крові за реакцією Хеддельсона, при позитивних результатах або при виявленні симптомів з підозрою на бруцельоз, проводити у подальшому клінічне і повне лабораторне обстеження для	1. Загальні протипоказання 2. Особи з позитивною лабораторною діагностикою на бруцельоз 3. Особи віком до 18 років, вагітні та матері, що годують немовлят

				виключення підтвердження бруцельозу та інших зоонозів	
4.5. 2	Збудник туберкульозу (професійний контакт з туберкульозними та інфікованими біосередовищами)	1 раз на рік	фтизіатр	загальний аналіз крові, рентгенографія органів грудної клітки, специфічні реакції	1. Загальні протипоказання 2. Хворі на туберкульоз будь-якої форми
5. Фізичні фактори					
5.1	Іонізуюче випромінювання Радіоактивні речовини і джерела іонізуючих випромінювань ^к (персонал категорії А)	1 раз на рік	гематолог, невропатолог офтальмолог оториноларинголог дерматолог хірург	загальний аналіз крові, тромбоцити, ФЗД та рентгенографія органів грудної клітки, УЗД щитоподібної залози при роботі з радіоактивними речовинами та інші за показаннями	1. Уміст гемоглобіну менше 130 г/л у чоловіків і 120 г/л у жінок 2. Лейкоцитів менше $4,5 \times 10^9$ г/л, тромбоцитів менше 180000 3. Імунодефіцитні стани 4. Облітеруючі захворювання артерій, ангіоспазми периферичних судин 5. Передпухлинні захворювання схильні до переродження та рецидивування; злоякісні пухлини; новоутворення (без індивідуального допуску) 6. Доброякісні пухлини та захворювання, які заважають носити спецодяг і здійснювати туалет шкіри 7. Хронічні панкреатити, гастроентерити і коліти* 8. Променева хвороба II - IV ступеня важкості або наявність стійких наслідків (при променевої хворобі I ступеня важкості, працездатність визначається індивідуально) 9. Хронічні гнійні захворювання придаткових пазух носа, хронічні середні отити** (при атрофічних процесах працездатність визначається індивідуально) 10. Хронічні та грибкові захворювання шкіри 11. Гострота зору з корекцією не менш як 0,5 на одному оці та 0,2 на другому. Рефракція скіаскопічно:

					короткозорість при нормальному очному дні до 10 ОД, далекозорість до 6 ОД, астигматизм не більш 3 ОД 12. Катаракта, анофтальм 13. Захворювання щитоподібної залози
5.2 Неіонізуюче випромінювання					
5.2.1	Лазерні випромінювання від лазерів III і IV класу небезпеки	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г дерматолог	загальний аналіз крові, тромбоцити, ретикулоцити, ЕКГ	1. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 2. Катаракта 3. Дегенеративно-дистрофічні захворювання сітківки очей 4. Хронічні захворювання переднього відрізка ока
5.2.2	Електромагнітні поля частотою 1 КГц - 300 ГГц (НЧ, СЧ, ВЧ, ДВЧ, УВЧ, НВЧ, НЗВЧ)	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г	загальний аналіз крові, тромбоцити	1. Катаракта 2. Дегенеративно-дистрофічні захворювання сітківки очей 3. Виражена вегетативно-судинна дистонія 4. Функціональні захворювання ЦНС та вегетативної нервової системи
5.2.3	Постійні магнітні поля Електромагнітні поля: - промислової частоти 50 Гц - нижче 50 Гц	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г	загальний аналіз крові, тромбоцити,	1. Катаракта 2. Виражена вегетативно-судинна дистонія
5.2.4	Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ)	1 раз на рік	невропатолог г офтальмолог г оториноларинголог	загальний аналіз крові, Нь, тромбоцити, визначення гостроти зору, характер зору	1. Виражені нейроциркуляторні порушення 2. Передопухлинний стан, схильний до переродження і рецидиву 3. Гострота зору з корекцією не менш як 0,5 на одному оці і 0,2 на другому 4. Аномалії рефракції: міопія 6,0 Д, гіперметропія більше 4,0 Д; астигматизм більше 2,0 Д 5. Глаукома 6. Відсутність бінокулярного зору 7. Виразний ністагм 8. Лагофтальм 9. Хронічні захворювання повік, кон'юнктиви, рогівки, слъозовивідних шляхів 10. Захворювання зорового нерву, сітківки

5.3 Вібрація					
5.3.1	Локальна вібрація	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог хірург* ортопед*	альгезиметрія, холодова проба, вібраційна чутливість (палестезіометрія); за показаннями: РВГ периферичних судин, ЕНМГ, аудіометрія	1. Облітеруючі захворювання артерій, периферичний ангіодистонічний синдром 2. Виражена вегетативно-судинна дистонія 3. Аномалії жіночих статевих органів 4. Хронічні запальні захворювання матки і придатків* 5. Висока і ускладнена короткозорість (вище 8,0 Д) 6. Не брати на роботу жінок при перевищенні ГДР вібрації за санітарними нормами на 3 дБА і більше 7. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії 8. Ішемічна хвороба серця в усіх випадках 9. Виражений ентероптоз, грижі, випадіння прямої кишки і жіночих статевих органів 10. Поліневрити різної етіології
5.3.2	Загальна вібрація	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог, хірург*, офтальмолог*, ортопед*	Вібраційна чутливість (палестезіометрія); за показаннями: РВГ периферичних судин, РЕГ; аудіометрія, рентгенографія опорно-рухового апарата (хребта)	Як у п. 5.3.1 та церебральні ангіодистонічні розлади Захворювання кістково-м'язової системи
5.4	Виробничий шум				
	- від 81 до 99 дБА	1 раз на 2 роки			
	- від 100 дБА і вище	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог	аудіометрія, дослідження вестибулярного апарата (за показанням)	1. Стійке зниження слуху, навіть на одне вухо, будь-якої етіології 2. Отосклероз та ін. хронічні захворювання слухового апарата з несприятливим прогнозом 3. Порушення функції вестибулярного апарата будь-якої етіології, у т. ч. хвороба Мен'єра 4. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії 5. Виражена вегетативно-судинна дистонія
5.5	Ультразвук (контактна передача)	1 раз на рік	невропатолог офтальмолог хірург	вібраційна чутливість за показанням: РВГ периферичних судин	1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 2. Облітеруючі захворювання артерій,

					периферичний ангіоспазм
5.6	Інфразвук	1 раз на 2 роки	оториноларинголог невропатолог	дослідження вестибулярного апарата, аудіометрія	6. Стійке зниження слуху, навіть на одне вухо, будь-якої етіології 7. Отосклероз та ін. хронічні захворювання слухового апарата з несприятливим прогнозом 8. Порушення функції вестибулярного апарата будь-якої етіології, у т. ч. хвороба Мен'єра 9. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії
5.7	Підвищений атмосферний тиск (робота в кесонах, водолазні роботи, робота в барокамерах)	1 раз на рік	оториноларинголог невропатолог офтальмолог хірург	рентгенографія органів грудної клітки, дослідження вестибулярного апарата	1. Виражені вади розвитку опорно-рухового апарата та наслідки травми 2. Хронічний отит, атрофічні рубці барабаних перетинок, хронічний евстахіїт 3. Хронічні захворювання ВДШ, бронхолегеневого апарата 4. Порушення функції вестибулярного апарата, у т. ч. хвороба Мен'єра 5. Будь-яке захворювання очей, що веде до стійкого порушення функції зору; гострота зору нижче 0,8 на одне око і нижче 0,5 на друге (без корекції) 6. Хронічні захворювання центральної та периферичної нервової системи 7. Хвороби серця незалежно від ступеня їх компенсації 8. Грижі зі схильністю до защемлення 9. Поширене варикозне розширення вен, геморой, облітеруючі захворювання судин 10. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії
5.8	Знижена температура повітря в приміщенні та робота на відкритих площадках	1 раз на рік	невропатолог хірург оториноларинголог дерматолог	за показанням: термометрія з холододим навантаженням, РВГ периферичних судин	1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 2. Облітеруючі захворювання периферичних судин (ангіоспазм) 3. Виражене варикозне розширення вен, тромбофлебіт 4. Хронічні запальні

					захворювання матки і придатків* 5. Хронічний простатит*
5.9	Підвищена температура повітря в приміщенні та на відкритих площадках	1 раз протягом першого року, потім 1 раз на 2 роки	невропатолог дерматолог за показанням: офтальмолог	Загальний аналіз крові, терморезистентність еритроцитів	1. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 2. Виражена вегетативно-судинна дистонія 3. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії 4. Алергічні захворювання**
5.10	Теплове випромінювання	1 раз протягом першого року, потім 1 раз на 2 роки	невропатолог дерматолог офтальмолог	загальний аналіз крові, терморезистентність еритроцитів	1. Хронічні рецидивні захворювання шкіри 2. Виражена вегетативно-судинна дистонія 3. Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії 4. Катаракта
6. Фізичне перевантаження та перенапруження окремих органів і систем та інші фактори трудового процесу					
6.1.1	Підняття та ручне переміщення вантажу (маса вантажу в кг)	1 раз на рік	невропатолог хірург уролог*	динамометрія, за показанням: електронейроміографія та РВГ периферичних судин	1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 2. Облітеруючі захворювання артерій, периферичні ангіоспазми 3. Виражене варикозне розширення вен нижніх кінцівок, тромбофлебіт, трофічні порушення, геморої 4. Виражений ентероптоз, грижі, випадання прямої кишки 5. Аномалії жіночих статевих органів. Опущення (випадання) жіночих статевих органів 6. Хронічні запальні захворювання матки і придатків** 7. Ішемічна хвороба серця 8. Хронічні захворювання внаслідок травм і вади розвитку опорно-рухового апарата незалежно від ступеня декомпенсації
6.1.1.1	Підняття і переміщення вантажу (постійно більш 2-х раз на годину) чоловіки - більше 15 кг - жінки - більше 7 кг	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	
6.1.1.2	Підняття і переміщення вантажу при чергуванні з іншою роботою (до 2 раз на годину) - чоловіки - більше 30 кг - жінки - більше 10 кг	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	
6.1.2 Сумарна маса вантажу (в кг), який переміщується протягом кожної години зміни					
6.1.2.1	Підняття з робочої поверхні: чоловіки - більше 870 жінки - більше 350	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1.2.2	Підняття з підлоги: чоловіки - більше 435 жінки - більше 175	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1.2.3	Періодичне тримання вантажу (деталей, інструменту тощо) вага	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1

	прикладання зусилля (кг, сек) протягом зміни				
	1) однією рукою чоловіки - від 36001 - 70000 кгс жінки - від 21601 - 42000 кгс чоловіки - більше 70000 кгс жінки - більше 42000 кгс	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
	2) двома руками чоловіки - від 70001 - 140000 кгс жінки - від 42001 - 84000 кгс	1 раз на 2 роки	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 2.3. 1	чоловіки - більше 140000 кгс жінки - більше 84000 кгс	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 2.3. 2	з участю м'язів корпусу і ніг чоловіки - від 100001 - 200000 кгс жінки - від 60001 - 120000 кгс	1 раз на 2 роки	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 2.3. 3	чоловіки - більше 200000 кгс жінки - більше 120000 кгс	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 3	Роботи пов'язані з: - локальними м'язовими напруженнями переважно м'язів костей і пальців рук (кількість рухів за зміну)		як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
	чоловіки та жінки від 40001 - 60000 більше 60000	1 раз на 2 роки 1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
	- регіональними м'язовими напруженнями переважно м'язів рук і плечового пояса (кількість рухів за зміну) чоловіки та жінки від 20001 - 30000	1 раз на 2 роки	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
	більше 30000	1 раз на рік	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 4	Роботи, що пов'язані з вимушеними нахилами корпусу (за візуальною оцінкою більше 30° від вертикалі) більше 100 разів за зміну	1 раз на 2 роки	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1	як у п. 6.1.1
6.1. 5	Перебування у вимушеній робочій позі				

	(на колінах, навпочіпки та ін.):				
	до 25 % часу зміни	1 раз на 2 роки	Як у п. 6.1.1	Як у п. 6.1.1	Як у п. 6.1.1
	більше 25 % часу зміни	1 раз на рік	Як у п. 6.1.1	Як у п. 6.1.1	Як у п. 6.1.1
6.2	Зорово-напружені роботи: прецизійні, роботи з оптичними приладами і спостереження за екраном	1 раз на рік	офтальмолог	Як у п. 6.1.1.	Як у п. 6.1.1
6.2.1	Прецизійні роботи з об'єктом розрізнення до 0,3 мм	1 раз на рік	офтальмолог	визначення гостроти зору, скіаскопія, рефрактометрія, визначення об'єму акомодатції, тонометрія, визначення кольоровідчуття	1. Гострота зору з корекцією при попередньому профогляді нижче 1,0; при періодичних медоглядах нижче 0,8 на одному оці та 0,5 на другому оці 2. Аномалії рефракції: при попередньому медогляді - міопія вище 2,0 Д, гіперметропія вище 2,0 Д, астигматизм вище 1,0 Д; при повторних медоглядах: міопія вище 8,0 Д, гіперметропія вище 6,0 Д, астигматизм 3,0 Д 3. Відсутність бінокулярного зору 4. Зниження акомодатції нижче вікових норм 5. Лагофталм 6. Хронічні захворювання переднього відрізка очей (повіки, кон'юнктивіти, роговиці, слъзовивідні шляхи) 7. Захворювання зорового нерва, сітківки 8. Глаукома 9. Епілепсія та синкопальні стани
6.2.2	Зорово-напружені роботи з об'єктом розрізнення від 0,3 до 1 мм	1 раз на рік	офтальмолог	ті самі, що й у п. 6.2.1.	1. Гострота зору з корекцією не нижче як 0,5 Д на одне око та 0,2 Д на друге око 2. Аномалії рефракції: при попередньому медогляді - міопія вище 6,0 Д, гіперметропія вище 4,0 Д, астигматизм вище 2,0 Д; при повторних медоглядах: міопія вище 10,0 Д, гіперметропія вище 6,0 Д, астигматизм 4,0 Д 3. Відсутність бінокулярного зору

					<p>4. Зниження акомодатції нижче вікових норм</p> <p>5. Лагофталм</p> <p>6. Захворювання зорового нерва, сітківки</p> <p>7. Хронічні захворювання переднього відрізка ока</p> <p>8. Глаукома</p>
6.2. 3	<p>Зорово-напружені роботи, що пов'язані з безперервним стеженням за екраном відеотерміналів (дисплеїв): менше 4 годин (за 8-годинну зміну)</p>	1 раз на рік	офтальмолог невропатолог		<p>1. Гострота зору не менше 0,5 Д на одному оці та 0,2 на другому при попередньому профогляді; не менше 0,4 на одному оці та 0,2 Д на другому оці при повторних періодичних медоглядах</p> <p>2. Аномалії рефракції: при попередньому медогляді - міопія не більше 8,0 Д, гіперметропія не більше 8,0 Д, астигматизм не більше 3,0 Д; при попередньому медогляді: міопія не більше 8,0 Д, астигматизм не більше 4,0 Д при повторному періодичному медогляді</p> <p>3. Зниження акомодатції нижче вікових норм</p> <p>4. Порушення кольоропочуття, якщо колір несе інформаційне навантаження</p> <p>5. Лагофталм</p> <p>6. Хронічні запальні або алергічні захворювання захисного апарата та оболонок очного яблука</p> <p>7. Захворювання зорового нерва, сітківки</p> <p>8. Наростаючий офтальмотонус</p> <p>9. Глаукома</p> <p>10. Епілепсія та синкопальні стани</p>
	<p>більш 4 годин (за 8-годинну зміну)</p>	1 раз на рік	офтальмолог невропатолог		<p>1. Гострота зору не менш 0,9 Д на одному оці та 0,6 на другому при попередньому медогляді; не менше 0,7 на одному оці та 0,5 Д на другому при повторному періодичному медогляді</p> <p>2. Аномалії рефракції: міопія не більше 5,0 Д, гіперметропія не більш 2,0 Д, астигматизм не більше 1,5 Д при попередньому медогляді; міопія не більше 6,0 Д,</p>

					гіперметропія не більше 3,0 Д, астигматизм не більше 2,0 Д при повторних періодичних медоглядах 3. Зниження акомодативної функції нижче вікових норм 4. Порушення кольоропачуття, якщо колір несе інформаційне навантаження 5. Лагофтальм 6. Хронічні запальні або алергічні захворювання захисного апарату і оболонки очного яблука 7. Захворювання зорового нерва, сітківки 8. Наростаючий офтальмотонус 9. Глаукома 10. Епілепсія та сінкопальні стани
6.3	Перенапруга голосового апарата (викладацька, дикторська, вокальна роботи, розмовні види роботи на телефонній станції та ін.)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог	ларингоскопія	1. Хронічні захворювання, що пов'язані з розладами функції голосового апарата (хронічний ларингіт, фарингіт та ін.)

* Проведення цього дослідження обов'язкове при попередньому медичному огляді та за показаннями при періодичному;

** За наявності захворювання питання про професійну придатність вирішується індивідуально з урахуванням його перебігу та стажу роботи.

Додаток 5
до пункту 2.6 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій

ПЕРЕЛІК

робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників

Загальні положення

1. У медичних оглядах обов'язкова участь терапевта; фахівці іншого медичного профілю залучаються до складу медичних комісій з урахуванням характеру дії шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на стан здоров'я працівників.

2. Обов'язково враховується перелік загальних медичних протипоказань до роботи із шкідливими та небезпечними факторами виробничого середовища і трудового процесу і додаткові протипоказання у відповідності до конкретних умов праці, що наведені в цьому Переліку.

3. Працівникам, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду, в обов'язковому порядку проводяться: дослідження крові (НВ, лейкоцити, ШОЕ) та ЕКГ.

4. При попередньому медичному огляді обов'язково проводиться рентгенографія органів грудної клітки у прямій проекції, а при періодичному - флюорографія, за винятком тих пунктів додатка, де вказана обов'язкова рентгенографія грудної клітки.

5. При проведенні попереднього (періодичних) медичного огляду жінок акушер-гінеколог здійснює бактеріологічне (на флору) і цитологічне (на атипічні клітини) дослідження. Строки таких оглядів повинні збігатися зі строками періодичних медичних оглядів, але не рідше ніж 1 раз на рік.

N з/п	Характер здійснюваної роботи	Періодичність оглядів	Участь лікарів	Лабораторні, функціональні та інші дослідження	Медичні протипоказання в доповнення до загальних медичних протипоказань
1	2	3	4	5	6
1	Робота на висоті***, верхолазні роботи**** і роботи, пов'язані з підйманням на висоту, а також з обслуговування підймальних механізмів	1 раз на 2 роки	невропатолог офтальмолог оториноларинголог хірург	Дослідження вестибулярного апарата, сенсомоторні реакції, увага, пам'ять зорова та слухова, емоційна стійкість та відчуття тривоги, стійкість до впливу стресів, недбалість, орієнтація у просторі, здібність до адаптації, ГГТФ*	1. Грижі, що заважають праці та мають схильність до защемлення 2. Доброякісні пухлини, що перешкоджають виконанню робіт середньої важкості 3. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 4. Облітеруючий ендартеріт 5. Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт, геморой* з кровотечами, трофічні порушення 6. Артеріальна
1.1	Робота машиніста крана	1 раз на 2 роки			

					<p>гіпертензія</p> <p>7. Захворювання опорно-рухового апарата з порушенням функції</p> <p>8. Стійке зниження слуху будь-якої етіології одно- та двобічне (шепітна мова менше 3 м)</p> <p>9. Порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Мен'єра</p> <p>10. Хвороби органів зору:</p> <p>а) гострота зору без корекції нижче 0,5 на одному оці і нижче 0,2 на другому;</p> <p>б) обмеження поля зору більш ніж як 20°;</p> <p>в) дакриоцистити і сльозотечі, що не піддаються лікуванню;</p> <p>г) глаукома</p> <p>11. Не придатні за психофізіологічними показниками</p>
1.2	Робота ліфтера (до прийняття на роботу ліфтером звичайних ліфтів протипоказань немає)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог офтальмолог	дослідження вестибулярного апарата	<p>1. Порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Мен'єра</p> <p>2. Стійке зниження слуху будь-якої етіології (шепітна мова менше 3 м)</p> <p>3. Гострота зору з корекцією нижче 0,5 на одне око і нижче 0,2 на друге або 0,7 при відсутності бінокулярного зору</p>
2	Електротехнічний персонал, що виконує роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок напругою 127 В і вище змінного струму і 110 В постійного струму, а також монтажні та налагоджувальні роботи, дослідження	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог офтальмолог	дослідження гостроти зору і полів зору, дослідження вестибулярного апарата	<p>1. Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одно- або двобічне (шепітна мова менше 3 м) (окрім робіт з ремонту та експлуатації ЕОМ)</p> <p>2. Гострота зору з корекцією нижче 0,5 на одне око і нижче 0,2 на друге</p> <p>3. Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню</p>

	та вимірювання у цих електроустановках				4. Обмеження поля зору, більш ніж на 20° 5. Порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Мен'єра
3	Роботи у лісовій охороні, по валу, сплаву, транспортуванню та первинній обробці лісу	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог хірург офтальмолог	дослідження вестибулярного апарата	1. Виражене варикозне розширення вен. Тромбофлебіт нижніх кінцівок, геморої* з кровотечею 2. Облітеруючий ендартеріт 3. Грижі, що заважають роботі та мають схильність до защемлення 4. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 5. Стійке зниження слуху будь-якої етіології (шепітна мова менше 3 м) 6. Порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Мен'єра 7. Гострота зору з корекцією нижче 0,5 на одне око та нижче 0,2 на друге
4	Роботи у нафтовій та газовій промисловості та при морському бурінні	1 раз на 2 роки	невропатолог оториноларинголог хірург офтальмолог дерматолог	загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ*, білірубін, АЛТ	Для пунктів 4,1; 4,2; 4,3; 4,4 1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 2. Облітеруючий ендартеріт, виражене варикозне розширення вен, тромбофлебіт, геморої*, кровотеча 3. Грижі зі схильністю до защемлення, випадіння прямої кишки 4. Стійке зниження слуху будь-якої етіології (шепітна мова менше 3 м) 5. Порушення функції вестибулярного апарата, у тому числі хвороба Мен'єра 6. Поширені

					<p>субатрофічні зміни усіх відділів ВДШ</p> <p>7. Гострота зору з корекцією на одне око нижче 0,5, на друге нижче 0,2</p> <p>8. Стійка слъзотеча, яка не піддається лікуванню</p> <p>9. Хронічні захворювання шкіри, що часто загострюються</p> <p>10. Хронічні захворювання гепато-біліарної системи, підшлункової залози*</p>
4.1	Усі види підземних робіт	1 раз на рік	<p>невропатолог</p> <p>оториноларинголог</p> <p>хірург</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p>	<p>загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ*, білірубін, АЛТ</p>	<p>ті самі, що у п. 4 та гіпертонічна хвороба** на будь-якій стадії</p>
4.2	Робота на гідрометеорологічних станціях, спорудженнях зв'язку	1 раз на рік	<p>невропатолог</p> <p>оториноларинголог</p> <p>хірург</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p>	<p>загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ*</p>	<p>ті самі, що у п. 4</p>
4.3	Геологорозвідувальні, топографічні, будівельні та інші роботи (у тому числі вахтово-експедиційним методом, при роботах, що пов'язані з бурінням)	1 раз на 2 роки	<p>невропатолог</p> <p>оториноларинголог</p> <p>хірург</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p>	<p>загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ*</p>	<p>ті самі, що у п. 4</p>
4.4	Роботи, що виконуються згідно організованого набору в районах Крайньої Півночі та прирівнених до них місцевостях	підлягають тільки попередньому медичному огляду	<p>невропатолог</p> <p>оториноларинголог</p> <p>хірург</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p>	<p>загальний аналіз крові, сечі, ЕКГ, ГГТФ*</p>	<p>ті самі, що у п. 4</p>
5	Роботи, що пов'язані з обслуговуванням ємностей під тиском	1 раз на 3 роки	<p>оториноларинголог</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p> <p>невропатолог</p>	<p>дослідження гостроти та полів зору, дослідження вестибулярного апарата</p>	<p>1. Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2</p> <p>2. Обмеження полів зору більш ніж на 20°</p> <p>3. Стійка слъзотеча, яка не піддається лікуванню</p> <p>4. Стійке зниження</p>

					<p>слуху будь-якої етіології, одне- і двобічне (шепітна мова менше 3 м)</p> <p>5. Порушення функції вестибулярного апарата</p> <p>6. Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції</p> <p>7. Хронічні рецидивні захворювання шкіри</p> <p>8. Захворювання, що перешкоджають роботі у протигазі</p>
6	<p>Машиністи (кочегари), оператори котельних, працівники служби газнагляду</p>	1 раз на 2 роки	<p>оториноларинголог</p> <p>офтальмолог</p> <p>дерматолог</p>	<p>Рентгенографія органів грудної клітки, дослідження вестибулярного апарата</p>	<p>1. Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2</p> <p>2. Обмеження полів зору більше ніж на 20°</p> <p>3. Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню</p> <p>4. Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одне- і двобічне (шепітна мова менше 3 м)</p> <p>5. Порушення функції вестибулярного апарата</p> <p>6. Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції</p> <p>7. Хронічні рецидивні захворювання шкіри</p> <p>8. Захворювання, що перешкоджають роботі у протигазі</p>
7	<p>Роботи, що пов'язані з застосуванням вибухових речовин, роботи у вибухово- і пожежонебезпечних виробництвах</p>	1 раз на рік	<p>офтальмолог</p> <p>оториноларинголог</p> <p>невропатолог</p>	<p>дослідження вестибулярного апарата</p>	<p>1. Хронічні захворювання периферичної нервової системи</p> <p>2. Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одно- і двобічне (шепітна мова менше 3 м)</p> <p>3. Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню</p> <p>4. Гострота зору з корекцією на одному</p>

					оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2 5. Катаракта
8	Роботи у військовій охороні, службах спецв'язку, апарата інкасації, банківських структурах, інших закладах та службах, яким дозволено носити вогнепальну зброю та її застосовувати	1 раз на рік	невропатолог оториноларинголог офтальмолог хірург дерматолог	дослідження гостроти зору, загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ	1. Відсутність кінцівки кисті, стопи 2. Захворювання периферичних судин (облітеруючий ендартеріт, варикозне розширення вен тощо) 3. Хронічні захворювання периферичної нервової системи 4. Хронічні захворювання шкіри, у тому числі мікози 5. Гострота зору з корекцією нижче 0,5 на одне око, нижче 0,2 на друге або 0,7 на одне око при відсутності зору на другому 6. Стійке зниження слуху будь-якої етіології (сприйняття шепітної мови менше 3 м)
9.	Газорятувальна служба, добровільні газорятувальні дружини, військові частини і загони з попередження виникнення і ліквідації відкритих газових і нафтових фонтанів, військові гірничі, гірничорятувальні служби міністерств та закладів, пожежна охорона	1 раз на рік (позачерговий медичний огляд проводиться після перенесеного тяжкого захворювання, отруєння, травми)	оториноларинголог невропатолог офтальмолог хірург дерматолог	Рентгенографія органів грудної клітки, загальний аналіз сечі, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ, сенсомоторні реакції, увага, реакція на об'єкт, що рухається, швидкість переключення уваги, емоційна стійкість та відчуття тривоги, стійкість до дії стресів, орієнтація у просторі, утомлюваність, здатність приймати рішення в	1. Глаукома усіх стадій 2. Хронічні захворювання периферичної нервової системи з порушенням функції 3. Виражені форми вегетативно-судинної дистонії 4. Усі захворювання серцево-судинної системи, навіть за наявності компенсації 5. Усі хронічні захворювання органів дихання навіть без порушення функції 6. Хвороби зубів, порожнини рота, відсутність зубів, що заважає захопленню загубника, наявність знімних протезів, альвеолярна піорея, стоматити, періодонтит, анкілози і контрактури щелепи, щелепний артрит

				екстремальних умовах	<p>7. Загальний фізичний недорозвиток та недорозвиток опорно-рухового апарата</p> <p>8. Деформація грудної клітки, що спричиняє порушення дихання та перешкоджає роботі у протигазах</p> <p>9. Хвороби органів черевної порожнини, що спричиняють порушення їх функції або перешкоджають виконанню фізичної роботи</p> <p>10. Будь-які захворювання хребта, верхніх та нижніх кінцівок з порушенням їх функції</p> <p>11. Доброякісні пухлини, що заважають виконанню робіт у протигазах</p> <p>12. Грижі (усі види)</p> <p>13. Облітеруючий ендартеріт</p> <p>14. Варикозне розширення вен (трофічні язви нижніх кінцівок)*, тромбофлебіти. Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки</p> <p>15. Скривлення носової перегородки з порушенням функції носового дихання</p> <p>16. Поширені дистрофічні зміни верхніх дихальних шляхів</p> <p>17. Хронічні захворювання середнього вуха</p> <p>18. Зниження слуху (навіть на одне вухо) будь-якої етіології (сприйняття шепітної мови менше 3 м)</p> <p>19. Порушення функції вестибулярного апарата</p> <p>20. Зниження гостроти зору нижче 0,8 на одне</p>
--	--	--	--	----------------------	--

					<p>око і нижче 0,5 на друге, корекція не допускається</p> <p>21. Хронічні захворювання слъзовивідних шляхів, повік, органічні дефекти повік, що перешкоджають повному їх змиканню, вільному руху очного яблука</p> <p>22. Обмеження полів зору більше ніж на 10°</p> <p>23. Неактивні форми туберкульозу будь-якої локалізації**</p> <p>24. Віддалені наслідки перенесених гострих інфекційних та паразитарних захворювань**</p> <p>25. ВІЛ-інфіковані та хворі на СНІД</p>
10	Аварійно-рятувальні служби (роботи) з ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	1 раз на рік (позачерговий медичний огляд проводиться після перенесеного тяжкого захворювання, отруєння, травми)	оториноларинголог невропатолог офтальмолог хірург дерматолог	Рентгенографія органів грудної клітки, загальний аналіз сечі, ФЗД, дослідження вестибулярного апарата, ГГТФ, сенсомоторні реакції, увага, реакція на об'єкт, що рухається, швидкість переключення уваги, емоційна стійкість та відчуття тривоги, стійкість до дії стресів, орієнтація в просторі, втомлюваність, здатність приймати рішення в екстремальних умовах	

11	Роботи на механічному обладнанні (токарних, фрезерних та ін. станках, штампувальних пресах тощо)	1 раз на 2 роки	оториноларинголог невропатолог офтальмолог хірург	дослідження вестибулярного апарата, дослідження гостроти зору	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2 2. Порушення функції вестибулярного апарата 3. Варикозне розширення вен (трофічні язви нижніх кінцівок) *, тромбофлебіти. 4. Геморой з частими кровотечами та випаданням прямої кишки 5. Епілепсія, сінкопальні стани
----	--	-----------------	--	---	---

* Проведення дослідження обов'язкове при попередньому медичному огляді та за показаннями при періодичному.

** При наявності захворювання питання про професійну придатність вирішується індивідуально з урахуванням їх перебігу та стажу роботи.

*** Роботами на висоті слід уважати всі роботи, які виконуються на висоті 1,5 м від поверхні ґрунту, покриття або робочого настилу, над якими здійснюються роботи з монтажних пристосувань чи безпосередньо з елементів конструкції, обладнання, машин, механізмів при їх установці, експлуатації, монтажу.

**** Верхолазними визнавати усі роботи, коли основним засобом забезпечення робітників від падіння з висоти в усі моменти роботи і пересування є запобіжний пояс.

Додаток 6

до п. 2.15 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій

ПЕРЕЛІК

загальних медичних протипоказань до роботи із шкідливими та небезпечними факторами виробничого середовища і трудового процесу

1. Спадкові аномалії органів із вираженою недостатністю їх функції⁴
2. Органічні захворювання центральної нервової системи зі стійкими вираженими порушеннями функції.
3. Психічні захворювання та подібні їм стани, що підлягають обов'язковому диспансерному нагляду в психоневрологічних диспансерах, епілепсія та інші пароксизмальні розлади свідомості. У разі виражених форм пограничних психічних захворювань питання про придатність до певних робіт вирішується комісією психоневрологічного закладу індивідуально¹.
4. Наркоманії, токсикоманії, хронічний алкоголізм¹.
5. Захворювання ендокринної системи, що супроводжуються значними порушеннями функції (стадія декомпенсації).
6. Злоякісні новоутворення (після проведення лікування питання може бути вирішене індивідуально при відсутності абсолютних протипоказань).
7. Усі злоякісні хвороби системи крові.
8. Гіпертонічна хвороба III стадії та II стадії (кризовий перебіг)².
9. Хвороби серця з недостатністю кровообігу^{3,2}, з стійкими порушеннями ритму.
10. Хронічні захворювання легенів з дихальною і легенево-серцевою недостатністю^{3,2}.
11. Бронхіальна астма тяжкого перебігу з розладами дихання та кровообігу.
12. Активні форми туберкульозу будь-якої локалізації.
13. Виразкова хвороба шлунку, 12-палої кишки з хронічним рецидивним перебігом та схильністю до ускладнень.
14. Цирози печінки та активні хронічні гепатити.
15. Хронічні хвороби нирок із проявами ниркової недостатності².
16. Системні хвороби сполучної тканини.
17. Хвороби периферичної нервової та кістково-м'язової системи зі стійкими розладами функції.
18. Вагітність та період лактації.
19. Звичне невиношування вагітності та аномалії плоду в анамнезі у жінок дітородного періоду.
20. Глаукома декомпенсована.

21. Професійне захворювання є протипоказанням для роботи в умовах із шкідливим та небезпечним фактором виробничого середовища і трудового процесу, вплив якого призвів до його розвитку².

22. Не допускається залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці.

¹ Заключення психіатра, нарколога.

² При періодичному медогляді питання про профпридатність вирішується індивідуально.

³ Ступінь порушення функції органів (систем) установлюється відповідним фахівцем з урахуванням лабораторно-інструментальних методів дослідження.

⁴ Глухі від народження чи з дитинства можуть працювати тільки в індивідуально створених умовах.

Додаток 7
до пункту 2.16 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

КАРТКА
працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Стать ч/ж _____
3. Рік народження _____
4. Місце проживання _____
5. Місце роботи (назва підприємства) _____
6. Цех, дільниця _____
7. Професія (посада) за ДК 003:2005 _____
8. Шкідливі та небезпечні виробничі фактори і трудового процесу*

_____ (перелічити всі фактори)

9. Підстава для попереднього (періодичного) медогляду* _____ (вказати конкретні
пункти додатків 4, 5)

10. Підлягає огляду _____ раз _____ на _____

11. Фахівцями (лікарями) _____

12. Лабораторні, функціональні та інші дослідження _____ (перелічити)

Вага _____, зріст _____, АТ _____

Дані огляду спеціалістами комісії ЛПЗ _____

1.1. Терапевт**

_____ (підпис)

_____ (дата, прізвище та ініціали)

1.2. Невропатолог**

_____ (підпис)

_____ (дата, прізвище та ініціали)

1.3. Окуліст**

* Згідно з Переліком шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередні (періодичні) медичні огляди працівників та Переліком робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичні огляди працівників

Пункти 1 - 12 заповнюються в ході підготовки до медоглядів медичною сестрою або фельдшером ЛПЗ згідно із списком працівників, які підлягають медичному огляду.

** Кожний лікар уносить скарги, анамнез, об'єктивний стан, повний діагноз, який завіряється особистою печаткою лікаря

*** Працівник власноручним підписом підтверджує наявність або відсутність скарг на стан здоров'я на момент обстеження.

При ризику розвитку алергічних та онкозахворювань обов'язковий спадковий анамнез при попередньому медогляді.

Придатний для роботи за професією _____
(назва професії за ДК 003:2005)

ВИСНОВОК: **Придатний тільки на період** _____
за умови _____
(заповнюється тільки при періодичних медичних оглядах)
Непридатний _____
(назва професії за ДК 003:2005 та причини)

Рекомендації комісії _____

Підписи лікарів

Підпис голови комісії

_____ (особистий підпис)

_____ (П. І. Б.)

М. П.

Дата заповнення картки

" " _____

Додаток 8

до пункту 2.16 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

Медична довідка
про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника N ____

Видана _____ **дійсна до** _____
(дата, місяць, рік) (дата, місяць, рік)

Прізвище, ім'я, по батькові _____ **вік** _____
(повністю)

що влаштується (працює) за професією _____
(найменування підприємства)

(професія за ДК 003:2005)

Пройшов попередній/періодичний медогляд відповідно до пунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередні (періодичні) медичні огляди працівників, та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичні огляди працівників _____

(непотрібно
викреслити)
у комісії ЛПЗ _____ району
(найменування ЛПЗ)

Висновок комісії про стан здоров'я _____

Висновок комісії:

Придатний для роботи за професією _____

(указати професію за ДК 003:2005)

Придатний тільки на період _____ **за умови** _____
(заповнюється при періодичних медичних

оглядах)

Не придатний для роботи за професією _____

(указати професію за ДК 003:2005 та причину)

Рекомендації комісії _____

Голова комісії

_____ (підпис)

М. П.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 9
до пункту 2.17 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

ЗАКЛЮЧНИЙ АКТ
за результатами періодичного медичного огляду працівників

_____ (найменування підприємства, цех)

від " ___ " _____ 202_ р.

Комісія в складі:
голови Комісії _____, (П. І. Б.)
лікарів _____, (П. І. Б. і фах)
представників роботодавця _____, (П. І. Б., посада)
представників профкому підприємства (уповноваженої особи) _____, (П. І. Б.)
за участю лікаря з гігієни праці _____, (П. І. Б., назва СЕС)

установила:

№ з/п	Кількість працівників, які підпадають під дію шкідливих чи небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу	Підлягало огляду за планом (осіб)		Оглянуто (осіб)		Процент виконання	
		усього	жінок	усього	жінок	усього	жінок
1	Усього працівників, з них:						
	- осіб віком до 21 року						
	- осіб пенсійного віку, що працюють						
2	- осіб, стаж роботи яких більше 10 років						
	Підпадають дії шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу:						
2.1	хімічні речовини (указати назви)						
2.2	пил						
2.3	шкідливі речовини біологічного походження (указати назви)						
2.4	шум						
2.5	інфразвук						
2.6	ультразвук						
2.7	вібрація (загальна, локальна)						
2.8	неіонізуючі випромінювання (діапазон)						
2.9	мікроклімат						
2.10	освітлення						
2.11							

2.12	іонізуюче випромінювання						
2.13	важкість праці напруженість праці						

Кількість не оглянутих _____ у т. ч. жінок _____
(усього) (%) (усього) (%)

Причини

3. При огляді виявлено*:

3.1. Кількість працівників з підозрою на профзахворювання (отруєння) усього _____ з них кількість працівників, яким підтверджено діагноз профзахворювання (отруєння), у тому числі професійний рак _____ з них жінок _____

3.2. Кількість працівників, які вперше одержали інвалідність з профзахворювання, _____

3.3. Кількість працівників, які потребують переведення на іншу роботу внаслідок профзахворювання вперше _____

3.4. Кількість працівників, які підлягають до обстеженню, усього _____, з них жінок _____

3.5. Кількість працівників, у яких уперше виявлені загальні захворювання, усього _____, з них жінок _____

3.6. Кількість працівників, які потребують тимчасового переведення на іншу роботу за станом здоров'я, усього _____, з них жінок _____

3.7. Кількість працівників, які потребують переведення на іншу роботу за станом здоров'я, усього _____, з них жінок _____

3.8. Кількість працівників, яких необхідно направити на МСЕК, усього _____

3.9. Кількість працівників, яким встановлено діагноз профзахворювання (отруєння) за останні 5 років усього _____, з них жінок _____

3.10. Кількість працівників, які підлягають направленню:

3.10.1. На амбулаторне лікування _____

3.10.2. На стаціонарне лікування _____

3.10.3. На санаторно-курортне лікування _____

3.10.4. У спеціалізовані ЛПЗ _____ у т. ч. у профпатологічні _____

3.11. Кількість працівників, які потребують дієтичного харчування і лікувально-профілактичного харчування, _____

3.12. Кількість працівників, які перебувають на диспансерному нагляді на кінець звітного року, усього _____ за формами патології згідно з МКХ-10.

4. Перевірено результати виконання заходів попереднього заключного акта від _____ року

(перелічити)

Невиконані санітарно-протиепідемічні заходи _____ (перелічити)

Причини невиконання _____ (перелічити)

Лікар з гігієни праці _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

* У пунктах 3.1 - 3.12 подаються списки працівників із зазначенням П. І. Б., цеху (дільниці), професії, шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, стажу роботи в умовах їх дії, діагнозу.

5. За результатами медичного огляду комісія пропонує комплекс оздоровчих заходів:

5.1. Роботодавцю.

5.2. Голові профспілкової організації.

5.3. Головному лікарю лікувально-профілактичного закладу, що проводить диспансерний нагляд за працівниками підприємства.

А також

санітарно-протиепідемічних заходів

(перелічити всі заходи)

Підписи

*Голова комісії**Лікар з гігієни праці**Роботодавець**Голова
профспілкової
організації
або вповноважена
особа*

*(підпис) (прізвище та
ініціали)*

*(підпис) (прізвище та
ініціали)*

*(підпис) (прізвище та
ініціали)*

*(підпис) (прізвище та
ініціали)*

Із заключним актом ознайомлені та одержали

1. Роботодавець.
2. Представник профспілкової організації або вповноважена особа.
3. Заступник головного лікаря з лікувальної роботи.
4. Районний профпатолог.
5. Заклад державної санепідемслужби.
6. Представник робочого органу виконавчої дирекції Фонду страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

Додаток 10

до пункту 2.24 Порядку проведення
медичних оглядів працівників певних
категорій

ОПЕРАТИВНА ІНФОРМАЦІЯ

**за результатами проведення періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на
важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці**

за 202_ рік

(найменування лікувально-профілактичного закладу)

I. Кількість оглянутих працівників, які підлягали періодичному медичному огляду

№ з/п	Найменування показника	Підлягало періодичному медичному огляду, осіб	Оглянуто осіб	% виконання
1	2	3	4	5
1	Усього працівників			

	У т. ч. осіб зі стажем роботи понад 10 років			
	У т. ч. осіб до 21 року			
	У т. ч. жінок			
	У т. ч. осіб пенсійного віку			
2	У т. ч. підлягають дії шкідливих факторів			
2.1	Хімічні речовини (у разі потреби розшифрувати) - усього			
	З них жінок			
2.1.2	Пил - усього			
	З них жінок			
2.1.3	Шкідливі речовини біологічного походження (у разі потреби розшифрувати) - усього			
	З них жінок			
2.1.4	Шум - усього			
	З них жінок			
2.1.5	Вібрація - усього			
	З них жінок			
2.1.6	Неіонізуюче випромінювання - усього			
	З них жінок			
2.1.7	Іонізуюче випромінювання - усього			
	З них жінок			
2.1.8	Мікроклімат - усього			
	З них жінок			
2.1.9	Важкість праці - усього			
	З них жінок			
2.1.10	Атмосферний тиск - усього			
2.1.11	Напруженість праці - усього			
	З них жінок			

	<i>Результати періодичних медичних оглядів</i>	Кількість осіб
3	Виявлено осіб з підозрою на професійне захворювання усього _____ у т. ч. професійний рак _____	
3.1	У тому числі жінок	
3.2	Кількість осіб, яким уперше встановлено діагноз профзахворювання _____ у т. ч. професійний рак _____	
4	Кількість осіб, у яких виявлені загальні захворювання усього	
4.1	У тому числі жінок	

5	Кількість осіб, які переведені на іншу роботу	
5.1	Підлягало	
5.2	Переведено	
5.3	Кількість осіб, які переведені на інвалідність у зв'язку з професійним захворюванням	
6	Кількість працівників, які пройшли обстеження та лікування в спеціалізованому профпатологічному ЛПЗ	
7	Узято на диспансерний облік за звітний період	
8	Знаходиться під диспансерним наглядом на кінець звітнього періоду	
9	Кількість осіб, які підлягають лікуванню	
9.1	Стаціонарному	
9.2	Амбулаторному	
10	Кількість осіб, які підлягають оздоровленню	
10.1	У санаторіях	
10.2	Будинках відпочинку	
10.3	Санаторіях-профілакторіях	
10.4	Потребують дієтичного харчування	
11	Кількість оздоровлених осіб (за даними минулого року)	
11.1	У стаціонарах	
11.2	У санаторіях	
11.3	У будинках відпочинку	
11.4	У профілакторіях	
11.5	Одержали дієтичне харчування	

Керівник ЛПЗ

**Керівник закладу державної
санітарно-епідеміологічної служби**

Документ 2

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 1 серпня 1992 р. № 442

Київ

**Про Порядок проведення атестації
робочих місць за умовами праці**

Відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення" (1788-12) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці (додається).

2. Установити, що відповідно до статті 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення" (1788-12) пенсії за віком на пільгових умовах за списками виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. N 461, а також пенсії, що можуть встановлюватися підприємствами й організаціями за рахунок власних коштів працівникам інших виробництв, професій та посад залежно від умов праці, призначаються за результатами атестації робочих місць.

Результати атестації використовуються підприємствами й організаціями також для здійснення пільг і компенсацій, передбачених чинним законодавством.

3. Керівникам підприємств та організацій незалежно від форм власності й господарювання провести атестацію робочих місць, визначити за її результатами перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад з пільговим пенсійним забезпеченням та ознайомити з ним трудящих.

4. Міністерству праці разом з Міністерством охорони здоров'я розробити у місячний строк методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Надати Міністерству соціальної політики праводавати роз'яснення щодо порядку проведення атестації робочих місць, а Міністерству охорони здоров'я здійснювати методичне керівництво проведенням гігієнічної оцінки умов праці.

ПОРЯДОК проведення атестації робочих місць за умовами праці

1. Атестація робочих місць за умовами праці (надалі - атестація) проводиться на підприємствах і організаціях незалежно від форм власності й господарювання, де технологічний процес, використовуване обладнання, сировина та матеріали є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працюючих, а також на їхніх нащадків як тепер, так і в майбутньому.

2. Основна мета атестації полягає у регулюванні відносин між роботодавцем і працівниками у галузі реалізації прав на здорові й безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах.

3. Атестація проводиться згідно з цим Порядком та методичними рекомендаціями щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці, що затверджуються Мінсоцполітики і МОЗ.

4. Атестація проводиться атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначаються наказом по підприємству, організації, в строки, передбачені колективним договором, але не рідше ніж один раз на п'ять років. До складу комісії включається уповноважений представник виборного органу первинної профспілкової організації, а в разі відсутності профспілкової організації - уповноважена найманими працівниками особа.

Відповідальність за своєчасне та якісне проведення атестації покладається на керівника підприємства, організації.

Атестація, строк проведення якої настав у період воєнного стану, за рішенням роботодавця, погодженим із профспілкою, проводиться протягом шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.

Результати атестації, проведеної до введення воєнного стану в Україні, продовжують діяти та використовуються у період воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування.

Позачергово атестація проводиться у разі докорінної зміни умов і характеру праці з ініціативи роботодавця, профспілкового комітету, трудового колективу або його виборного органу, органів Держпраці.

5. До проведення атестації можуть залучатися проектні та науково-дослідні організації, технічні інспекції праці профспілок, територіальні органи Держпраці.

6. Атестація робочих місць передбачає:
установлення факторів і причин виникнення несприятливих умов праці;
санітарно-гігієнічне дослідження факторів виробничого середовища, важкості й напруженості трудового процесу на робочому місці;

комплексну оцінку факторів виробничого середовища і характеру праці на відповідальність їхніх характеристик стандартам безпеки праці, будівельним та санітарним нормам і правилам;

установлення ступеня шкідливості й небезпечності праці та її характеру за гігієнічною класифікацією;

обґрунтування віднесення робочого місця до категорії із шкідливими (особливо шкідливими), важкими (особливо важкими) умовами праці;

визначення (підтвердження) права працівників на пільгове пенсійне забезпечення за роботу у несприятливих умовах;

складання переліку робочих місць, виробництв, професій та посад з пільговим пенсійним забезпеченням працівників;

аналіз реалізації технічних і організаційних заходів, спрямованих на оптимізацію рівня гігієни, характеру і безпеки праці.

7. Гігієнічні дослідження факторів виробничого середовища і трудового процесу проводяться лабораторіями, атестованими Держпраці і МОЗ в порядку, визначеному Мінсоцполітики разом з МОЗ.

Оцінка умов праці під час атестації робочих місць проводиться з метою встановлення класів (ступенів) шкідливих умов праці відповідно до Державних санітарних норм та правил "Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу" затверджених МОЗ.

8. Відомості про результати атестації робочих місць заносяться до карти умов праці, форма якої затверджується Мінсоцполітики разом з МОЗ.

9. Перелік робочих місць, виробництв, професій і посад з пільговим пенсійним забезпеченням працівників після погодження з профспілковим комітетом затверджується наказом по підприємству, організації і зберігається протягом 50 років.

Витяги з наказу додаються до трудової книжки працівників, професії та посади яких внесено до переліку.

10. Результати атестації використовуються для розроблення заходів щодо покращення умов праці і оздоровлення працівників та під час визначення права на пенсію за віком на пільгових умовах, пільг і компенсацій за рахунок підприємств, установ та організацій, обґрунтування пропозицій про внесення змін до списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах.

Пропозиції щодо внесення змін до списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах, готуються Держпраці на підставі обґрунтованих та погоджених із МОЗ клопотань заінтересованих міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, узгоджених із всеукраїнськими галузевими профспілками та об'єднаннями роботодавців, і подаються Мінсоцполітики до Кабінету Міністрів України.

11. Контроль за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці, правильністю застосування списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, Переліків робіт із особливо шкідливими і особливо важкими та шкідливими і важкими умовами праці, на яких встановлюється підвищена оплата праці, та інших нормативно-правових актів, відповідно до яких надаються пільги та компенсації працівникам за роботу із шкідливими умовами праці, покладається на Держпраці.

Документ 3**Методичні рекомендації
для проведення атестації робочих місць за умовами праці**

Із змінами і доповненнями, внесеними
роз'ясненням Міністерства праці України,
Міністерства охорони здоров'я України
від 22 березня 1993 року № 06-960

Методичні рекомендації розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 р. N 442. Вони визначають організацію роботи по проведенню атестації робочих місць, оцінку умов праці та реалізацію прав трудящих на пільги і компенсації залежно від шкідливих та небезпечних виробничих факторів.

Результати атестації за умовами праці (надалі - атестація) є основою для вирішення питань надання пенсій за віком на пільгових умовах відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення", інших пільг та компенсацій, а також розроблення і реалізації організаційних, технічних, економічних та соціальних заходів колективного договору щодо поліпшення умов трудової діяльності.

Атестація проводиться на підприємствах, в організаціях, установах (надалі - підприємства) незалежно від форм власності й господарювання, де технологічний процес, використовуване обладнання, сировина та матеріали є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працівників, а також на їхніх нащадків як тепер, так і в майбутньому.

Основні терміни і визначення, що вживаються в методичних рекомендаціях, наведено в [додатку 1](#).

1. Загальні положення

1.1. Основна мета атестації полягає у регулюванні відносин між власником або уповноваженим ним органом і працівниками у галузі реалізації прав на здорові й безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах.

1.2. Правовою основою для проведення атестації є чинні законодавчі й нормативні акти з питань охорони і гігієни праці, списки виробництв, робіт, професій і посад, що дають право на пільгове пенсійне забезпечення та інші пільги і компенсації залежно від умов праці.

1.3. Атестації підлягають робочі місця, на яких технологічний процес, обладнання, використовувана сировина і матеріали можуть бути потенційними джерелами шкідливих і небезпечних факторів. Для виробництв, робіт, професій та посад, для яких у списках N 1 і N 2 передбачено показники умов праці, атестацію проводять тільки за цими показниками.

1.4. Атестація робочих місць передбачає:

виявлення на робочому місці шкідливих і небезпечних виробничих факторів та причин їх виникнення;

дослідження санітарно-гігієнічних факторів виробничого середовища, важкості й напруженості трудового процесу на робочому місці;

комплексну оцінку факторів виробничого середовища і характеру праці щодо відповідності їх вимогам стандартів, санітарних норм і правил;

обґрунтування віднесення робочого місця до відповідної категорії за шкідливими умовами праці;

підтвердження (встановлення) права працівників на пільгове пенсійне забезпечення, додаткову відпустку, скорочений робочий день, інші пільги і компенсації залежно від умов праці;

перевірку правильності застосування списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, що дають право на пільгове пенсійне забезпечення;

розв'язання спорів, які можуть виникнути між юридичними особами і громадянами (працівниками) стосовно умов праці, пільг і компенсацій;

розроблення комплексу заходів по оптимізації рівня гігієни і безпеки, характеру праці і оздоровлення трудящих;

вивчення відповідності умов праці рівневі розвитку техніки і технології, удосконалення порядку та умов установа і призначення пільг і компенсацій.

1.5. Періодичність атестації встановлюється підприємством у колективному договорі, але не рідше одного разу на 5 років.

Відповідальність за своєчасне та якісне проведення атестації покладається на керівника (власника) підприємства, організації.

1.6. Санітарно-гігієнічні дослідження факторів виробничого середовища і трудового процесу проводять санітарні лабораторії підприємств і організацій, науково-дослідних і спеціалізованих організацій, атестованих органами Держстандарту і Міністерства охорони здоров'я за списками, узгодженими з органами Державної експертизи умов праці, а також на договірній основі лабораторії територіальних санітарно-епідеміологічних станцій.

2. Організація роботи по атестації

2.1. Для організації і проведення атестації керівник підприємства видає наказ, в якому: визначає основу і завдання атестації;

затверджує склад, голову і секретаря постійно діючої атестаційної комісії, визначає її повноваження, у разі потреби - склад цехових (структурних) атестаційних комісій;

установлює терміни і графіки проведення підготовчих робіт у структурних підрозділах підприємства;

визначає взаємодію із зацікавленими державними органами і громадськими організаціями (експертизою умов праці, санітарно-епідеміологічною службою);

визначає проектні, науково-дослідні установи для науково-технічної оцінки умов праці і участі в розробленні заходів по усуненню шкідливих виробничих факторів.

2.2. До складу атестаційної комісії рекомендується вводити головних спеціалістів, працівників відділу кадрів, праці і заробітної плати, охорони праці, органів охорони здоров'я підприємства, представників громадських організацій.

2.3. Атестаційна комісія:

здійснює організаційне, методичне керівництво і контроль за проведенням роботи на всіх етапах;

формує всю потрібну правову і нормативно-довідкову базу і організує її вивчення;

визначає і залучає у встановленому порядку потрібні організації до виконання спеціальних робіт;

організує виготовлення планів розташування обладнання по кожному підрозділу з урахуванням його експлікації, визначає межу робочих місць (робочих зон) та надає їм відповідний номер;

складає перелік робочих місць, що підлягають атестації;

порівнює застосований технологічний процес, склад обладнання, використовувани сировину і матеріали із передбаченими в проектах;

визначає обсяг досліджень шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища та організує ці дослідження;

прогнозує та виявляє утворення шкідливих і небезпечних факторів на робочих місцях;

встановлює на основі Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника (ЄТКД) відповідність найменування професій і посад, зайнятих на цих робочих місцях, характеру фактично виконуваних робіт. У разі відхилення назва професії (посади) приводиться у відповідність до ЄТКД по фактично виконуваній роботі;

складає "Карту умов праці" (надалі - Карта) на кожне враховане робоче місце або групу аналогічних місць (додаток 2);

проводить атестацію і складає перелік робочих місць, виробництв, професій та посад з несприятливими умовами праці;

уточнює діючі і вносить пропозиції на встановлення пільг і компенсацій залежно від умов праці, визначає витрати на дані цілі;

розробляє заходи до поліпшення умов праці і оздоровлення працівників;

виконує свої функції до призначення нового складу комісії при позачерговій атестації.

3. Вивчення факторів виробничого середовища і трудового процесу

3.1. У ході вивчення треба визначити:

характерні для конкретного робочого місця виробничі фактори, які підлягають лабораторним дослідженням (гр. 2 Карти);

нормативне значення (ГДК, ГДР) параметрів, факторів виробничого середовища і трудового процесу, використовуючи систему стандартів безпеки праці, санітарні норми і правила, інші регламенти (гр. 4 Карти);

фактичне значення факторів виробничого середовища і трудового процесу шляхом лабораторних досліджень або розрахунків (гр. 5 Карти).

3.2. Лабораторні та інструментальні дослідження проводяться відповідно до положень ГОСТ 1.25-76 "ГСС Метрологическое обеспечение. Основные положения", ГОСТ 12.0.005-84 "ССБТ Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения", стандартів Державної системи забезпечення єдності вимірів (ГСИ), системи стандартів безпеки праці (ССБТ), методичних вказівок, затверджених Міністерством охорони здоров'я.

3.3. Прилади і обладнання для вимірів повинні відповідати метрологічним вимогам і підлягати перевірці у встановлені строки.

3.4. Лабораторно-інструментальні дослідження фізичних, хімічних, біологічних, визначення психофізіологічних факторів проводяться в процесі роботи у характерних (типових) виробничих умовах, при справних і ефективно діючих засобах колективного і індивідуального захисту.

3.5. Результати замірів (визначень) показників шкідливих і небезпечних виробничих факторів оформлюють протоколами за формами, передбаченими у ГОСТ або затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, і заносяться в Карту (гр. 5).

3.6. Визначається тривалість (процент від тривалості зміни) дії виробничого фактора (гр. 9 Карти).

4. Гігієнічна оцінка умов праці

4.1. Оцінка результатів лабораторних досліджень, інструментальних вимірів проводиться шляхом порівняння фактично визначеного значення з нормативним (регламентованим).

При цьому шум і вібрація оцінюються за еквівалентним рівнем.

4.2. Ступінь шкідливості і небезпечності кожного фактора виробничого середовища і трудового процесу (гр. 6, 7, 8 Карти) тільки III класу визначається за критеріями, встановленими гігієнічною класифікацією праці N 4137-86 (додаток 3).

4.3. При наявності в повітрі робочої зони двох і більше шкідливих речовин різнонаправленої дії кожна з них враховувати самостійним фактором, що підлягає кількісній оцінці.

При наявності в повітрі робочої зони двох і більше шкідливих речовин однонаправленої дії відношення фактичних концентрацій кожної з них до встановлених для них ГДК підсумовуються. Якщо сума відношень перевищує одиницю, то ступінь шкідливості даної групи речовин визначається, виходячи з величини цього перевищення з урахуванням класу небезпечності найтоксичнішої речовини групи, а вся група оцінюється як одна речовина.

Концентрація шкідливих речовин однонаправленої дії визначається за ГОСТ 12.1.005-88.

4.4. Оцінка умов праці при наявності двох і більше шкідливих і небезпечних виробничих факторів здійснюється за найвищим класом і ступенем.

5. Оцінка технічного та організаційного рівня робочого місця

5.1. Оцінка технічного рівня робочого місця проводиться шляхом аналізу:

відповідності технологічного процесу, будівель і споруд - проектам, обладнання - нормативно-технічній документації, а також характеру та обсягу виконаних робіт, оптимальності технологічних режимів;

технологічної оснащеності робочого місця (наявності технологічного оснащення та інструменту, контрольно-вимірювальних приладів і їхнього технічного стану, забезпеченості робочого місця підйимально-транспортними засобами);

відповідності технологічного процесу, обладнання, оснащення інструменту і засобів контролю вимогам стандартів безпеки та нормам охорони праці;

впливу технологічного процесу, що відбувається на інших робочих місцях.

5.2. При оцінці організаційного рівня робочого місця аналізується:

раціональність планування (відповідність площі робочого місця нормам технологічного проектування та раціонального розміщення обладнання і оснащення), а також відповідність його стандартам безпеки, санітарним нормам та правилам;

забезпеченість працівників спецодягом і спецвзуттям, засобами індивідуального і колективного захисту та відповідність їх стандартам безпеки праці і встановленим нормам;

організація роботи захисних споруд, пристроїв, контрольних приладів.

6. Атестація робочих місць

6.1. Робоче місце за умовами праці оцінюється з урахуванням впливу на працівників всіх факторів виробничого середовища і трудового процесу, передбачених гігієнічною класифікацією праці (розділ I Карти), сукупних факторів технічного і організаційного рівня умов праці (розділ II Карти), ступеня ризику пошкодження здоров'я.

6.2. На основі комплексної оцінки робочі місця відносять до одного з видів умов праці:

з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці;

зі шкідливими і важкими умовами праці;

зі шкідливими умовами праці та заносять до розділу III Карти.

6.3. Право на пенсію на пільгових умовах визначається за показниками, наведеними в додатку 4, інші пільги і компенсації, залежно від умов праці, - за діючими нині законодавчими актами.

6.4. За оцінку умов праці керівників та спеціалістів береться оцінка умов праці керованих ними працівників, якщо вони зайняті виконанням робіт в умовах, передбачених у списках N 1 і N 2 для їхніх підлеглих протягом повного робочого дня.

Під повним робочим днем слід розуміти виконання робіт, передбачених списками, протягом не менше 80 процентів робочого часу, що має підтверджуватись відповідними документами.

6.5. За результатами атестації визначаються невідкладні заходи на поліпшення умов і безпеки праці, для розроблення і впровадження яких не треба залучати сторонні організації і фахівців (розділ IV Карти).

6.6. З результатами атестації ознайомлюють працівників, зайнятих на робочому місці, що атестується. Карту підписують голова і члени комісії.

6.7. За результатами атестації складається перелік:

робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджено право на пільги і компенсації, передбачені законодавством;

робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких пропонується встановити пільги і компенсації за рахунок коштів підприємства згідно з ст. 26 Закону України "Про підприємства", і ст. 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення";

робочих місць з несприятливими умовами праці, на яких необхідно здійснити першочергові заходи по їх поліпшенню.

6.8. Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджено право на пільги і компенсації, зокрема на пільгове пенсійне забезпечення, передбачене законодавством, підписує голова комісії за погодженням з профспілковим комітетом. Він затверджується наказом по підприємству, організації та зберігається протягом 50 років. Витяги з наказу додаються до трудової книжки працівників, професії і посади яких внесено до переліку.

6.9. Матеріали атестації робочих місць є документами суворої звітності і зберігаються на підприємстві протягом часу, обумовленого пунктом 6.8.

Додаток 1
до Методичних рекомендацій

Основні терміни та визначення

- Атестація робочих місць за умовами праці** - комплексна оцінка всіх факторів виробничого середовища і трудового процесу, супутніх соціально-економічних факторів, що впливають на здоров'я і працездатність працівників в процесі трудової діяльності.
- Безпека праці** - стан умов праці, при якому виключено дію на працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів. ГОСТ 12.0.002-80.
- Важкість праці** - характеристика трудового процесу, що показує переважне навантаження на опорно-рухальний апарат і функціональні системи (серцево-судинну, дихальну та інші), які забезпечують його діяльність. Гігієнічна класифікація праці N 4137-86.
- Гранично допустимий рівень виробничого фактора (ГДР)** - рівень виробничого фактора, дія якого при роботі встановленої тривалості за час всього трудового стажу не призводить до травми, захворювання чи відхилення у стані здоров'я в процесі роботи або в віддалені періоди життя теперішнього і наступних поколінь. ГОСТ 12.1.002-88.

- Гранично допустима концентрація (ГДК)** - концентрація, яка при щоденній (крім вихідних днів) роботі протягом 8 год. або іншій тривалості, але не більше 41 год. на тиждень, за час всього робочого стажу не може викликати захворювань або відхилень у стані здоров'я, що виявляються сучасними методами досліджень у процесі роботи або у віддалені періоди життя теперішнього і наступних поколінь. ГОСТ 12.1.005-88.
- Допустимий рівень виробничого фактора** - рівень виробничого фактора, дія якого при роботі встановленої тривалості за час усього трудового стажу не призводить до травми або захворювання, але може викликати періодичні і швидкоплинні суб'єктивні неприємні відчуття, зміну функціонального стану організму, що не виходять за межі фізіологічної пристосувальної можливості. ГОСТ 12.4.113-82.
- Допустимі умови і характер праці** - умови і характер праці, при яких рівень небезпечних і шкідливих виробничих факторів не перевищує встановлених гігієнічних нормативів на робочих місцях, а можливі функціональні зміни, викликані трудовим процесом, зникають за час регламентованого відпочинку протягом робочого дня або домашнього відпочинку до початку наступної зміни і не справляють несприятливого впливу в близькому і віддаленому періоді на стан здоров'я працівників та на їхнє потомство. Гігієнічна класифікація праці N 4137-86.
- Карта праці** - документ, в якому вміщуються кількісні і якісні характеристики факторів виробничого середовища і трудового процесу, гігієнічна оцінка умов праці, рекомендації щодо їх поліпшення, запропоновані пільги і компенсації.
- Мікроклімат виробничих приміщень** - метеорологічні умови внутрішнього середовища цих приміщень, які визначаються діючими на організм людини поєднаннями температури, вологості, швидкості руху повітря і теплового випромінювання. ГОСТ 12.1.005-88.
- Напруженість праці** - характеристика трудового процесу, яка відображає переважне навантаження на центральну нервову систему. Гігієнічна класифікація праці N 4137-86.
- Непостійне робоче місце** - місце, на якому працівник перебуває меншу частину (менше 50% або менше 2 год. безперервно) свого робочого часу. ГОСТ 12.1.005-88.
- Небезпечний виробничий фактор** - виробничий фактор, дія якого на працівника при певних умовах призводить до травми або раптового різкого погіршення здоров'я. ГОСТ 12.0.002-80.
- Оптимальні умови і характер праці** - умови і характер праці, при яких виключено несприятливий вплив на здоров'я працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів (відсутність або відповідність рівням, які прийняті як безпечні для населення), утворюються передумови для збереження високого рівня працездатності. Гігієнічна класифікація праці N 4137-86.
- Охорона праці** - це діюча на підставі відповідних законодавчих та інших нормативних актів система соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-

гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, що забезпечують збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці.

- Постійне робоче місце** - місце, на якому працівник перебуває більшу частину робочого часу (більше 50% або більше 2 год. безперервно). Якщо при цьому робота здійснюється в різних пунктах робочої зони, постійним робочим місцем вважається вся робоча зона. ГОСТ 12.1.005-88.
- Працездатність** - здатність людини до активної діяльності, що характеризується можливістю виконання роботи і функціональним станом організму в процесі роботи ("фізіологічною ціною" роботи). ГОСТ 12.4.061-88.
- Робоче місце** - місце постійного або тимчасового перебування працівника в процесі трудової діяльності. ГОСТ 12.1.005-88.
- Робоча зона** - простір, обмежений по висоті до 2 м над рівнем підлоги або майданчика, на якому знаходиться місце постійного або непостійного (тимчасового) перебування працівників. ГОСТ 12.1.005-88.
- Засіб індивідуальний захисту** - засіб, призначений для захисту одного працівника. ГОСТ 12.0.002-80.
- Засіб колективного захисту** - засіб, призначений для одночасного захисту двох і більше працівників. ГОСТ 12.0.002-80.
- Умови праці** - сукупність факторів виробничого середовища, що впливають на здоров'я і працездатність людини в процесі праці. ГОСТ 605.74.
- Шкідлива речовина** - речовина, яка при контакті з організмом людини в разі порушення вимог безпеки може викликати виробничі травми, професійні захворювання або відхилення у стані здоров'я, що виявляються сучасними методами як у процесі роботи, так і в віддалені періоди життя теперішнього і наступних поколінь. ГОСТ 12.1.007-76.
- Шкідливий виробничий фактор** - виробничий фактор, вплив якого на працівника за певних умов призводить до захворювання або зниження працездатності. Примітка: залежно від рівня і тривалості дії шкідливий виробничий фактор може стати небезпечним. ГОСТ 12.0.002-80.
- Шкідливі і небезпечні умови характер праці** - умови і характер праці, при яких внаслідок порушення санітарних норм і правил можливий вплив небезпечних і шкідливих факторів виробничого середовища у вимірах, що перевищують гігієнічні нормативи, і психофізіологічні фактори трудової діяльності, що викликають функціональні зміни в організмі і можуть призвести до стійкого зниження працездатності або порушення здоров'я працівників. Гігієнічна класифікація праці N 4137-86.

Додаток 2
до Методичних рекомендацій

КАРТА УМОВ ПРАЦІ

Підприємство _____ № робочого місця _____
 Професія(посада) _____ Виробництво _____
(код по ЄТКД, КД) (повне найменування)
 Цех _____ Номери аналогічних робочих місць _____

Оцінка факторів виробничого середовища і трудового процесу

№ п\п	Фактори виробничого середовища і трудового	Дата досліджень	ГДР ГДК	Фактичне значення	3 клас шкідливі і небезпечні умови і характер праці			Тривалість дії фактора, %	Примітка Хф
					ступінь				
					I	II	III		
					бали				
					1	2	3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шкідливі хімічні речовини								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 клас небезпеки								
2	Пил переважно фіброгенної дії								
3	Вібрації (загальна і локальна)								
4	Шум, дБ								
5	Інфразвук								
6	Ультразвук								
7	Неіонізуючі випромінювання								
	- радіочастотний діапазон								
	- діапазон промислових частот								
	- оптич. діапазон (лазерне випромін.)								
8	Мікроклімат у приміщенні								
	- температура повітря, °С								
	- швидкість руху повітря, м/с								
	- відносна вологість повітря, %								
	- інфрачервоне випромінювання Вт/м ²								
9	Температура зовнішнього повітря під час роботи на відкритому повітрі, °С								
	- влітку								

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	зимою								
10	Атмосферний тиск								
11	Біологічні фактори								
	Мікроорганізми								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
	Мікроорганізми								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
	Білкові препарати								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								

	Природні компоненти організму (амінокислоти, вітаміни)								
	1 клас небезпеки								
	2 клас небезпеки								
	3-4 класи небезпеки								
12	Важкість праці								
	Динамічна робота :								
	- потужність зовнішн.роботи(Вт), при роботі за участю м'язів нижніх кінцівок і тулуба								
	- теж саме при роботі за переважною участю м'язів плечового поясу								
	- маса піднімання і переміщення вантажу, кг								
	- дрібні стереотипні рухи вістей і пальців рук (кількість за зміну)								
	Статичне навантаження(Кгс):								
	- величина навантаження за зміну при утриманні вантажу:								
	- однією рукою								
	- двома руками								
	- за участю м'язів тулуба і ніг								
13	Робоча поза								
	Нахили тулуба, переміщення в просторі (переходи, обумовлені тех. процесом)								
14	Напруженість праці								
	Увага:								
	- тривалість зосередження (% до тривалості зміни)								
	щільність сигналів у середньому за годину,								
	Напруженість аналізаторних функцій								
	- зору (категорія зорових робіт зі СНиП П-479),								
	-слуху (при виробничій потребі сприйняття мови або диференціювання сигналів)								

	Емоційна і інтелектуальна напруженість								
	Одноманітність:								
	- кількість елементів у багаторазово повторюваних операціях								
	- тривалість виконання повторюваних операцій (в секундах)								
	- час спостереження за ходом виробничого процесу без активних дій (% до тривалості зміни)								
15	Змінність								
16	Кількість факторів								

I. Гігієнічна оцінка умов праці

II. Оцінка технічного та організаційного рівня

III. Атестація робочого місця

IV. Рекомендації щодо поліпшення умов праці, їх економічне обґрунтування

V. Пільги і компенсації

Пільги	Діючі	Запропоновані	Витрати
Пенсійне забезпечення			
Доплати			
Додаткові відпустки			
Та інше			

Голова атестаційної комісії _____

Члени атестаційної комісії _____

З атестацією ознайомлені _____

Додаток 3
до Методичних рекомендацій

КРИТЕРІЇ ДЛЯ ОЦІНКИ УМОВ ПРАЦІ

(Витяг з класифікації умов та характеру праці за ступенями шкідливості і небезпечності , важкості і напруженості*)

№ з/п	Фактори виробничого середовища і трудового процесу	III клас - умови шкідливі і небезпечні умови і характер праці		
		I ступінь (1 бал)	II ступінь (2 бала)	III ступінь (3 бала)
1	2	3	4	5
1	Шкідливі хімічні речовини: 1 клас безпеки 2 клас безпеки 3-4 класи безпеки	до 2 разів до 3 разів до 4 разів	Перевищення ГДК 2.1-4 разів 3.2-5 разів 4.1-6 разів	більше 4 разів більше 5 разів більше 6 разів
2	Пил переважно фіброгенної дії	до 2 разів	Перевищення ГДК 2.1-5 разів	більше 5 разів
3	Вібрація (загальна і локальна)	до 10 дБА	Перевищення ГДР 10-15 дБА	більше 15 дБА
4	Шум	до 10 дБА	Перевищення ГДР 10-15 дБА	більше 15 дБА
5	Інфразвук	вище ГДР	-----	-----
6	Ультразвук	вище ГДР	-----	-----
7	Неіонізуюче випромінювання: - радіочастотний діапазон - діапазон промислової частоти - оптичний діапазон(лазерне випромінювання)	вище ГДР вище ГДР вище ГДР	----- ----- -----	----- ----- -----
8	Мікроклімат у приміщенні: - температура повітря , °С	вище гранично допустимих значень у теплий період або нижче мінімальних допустимих значень у холодний період до 4 °С 4.1-8 °С вище 8 °С		
	- швидкість руху повітря, м/с	вище рівня теплий і або нижче в теплий допустимих холодний мінімально період року величин в періоди року допустимих		

		до 3 разів	більше 3 разів	-----
	- відносна вологість повітря, %	перевищення рівнів, допустимих санітарними нормами, в теплий період року		
		до 25%	більше 25%	-----
	- інфрачервоне випромінювання, Вт/м ²	141-350 Вт/м ²	351-2800 Вт/м ²	вище 2800 Вт/м ²
9	Атмосферний тиск: - влітку - взимку	до 32 °С -(10-14) °С	32-40 °С -(15-20) °С	вище 40 °С нижче -20 °С
10	Атмосферний тиск: - підвищений - знижений (м над рівнем моря)	1.3-1.8 1100-2000	1.9-3.0 2100-4000	більше 3.0 вище 4000
11	Біологічні фактори: Мікроорганізми		Перевищення ГДК	
	1 клас небезпеки	до 2 разів	2.1-4 разів	більше 4 разів
	2 клас небезпеки	до 3 разів	3.1-6 разів	більше 6 разів
	3-4 класи небезпеки	до 5 разів	5.1-10 разів	більше 10 разів
	Білкові препарати		Перевищення ГДК	
	1 клас небезпеки	до 2 разів	3.1-5 разів	більше 5 разів

2 клас небезпеки	до 5 разів	5.1-10 разів	більше 10 разів
3-4 класи небезпеки	до 10 разів	10.1-20 разів	більше 20 разів
Природні компоненти організму (амінокислоти, вітаміни тощ	Перевищення ГДК		
1 клас небезпеки	до 5 разів	5.1-10 разів	більше 10 разів
2 клас небезпеки	до 7 разів	7.1-15 разів	більше 15 разів
3-4 класи небезпеки	до 10 разів	10.1-20 разів	більше 20 разів

12	Важкість праці:			
	Динамічна робота			
	- потужність зовнішньої роботи (Вт)	90	---	---
	- при роботі за участю м'язів чоловіків	83	---	---
	- нижніх кінцівок і тулуба жінок	45	---	---
	- теж саме при роботі з переважною чоловіків	30.5	---	---
	участю м'язів плечового поясу жінок	31-35	35	---
- маса піднімання і переміщення чоловіків	11-15	15	---	
вантажів, кг				
- дрібні стереотипні рухи кистей пальців рук (кількість за зміну)	4001-60000	60001-80000	більше 80000	
Статичне навантаження				
- величина навантаження за зміну (кг*с) при утриманні вантажу:				
однією рукою	43001-97000	вище 97000		
двома руками	97001-208000	вище 208000		
за участю м'язів тулуба і ніг	130001-260000	вище 260000		
13		Перебування в нахиленому положенні до 30° 25-50% тривалості зміни	за 30° понад 50% тривалості зміни	---
		Перебування у вимушеному положенні (на колінах, навпочіпки і т.п.) до 25% тривалості зміни	понад 25% тривалості зміни	---
	Нахили тулуба	Вимушені нахили		---

	Переміщення в просторі (переходи, обумовленні технологічні процесами)	понад 30° 101-300 разів зміну 10.1-17 км за зміну	понад 30° і більше 300 разів за зміну понад 17 км за зміну	---
14	Напруженість праці Увага: - тривалість зосередження (% до тривалості зміни) - щільність сигналів у середньому за годину	вище 75 вище 300	---	---
	Напруженість аналізаторних функцій: - зору(категорія зорових робіт за СНиП II-4-79/85)	високоточна	особливо високоточна - з застосуванням оптичних приладів	---
	- слуху (при виробничій потребі сприйняття мови або диференціювання сигналів)	розбірливість слів і сигналів менше 70%	---	---
	Емоційна і інтелектуальна напруженість	вирішення важливих завдань в умовах дефіциту часу і інформації з підвищеною відповідальні- стю	особливий ризик, небезпека, відповідальність за безпеку інших осіб	---

ПОКАЗНИКИ
факторів виробничого середовища, важкості і напруженості
трудового процесу для потвердження права на пільгове пенсійне
забезпечення

1. Право на пенсію за віком на пільгових умовах потверджується при наявності на робочому місці шкідливих і небезпечних виробничих факторів III класу умов і характеру праці

За списком N 1:

- 1) Не менше двох факторів III ступеня відхилення від норм;
або
- 2) одного фактора III ступеня і трьох факторів I чи II ступеня відхилення від норм;
або
- 3) чотирьох факторів II ступеня відхилення від норм;
або
- 4) наявності в повітрі робочої зони хімічних речовин гостронаправленої дії 1 чи 2 класу небезпеки.

За списком N 2:

- 1) Одного фактора III ступеня відхилення від норм;
або
 - 2) трьох факторів I, II ступеня відхилення від норм;
або
 - 3) чотирьох факторів I ступеня відхилення від норм.
2. Орієнтовні показники може бути використано при встановленні дострокових пенсій за рахунок коштів підприємств.

Примітка. Ці показники розроблено на підставі "Гігієнічної класифікації праці", апробовано на підприємствах різних галузей народного господарства.

ИНСТРУКЦИЯ **по заполнению Карты условий труда при проведении** **аттестации рабочих мест**

С изменениями и дополнениями, внесенными
разъяснением Министерства труда Украины,
Министерства здравоохранения Украины
от 22 марта 1993 года № 06-960

Общие данные

Настоящая инструкция предназначена для комиссии предприятия, проводящей аттестацию рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда Украины (постановление от 1 сентября 1992 г. № 41) и Главным государственным санитарным врачом Украины от 01.09.92.

Карта условий труда (далее - Карта) заполняется на каждое рабочее место.

На группу аналогичных рабочих мест допускается заполнение одной Карты, если условия и характер труда на этих рабочих местах аналогичны по всем показателям условий труда, на которых уже проведена аттестация. В случае, когда на одном и том же рабочем месте или в одной и той же рабочей зоне выполняются работы лицами различных профессий, то на каждую из профессий заполняется отдельная Карта.

Не заполняются Карты условий труда по рабочим местам, связанным с выполнением работ с радиоактивными веществами, источниками ионизирующих излучений, бериллием и редкоземельными элементами, в атомной энергетике и промышленности, в горноспасательных частях (станциях), по добыче и обработке рыбы, агрохимическом обслуживании сельского хозяйства, сборе, переработке и утилизации трупов животных в учреждениях специального обеспечения, на взрывников всех отраслей народного хозяйства;

- на работников, работающих в газоспасательных подразделениях, непосредственно участвующих в ликвидации аварийных ситуаций;

- отработке и изготовлении взрывчатых веществ, включая промышленные взрывчатые вещества;

- отработке новых и производстве всех видов порохов, зарядов твердого топлива, пиротехнических, безгазовых и малогазовых составов, огнесмесей, огнепроводного и детонирующего шнура, зарядов, сгорающих гильз, окислителей жидких ракетных топлив на основе крепкой азотной кислоты, а также полуфабрикатов и композиций на их основе (Список N 1), а также раздел XI Списка N 2 п. 1;

- сборке, разборке, снаряжении, расснаряжении, ремонте всех видов боеприпасов, боевых частей, снаряженных твердотопливных ракетных двигателей, пиротехнических изделий, средств инициирования, других комплектующих, содержащих продукты, указанные в пункте 2 - 3 раздела IX Списка N 1, а также раздел XI Списка N 2 п. 5 и 6;

- работников, занятых верхолазными работами (верхолазными работами считаются все работы, когда основным средством предохранения рабочего от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является предохранительный пояс), а включаются в Перечень рабочих мест, производств, работ, профессий и должностей с льготным пенсионным обеспечением, согласно Спискам N 1 и 2.

Рабочие места, на которых работают работники, пользующиеся правом пенсионного обеспечения в соответствии со статьями 14, 54 и 55 Закона Украины "О пенсионном обеспечении", - право на льготную пенсию имеет согласно действующим нормативным документам.

При заполнении общих сведений Карты указывается:

полное наименование предприятия, организации, учреждения;
 производство - в соответствии с действующим классификатором;
 номер и наименование цеха (участка, отдела) - по действующей структуре;
 номер рабочего места (рабочей зоны) - по планировке их размещения;
 профессия (должность), код - в соответствии с характером выполняемых работ и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
 номера аналогичных рабочих мест - по нарастающей величине.

Раздел I. Оценка факторов производственной среды и трудового процесса

По графам

Графа 2. Производится отметка выявленных на данном рабочем месте (группе рабочих мест, рабочей зоны) характерных для данной профессии (должности) вредных и опасных производственных факторов (далее - ОВПФ).

Графа 3. Проставляется дата проведения замеров согласно протоколу.

Графа 4. Заносятся нормируемые значения выявленных ОВПФ в соответствии с действующими, на период проведения аттестации, санитарными нормами, утвержденными Минздравом, и ГОСТами.

Графа 5. (Пункты 1 - 11) заносятся фактические значения ОВПФ по результатам лабораторных и инструментальных исследований, выполненных в соответствии с действующими методиками, утвержденными Минздравом и оформленных протоколами. Перечень протоколов прилагается (приложение 1).

По пунктам 12 - 15 заносятся результаты проведенных исследований, данные из технологических, технических документов, хронометражных наблюдений, документов по охране труда и др., подтверждающих наличие ОВПФ и их величины.

Графы 6, 7, 8. Проставляются величины отклонения от нормируемых значений, согласно приложению 3 Методических рекомендаций.

Графа 9. Определяются данные на основании анализа технологического процесса, хронометражных наблюдений, других учетных документов предприятия. Если продолжительность действия фактора учтена в методиках, как вибрация, шум, то в графе 9 проставляется прочерк.

При наличии вредных веществ однонаправленного действия, воздействующих одновременно либо последовательно, длительность воздействия этих веществ суммируется, но принимается не более 100 %.

При наличии в воздухе веществ разнонаправленного действия для каждого из них указывается фактический процент длительности рабочей смены (пункт 1).

По пунктам

Пункт 7. Записываются выявленные вредные вещества по классам опасности. Вредные вещества разнонаправленного действия оцениваются и учитываются как отдельные факторы. Вредные вещества однонаправленного действия учитываются как один фактор, и фактическое их значение определяется как сумма отношений фактических концентраций каждого из них к установленным для них ПДК. Если сумма отношений превышает единицу, то степень вредности данной группы веществ определяется по величине этого превышения с учетом класса опасности наиболее токсичного вещества этой группы.

Однонаправленное действие вредных веществ на организм - это воздействие двух или нескольких веществ, как правило, близких по химическому строению и характеру биологического действия на организм (фтористый водород и соли фтористоводородной кислоты и тетрафтората кремния, формальдегид и хлористоводородная кислота, сернистый и серный ангидрид, хлорированные и бромированные углеводороды (предельные и непредельные), спирты, кислоты, щелочи, ароматические углеводороды (толуол и ксилол, бензол и толуол), аминокислоты, нитросоединения и др.).

Заключение об однонаправленности действия вредных веществ выдается органами государственного санитарного надзора.

Пункт 2. Указываются конкретные виды пылей, преимущественно фиброгенного действия (обозначенных в ГОСТе 12.1.005-88 в графе "Особенности действия на организм" условным обозначением "Ф").

Пункт 3. Уровни общей и локальной вибрации вносятся отдельно по их эквивалентным значениям, через дробь: числитель - общая вибрация, знаменатель - локальная. При отсутствии одного из видов вибрации ставится прочерк (в числителе или знаменателе).

Пункт 4. Вносится эквивалентный уровень звука.

Пункты 5, 6. Вносится общий уровень звука.

Пункт 7. Вносятся факторы значения уровней электромагнитной энергии, а для лазерного - напряженность оптического излучения.

Пункт 8. Микроклимат в производственных помещениях учитывается как один фактор и определяется по наиболее выраженному показателю. Если различные параметры микроклимата (температура, скорость движения воздуха, относительная влажность, инфракрасное излучение) по своим величинам относятся, на конкретном рабочем месте, к различным степеням вредности (1, 2, 3), то микроклимат оценивается по наиболее высокой степени.

Пункт 9. При размещении рабочих мест на открытом воздухе пп. 8 и 9 оцениваются как один фактор. При ветре нижние границы температур воздуха должны быть смещены в сторону более высоких температур из расчета 2°C на 1 м/с увеличения скорости движения воздуха.

Пункт 10. Учитывается только по тем рабочим местам, где повышение или снижение его обусловлено производством или профессией (водолаз, горноспасатель и т.д.).

Пункт 11. Заносятся разновидности микроорганизмов, белковых препаратов, природных компонентов организма. При наличии в воздухе рабочей зоны одновременно двух и более биологических факторов условия труда следует оценивать по наиболее высокому классу и степени.

Пункт 12. Дается интегральная оценка всех показателей тяжести труда по наиболее высокому классу и степени.

Например, на работающего воздействуют различные факторы тяжести, мощность внешней работы (для мужчин) более 90 Вт - III класс 1 степень, масса перемещаемого груза более 35 кг - III класс 2 степень, мелкие стереотипные движения по 20 тыс. - I класс, статическая нагрузка двумя руками 50 тыс. - II класс, то интегральный показатель тяжести - III класс 2 степень, т.е. по наиболее высокому классу и степени из числа фактически определенных показателей.

Мощность внешней работы (Вт) определяется по формуле:

$$N = \frac{PH + \frac{PH_1}{2} + \frac{PL}{9}}{T} \cdot 6 \cdot K$$

где Н - высота поднятия груза;

Н₁ - высота опускания груза;

Р - масса груза;

L - расстояние;

T - время;

K = 10.

Пункт 13. Оценивается аналогично пункту 12. Оценка ведется через дробь: числитель - наклоны туловища, знаменатель - перемещение в пространстве.

Пункт 14. Оценивается аналогично пункту 12. Под высокоточными зрительными работами подразумевается работа 1 - 3 разряда по СНиП П-4-79.

Разборчивость слов определяется подачей речевых сигналов (как минимум 10 слов) на расстоянии одного метра, голосом без напряжения, которые должны быть воспроизведены обследуемым рабочим.

Пункт 15. Заполняется на основании учетных данных предприятия.

В итоговой строке "КОЛИЧЕСТВО ФАКТОРОВ" по графам 6, 7, 8 записывается суммарное количество факторов по каждой степени отклонения.

Гигиеническая оценка условий труда

Заполняется аттестационной комиссией. Гигиеническая оценка условий труда дается по наиболее высокому классу и степени из числа фактически измеренных уровней этих факторов.

К примеру, на работающего одновременно воздействуют несколько факторов (микроклимат, тяжесть, вредные вещества и др.) и параметры микроклимата относятся ко III классу 1 степени, по вредным веществам - ко II классу, по тяжести - к III классу 2 степени, по напряженности - к III классу 1 степени, то интегральную оценку необходимо записать: условия труда относятся к III классу 2 степени.

Если на рабочем месте отсутствуют вредные производственные факторы и факторы трудового процесса или они не превышают допустимых и не отнесены к 1 степени III класса вредности и опасности, то условия труда следует признать соответствующими гигиеническим требованиям.

Наличие хотя бы одного фактора производственной среды и трудового процесса 1 степени III класса вредности указывает на несоответствие рабочего места требованиям Гигиенической классификации.

Выборочный контроль, анализ проведения исследований и гигиенической оценки условий труда (раздел I Карты) проводят органы и учреждения санэпидслужбы Министерства здравоохранения Украины.

Раздел II. Оценка технического и организационного уровня

Заполняется комиссией по результатам анализа, выполненного в соответствии с разделом 5 Методических рекомендаций.

Раздел III. Аттестация рабочего места

На основании комплексной оценки рабочее место должно быть отнесено к одному из трех видов условий труда согласно пп. 6.1 и 6.2 Методических рекомендаций.

Для этого берутся по всем учтенным итоговой строкой "КОЛИЧЕСТВО ФАКТОРОВ" степени отклонения параметров факторов производственной среды и трудового процесса (раздел I Карты) и сопоставляются с показателями, приведенными в приложении 4 Методических рекомендаций. Для аттестации рабочего места с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, а также вредными и тяжелыми условиями труда в расчет принимаются факторы, воздействующие на работника в процессе труда не менее 80 % рабочего времени. При этом выполнение подготовительных, вспомогательных, текущих ремонтных работ, а также работ вне своего рабочего места в целях обеспечения своих трудовых функций не лишает работника права на льготное пенсионное обеспечение.

С вредными условиями труда оцениваются рабочие места при наличии ОВПФ, продолжительность действия которых составляет менее 80 % рабочего времени, в этом случае льготное пенсионное обеспечение может производиться за счет средств предприятия.

Раздел V. Льготы и компенсации

Заполняется аттестационной комиссией.

Предложения на подтверждение права на пенсию на льготных условиях определяются только по показателям, приведенным в приложении N 4 Методических рекомендаций, остальные льготы и компенсации - в соответствии с ныне действующими законодательными актами.

Приложение 4. "Показатели факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса для подтверждения права на льготное пенсионное обеспечение".

Пункт 4. Наличие в воздухе рабочей зоны химических веществ остронаправленного действия 1 или 2 класса опасности следует понимать как наличие повышенных концентраций (превышение ПДК).

Методические рекомендации по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункт 1.3. Общие положения Методических рекомендаций - для производств, работ, профессий и должностей, показатели условий труда которых предусмотрены непосредственно в Списках, аттестации рабочих мест проводятся только по этим показателям.

По этим рабочим местам аттестации проводятся в полном объеме, но подтверждение права на льготную пенсию производится по тем показателям, которые предусмотрены Списками, при условии превышения ПДК и ПДУ.

Пример заполнения Карты прилагается (приложение 2).

**ПЕРЕЧЕНЬ
протоколов исследования вредных факторов**

1. Форма N 330/У от 04.10.80 N 1030 "Протокол исследования воздуха закрытых помещений".
2. Форма N 333-у от 04.10.80 N 1030 "Протокол измерений напряженности электромагнитного поля".
3. Форма N 334-у от 04.10.80 N 1030 "Протокол измерений шума и вибрации".
4. Форма N 336/У, утверждена Минздравом СССР 04.10.80 N 1030, "Протокол измерений метеорологических факторов".

КАРТА УСЛОВИЙ ТРУДА

Предприятие (организация, учреждение)	<i>Электровозремонтный з-д</i>
Производство	<i>электротехническое</i>
Цех (участок, отдел)	<i>электромеханический, участок секционный</i>
Номер рабочего места	<i>27. 39. 55...</i>
Профессия (должность)	<i>12520 изолировщик</i>

	(код по ЕТКС, КС полное наименование)
Номера аналогичных рабочих мест	<i>1 - 63, 1 - 20 _____</i>

I . Оценка факторов производственной среды и трудового процесса.

N п/п	Факторы производственной среды и трудового процесса	Дата иссле- дова- ния	Норма- тивное значе- ние (ПДК, ПДУ)	Факти- ческая величина	III класс - вредные и опасные условия и характер труда			Продол- житель- ность действия фактора, % за смену	Приме- чание
					1 сте- пень	2 сте- пень	3 сте- пень		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Вредные химические вещества, мг/м ³								
	1 класс опасности <i>свинец</i>	30.10	0,01	0,015	-	-	-	75 %	
	2 класс опасности <i>эпихлоргидрин</i>	30.10	1,0	0,79	-	-	-	- " -	
	3 - 4 класс опасности <i>кселол</i>	- " -	50,0	80,0	до 4 раз			- " -	
	производственная пыль	- " -	4,0	4,59	до 4 раз			- " -	
2	Пыль преимущественно фиброгенного действия								
3	Вибрация (общая локальная)	05.11	92/109	89/116	-	-	-/до 7дБА	87 %	

4	Шум	05.11	80	90	10 дБА	-		90 %
5	Инфразвук							
6	Ультразвук							
7	Неионизирующие излучения - радиочастотный диапазон - диапазон промышленной частоты - оптический диапазон (лазерное излучение)							
8	Микроклимат в помещении:							
	- температура воздуха, °С	05.11	17° - 19°	17°	-	-	-	90 %
	- скорость движения воздуха, м/с				-	-	-	90 %
	- относительная влажность воздуха, %				-	-	-	90 %

- инфракрасное излучение, Вт/м²
- 9 Температура наружного воздуха
(при работе на открытом воздухе), °С
 - летом
 - зимой
- 10 Атмосферное давление
- 11 Биологические факторы:
 - Микроорганизмы
 - 1 класс опасности _____
 - 2 класс опасности _____
 - 3 - 4 класс опасности _____
 - Белковые препараты
 - 1 класс опасности _____
 - 2 класс опасности _____
 - 3 - 4 класс опасности _____
- 12 Тяжесть труда:
 - Динамическая работа
 - мощность внешней работы (Вт)
при работе с участием мышц
нижних конечностей и туловища,
 - то же при работе с
преимущественным участием мышц
плечевого пояса,
 - масса поднимаемого и
перемещаемого груза, кг
 - мелкие стереотипные движения
кистей и пальцев рук (количество за

смену)

Статическая нагрузка

- величина нагрузки за смену (Кг.с)

при удержании груза:

одной рукой

двумя руками

с участием мышц корпуса и ног

13 Рабочая поза:

Наклоны корпуса, перемещение в

пространстве

(переходы, обусловленные

техническим процессом)

14 Напряженность труда:

Внимание:

- длительность сосредоточения (%%
к продолжительности смены)

- плотность сигналов в среднем за
час

Напряженность анализаторных
функций:

- зрение (категории зрительных
работ по СНиП 11-4-79)

- слуха (при производственной
необходимости восприятия речи
или дифференцированных
сигналов)

- эмоциональное и интеллектуальное напряжение

Монотонность:

- число элементов в многократно повторяющейся операции (приеме)	5.11	x	2	+	-	-	85 %
---	------	---	---	---	---	---	------

- продолжительность выполнения повторяющихся операций (в секунду)	5.11	x	7 сек	+	-	-	85 %
---	------	---	-------	---	---	---	------

- время наблюдения за ходом производственного процесса без активных действий (в %% к продолжительности смены)

15 Сменность				-	-	-	
--------------	--	--	--	---	---	---	--

Количество факторов	x	x	-	5	-	1	x	x
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Гигиеническая оценка условий труда

Условия и характер труда относятся к III классу 3 степени

II. Оценка технического и организационного уровня

Требуется техническое перевооружение цеха. Работниками нарушаются требования по применению спецодежды и средств индивидуальной защиты.

III. Аттестация рабочего места

Рабочие места имеют в наличии: 1 фактор III степени, 5 факторов I степени. По показателям рабочие места следует считать с вредными и тяжелыми условиями труда, что соответствует показателям Списка N 2, пункту 1.

IV. Льготы и компенсации

	Существующие	Предлагаемые	Затраты (руб.)
Пенсионное обеспечение	Список N 2	Список N 2	-
Доплаты	4 %	4 %	-
Дополнительный отпуск	12 раб. дней	12 раб. дней	-
Другие	молоко	молоко	-

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

С аттестацией ознакомлены:

ДБН А.3.2-2-2009 „Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення”. (Витяг з додатку 10)

СКЛАД І ЗМІСТ ПРОЕКТІВ ВИКОНАННЯ РОБІТ

1. До складу проекту виконання робіт по зведенню будівлі, споруди або її частини включаються:

а) календарний графік виконання робіт або комплексний сітьовий графік, в якому встановлюється послідовність і терміни виконання робіт з максимально можливим їх суміщенням (додаток 6, форма 1);

б) будівельний генеральний план із зазначенням: меж будівельного майданчика і видів огорожі, діючих і тимчасових підземних, надземних і повітряних мереж і комунікацій, постійних і тимчасових доріг, схем руху засобів транспорту і механізмів, місць установки будівельних і вантажопідйомних машин із зазначенням шляхів їх пересування і зон дії, розміщення постійних, споруджуваних і тимчасових будівель і споруд, місць розташування знаків геодезичної основи, небезпечних зон, шляхів і засобів підйому працюючих на робочі яруси (поверхи), а також підходів до будівель і споруд, розміщення джерел і засобів енергопостачання і освітлення будівельного майданчика із зазначенням розміщення заземлюючих контурів, місць розташування пристроїв для видалення будівельного сміття, майданчиків і приміщень для складування матеріалів і конструкцій, майданчиків укрупнювального складання конструкцій, розташування приміщень для санітарно-побутового обслуговування будівельників, пристроїв для пиття води, місць відпочинку, а також місць виконання робіт, пов'язаних із використанням відкритих вогнищ (розігрівання бітуму, приготування мастик тощо), заходів щодо захисту котлованів і траншей від поверхневих і ґрунтових вод, характеристики вантажопідйомних машин, схеми безпечної спільної роботи декількох вантажопідйомних машин, а також зон виконання робіт підвищеної небезпеки. На просідаючих ґрунтах водозабірні пункти, тимчасові споруди і механізовані установки із застосуванням мокрих процесів повинні розташовуватись на будівельному майданчику з низовою за рельєфом місцевості сторони від будівель і споруд, а майданчики навколо них повинні бути сплановані з організованим швидким відведенням води;

в) графіки надходження на об'єкт конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування (додаток 6, форма 2) з доданням комплектуючих відомостей (при наявності служби виробничо-технологічної комплектації - уніфікованої документації з технологічної комплектації додаток 6, форма 3), а у випадках будівництва комплектно-блочним методом - графіки комплектації поставки блоків;

г) графіки руху робочих кадрів по об'єкту (додаток 6, форма 4) і основних будівельних машин по об'єкту (додаток 6, форма 5). Графіки руху основних будівельних машин слід розробляти з урахуванням своєчасного виконання кожною бригадою дорученого їй комплексу робіт;

д) технологічні карти (з використанням відповідної типової документації) на виконання окремих видів робіт із схемами послідовності виконання прийомів, з включенням схем операційного контролю якості, описом методів виконання робіт, зазначенням трудозатрат і потреби в матеріалах, машинах, оснастці, пристосуваннях і засобах захисту працюючих, а також послідовності демонтажних робіт при реконструкції та технічному переозброєнні підприємств, будівель і споруд;

е) рішення по виконанню геодезичних робіт, які включають схеми розташування знаків для виконання геодезичних побудов і вимірів, а також вказівки щодо необхідної точності і технічних засобів геодезичного контролю виконання будівельно-монтажних робіт;

ж) рішення щодо техніки безпеки та пожежної безпеки;

з) заходи по виконанню, в разі необхідності, робіт вахтовим методом, включаючи графіки робіт, режими робіт, режими праці і відпочинку і склади технологічних комплексів оснащення бригад;

і) рішення щодо забезпечення тимчасовими мережами водо-, тепло-, енергопостачання і освітлення (в тому числі аварійним) будівельного майданчика і робочих місць з розробкою, при необхідності, робочих креслень підведення мереж до джерел живлення;

к) пояснювальна записка, що містить:

- обґрунтування по виконанню робіт, в тому числі в зимовий період;
- потребу в енергетичних ресурсах і рішення по її забезпеченню;
- перелік мобільних (інвентарних) будівель, споруд і пристроїв з розрахунком потреби і обґрунтуванням умов прив'язки їх до ділянок будівельного майданчика;
- заходи, спрямовані на забезпечення зберігання і виключення розкрадання матеріалів, виробів, конструкцій і устаткування на будівельному майданчику, в будівлях і спорудах;
- заходи по забезпеченню безпеки при спільній роботі кількох вантажопідійомних та інших машин і механізмів;
- заходи щодо захисту існуючих будівель і споруд від пошкодження, а також природоохоронні заходи.

2. Проект виконання робіт на окремі монтажні спеціальні види робіт (монтажні, санітарно-технічні, оздоблювальні, геодезичні та інші) повинен складатися із календарного графіка виконання робіт по видах робіт (додаток 6, форма 1); будівельного генерального плану; технологічної карти виконання робіт з доданням схем послідовності виконання робіт і операційного контролю якості, даних щодо потреби в основних матеріалах, конструкціях і виробках, а також використовуваних машинах, пристроях і оснастці, і короткої пояснювальної записки. Крім того, до складу проекту виконання геодезичних робіт слід додатково включати: вказівки щодо точності і методів виконання геодезичних робіт при створенні розбивочної сітки будівлі, споруди і детальних розбивках, схеми розташування розбивочної сітки, монтажних рисок, маяків і способів їх закріплення, конструкції геодезичних знаків, а також перелік виконавчої геодезичної документації.

3. Проект виконання робіт на підготовчий період будівництва повинен містити:

- а) календарний графік виконання робіт по об'єкту (додаток 6, форма 1);
- б) будівельний генеральний план із зазначенням на ньому місць розташування тимчасових, в тому числі мобільних (інвентарних) будівель, споруд і пристроїв, позамайданчикових і внутрішньомайданчикових мереж та місцях підключення до джерел живлення, а також постійних об'єктів, що зводяться у підготовчий період, з виділенням робіт, що виконуються по цих об'єктах у підготовчий період;
- в) технологічні карти;
- г) графік руху робочих кадрів і основних будівельних машин;
- д) графік надходження на будівництво необхідних на цей період будівельних конструкцій, виробів, основних матеріалів і устаткування (додаток 6, форма 2); е) схеми розміщення знаків для виконання геодезичних побудов, вимірів, а також вказівки щодо необхідності точності технічних засобів геодезичного контролю;
- ж) пояснювальну записку в обсязі, передбаченому пунктом 1 «к» даного положення.

4. Основні положення по виконанню будівельних і монтажних робіт у складі робочої документації типових проектів підприємств, будівель і споруд повинні розроблятися проектною організацією з обґрунтуванням прийнятих методів організації і технології виконання основних видів робіт із вказівками щодо виконання робіт в зимових умовах, з вимогами щодо техніки безпеки, переліком рекомендованої і монтажної оснастки, інвентарю і пристроїв. До вказівок повинні прикладатися графіки виконання робіт із зазначенням фізичних обсягів робіт і трудозатрат на їх виконання, схема будівельного генерального плану на зведення надземної частини будівлі (споруди) і коротка пояснювальна записка.

ДОДАТОК 6 до ДБН А.3.1-5-96
ФОРМИ ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ
У СКЛАДІ ПРОЕКТУ ОРГАНІЗАЦІЇ БУДІВНИЦТВА

Форма 1

Календарний графік виконання робіт по об'єкту

Найменування робіт	Обсяг робіт		Затрати праці, людино - дні	Тривалість робіт, дн.	Кількість змін	Склад бригади	Чисельність працюючих в зміну	Роки, квартали, місяці
	Один. виміру	Кільк.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 20

Відповідальний виконавець _____
 (підпис)

Форма 2

Графік поставки на об'єкт будівельних конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування

Найменування будівельних конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування	Одиниця виміру	Кількість	Рік, квартал, місяць, день

Відповідальний виконавець _____
 (підпис)

Форма 3

Транспортно-технологічні комплекти поставки на об'єкт будівельних конструкцій, виробів і матеріалів

Марка виробу	№ комплекта	Маса виробу	Сумарна маса	Схема завантаження транспорту	Вид транспорту
			дебаланс		
1	2	3	4	5	6

Відповідальний виконавець _____
 (підпис)

Форма 4

Графік руху робочих кадрів по об'єкту

Найменування професій робітників	Чисельність робітників	Середньодобова чисельність робітників по місяцях, тижнях, днях			
		1	2	3	і т.д.
1	2	3			

Відповідальний виконавець _____
(підпис)

Форма 5

Графік руху основних будівельних машин по об'єкту

Найменування	Одиниця виміру	Число машин	Змінність	Середньодобове число машин по днях, тижнях, місяцях			
				1	2	3	і т.д.
1	2	3	4	5			

Відповідальний виконавець _____
(підпис)

Примітка: Форми повинні уточнитися у відповідності із специфікою галузей промисловості і видів будівництва, а також вимог до уніфікації проектної документації для різних цілей, в тому числі для використання в автоматизованих системах управління будівництвом.

ПЕРЕЛІК

заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат

(Постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994, із змінами від 13.03.2018)

Відповідно до статті 19 Закону України "Про охорону праці" Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити перелік заходів та засобів з охорони праці, що додається.

2. Установити, що:

- витрати на охорону праці формуються з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;

- обсяг і джерела фінансування витрат на охорону праці визначаються в колективному договорі або угоді.

3. Центральним органам виконавчої влади привести власні нормативно-правові акти у відповідність з цією постановою.

Перелік

заходів та засобів з охорони праці

1. Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці щодо:

- механізації вантажно-розвантажувальних та інших важких робіт, робіт з розливу і транспортування отруйних, агресивних, легкозаймистих і горючих речовин;

- захисту працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок;

- безпечного виконання робіт на висоті;

- діючого технологічного та іншого виробничого обладнання;

- систем вентиляції та аспірації, пристроїв, які вловлюють пил, і установок для кондиціонування повітря у приміщеннях діючого виробництва та на робочих місцях;

- систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів тощо;

- систем теплових, водяних або повітряних завіс, а також установок для нагрівання (охолодження) повітря виробничих, адміністративних та інших приміщень, а під час роботи на відкритому повітрі - споруд для обігрівання працівників та укриття від сонячних променів і атмосферних опадів;

- виробничих та санітарно-побутових приміщень, робочих місць, евакуаційних виходів тощо, технологічних розривів, проходів та габаритних розмірів;

- обладнання спеціальних перехідних галерей, тунелів у місцях масового переходу працівників, зон руху транспортних засобів;

- впровадження в умовах діючого виробництва автоматизованих інформаційних систем охорони праці, систем аналізу та прогнозування аварійних ситуацій, автоматичного та дистанційного керування технологічними процесами і виробничим обладнанням, систем автоматичного контролю і сигналізації про наявність (виникнення) небезпечних або шкідливих виробничих факторів та пристроїв аварійного вимкнення обладнання чи комунікацій у разі виникнення небезпеки для працівників, а також відповідного програмного забезпечення та електронних баз даних з охорони праці у порядку та обсягах, погоджених з територіальними органами Держпраці.

2. Усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів або приведення їх рівнів на робочих місцях до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3. Проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та аудиту з охорони праці, оформлення стендів, оснащення кабінетів, виставок, придбання необхідних нормативно-правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів, відеофільмів, макетів, програмних продуктів тощо з питань охорони праці.

4. Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, організація лекцій, семінарів та консультацій із зазначених питань.

5. Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до норм, установлених законодавством про охорону праці та колективним договором або угодою (включаючи забезпечення мийними засобами та засобами, що нейтралізують небезпечну дію на організм або шкіру шкідливих речовин, у зв'язку з виконанням робіт, які не виключають можливості забруднення цими речовинами).

6. Забезпечення працівників, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком чи рівноцінними харчовими продуктами, а також газованою солоною водою відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про охорону праці" та колективного договору або угоди.

7. Проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
7 серпня 2007 р.
за № 902/14169

КЛАСИФІКАТОР розподілу травм за ступенем тяжкості

Визначення ступеня тяжкості травм, отриманих на виробництві, проводиться з метою віднесення нещасних випадків до таких, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, які відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року N 1112, за рішенням органів державного нагляду за охороною праці підлягають спеціальному розслідуванню.

1. Кваліфікуючими ознаками тяжкості травм, отриманих в результаті нещасного випадку на виробництві (далі - травми), є характер отриманих ушкоджень, ускладнення та наслідки, пов'язані з цими ушкодженнями.

2. За ступенем тяжкості травми розподіляються на 2 категорії:
тяжкі і легкі.

3. До тяжких травм відносяться:

3.1. За характером отриманих ушкоджень:

- відкрита проникаюча черепно-мозкова травма;
- перелом черепа;
- внутрішньочерепна травма важкого і середньоважкого ступеня тяжкості;
- поранення, проникаючі в просвіт глотки, гортані, трахеї, стравоходу, а також ушкодження щитоподібної і виличкової залоз;
- проникаючі поранення хребта;
- ушкодження хребців шийного відділу хребта, у тому числі і без порушення функції спинного мозку;
- нестабільні ушкодження грудних або поперекових хребців;
- закриті ушкодження спинного мозку;
- поранення грудної клітки, що проникають в плевральну порожнину, порожнину перикарду або клітковину середостіння, зокрема без ушкодження внутрішніх органів;
- поранення живота, що проникають в порожнину очеревини;
- поранення, що проникають в порожнину сечового міхура або кишечника;
- відкриті поранення органів заочеревинного простору (нирок, наднирників, підшлункової залози);

- розрив внутрішнього органа грудної або черевної порожнини або порожнини таза, заочеревинного простору, розриви діафрагми, розриви передміхурової залози, розрив сечоводу, розрив перетинкової частини сечовипускального каналу;

- переломи заднього півкільця таза з розривом клубово-крижового зчленування і порушенням безперервності тазового кільця або подвійні переломи тазового кільця в передній і задній частинах з порушенням його безперервності;

- вивихи та переломовивихи великих суглобів кінцівок;

- закриті та відкриті переломи довгих кісток кінцівок;

- множинні переломи п'ясних та плесневих кісток;

- ушкодження крупної кровоносної судини: аорти, сонної (загальної, внутрішньої, зовнішньої), підключичної, плечової, стегнової, підколінної артерій або супроводжуючих їх вен;

- термічні (хімічні) опіки IV ступеня з площею ураження, що перевищує 1% поверхні тіла;

- опіки III ступеня з площею ураження, що перевищує 10% поверхні тіла;

- опіки III ступеня кисті, стопи, ділянок великих суглобів, шиї, статевих органів з площею ураження, що перевищує 1% поверхні тіла;

- опіки II ступеня з площею ураження, що перевищує 20% поверхні тіла;

- опіки дихальних шляхів з опіками обличчя і волосистої частини голови;

- електротермічні ураження (низько- та високовольтні) з ураженням шкіри та субфасціальних структур тіла;

- відмороження III-IV ступеня, загальне охолодження організму;

- радіаційні ураження середнього (12-20 Гр) і важкого (20 Гр і більше) ступеня тяжкості;

- переривання вагітності;

- ушкодження периферичної нервової системи з функціональними порушеннями;

- тривалі розлади здоров'я з тимчасовою втратою працездатності на 60 днів і більше;

- стійка втрата працездатності (інвалідність);

- травми органа зору, що супроводжуються порушенням зору.

3.2. Травми, що в гострий період супроводжуються:

- шоком будь-якого ступеня тяжкості і будь-якого генезу;

- комою різної етіології;

- гострою серцевою або судинною недостатністю, колапсом, важким ступенем порушення мозкового кровообігу;

- гострою нирковою або печінковою недостатністю;

- гострою дихальною недостатністю;

- розладом регіонального і органного кровообігу, що призводить до інфаркту внутрішніх органів, гангрені кінцівок, емболії (газової і жирової) судин головного мозку, тромбоемболії;

- сепсисом.

3.3. Травми, які призвели до тяжких наслідків:

- втрата зору, слуху, мови;

- втрата якого-небудь органа або повна втрата його функції (при цьому втрата найважливішої у функціональному відношенні частини кінцівки (кисті або стопи) прирівнюють до втрати руки або ноги);

- психічні розлади;

- втрата репродуктивної здатності;

- невивправне понівечення обличчя.

4. До легких травм відносяться:

- ушкодження, що не вказані в п. 3;

- розлади здоров'я з тимчасовою втратою працездатності тривалістю до 60 днів.

5. Медичні працівники, що надають особі, яка постраждала, першу медичну допомогу, не видають висновку про тяжкість ушкодження. До їх компетенції належить визначення характеру подальшого лікування потерпілого (амбулаторне або стаціонарне), а також констатація летального результату.

6. Медичний висновок про ступінь тяжкості виробничої травми дають на запит роботодавця та/або голови комісії з розслідування нещасного випадку на виробництві лікарсько-експертні комісії (ЛЕК) лікувально-профілактичного закладу, де здійснюється лікування особи, що постраждала, в строк до 1 доби з моменту надходження запиту.