

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РОВР річки Рось

від 18.01.2021 № 04-0

**Антикорупційна програма
Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось
на 2021 – 2023 роки**

1. Загальні положення, сфера застосування антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення

Ця Антикорупційна програма (далі - програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось (далі – РОВР річки Рось).

Метою Антикорупційної програми є:

- забезпечення створення та координація системи запобігання та протидії корупції у РОВР річки Рось;
- впровадження дієвих механізмів профілактики корупційних правопорушень в РОВР річки Рось, прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків;
- виховання антикорупційної правосвідомості, доброчесності працівників та формування негативного ставлення до проявів корупції.

Програма розроблена на підставі Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII, Закону України «Про Національне антикорупційне бюро» від 14.10.2014 р. № 1698 – VII

1.1. Визначення термінів

В програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання

неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2, пункті 4 частини першої статті 3 цього Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї:

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

1.2. Програма поширюється на всіх працівників РОВР річки Рось, в тому числі посадових осіб, що постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством.

1.3. Програму повинні знати всі працівники РОВР річки Рось. Текст програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для співробітників офісу.

2. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось

2.1. До антикорупційних заходів, які проводяться в РОВР річки Рось під час здійснення господарської діяльності відносяться:

- розробка та вжиття заходів, що реалізуються Конституцією України, укладеним міжнародним договором, законодавству України і іншим нормативно-правовим актам, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності РОВР річки Рось, а саме:
 - кодекс етики та службової поведінки співробітників;
 - положення про конфлікт інтересів;
 - введення в договори, пов'язані з господарською діяльністю РОВР річки Рось, стандартного антикорупційного застереження;
 - введення антикорупційних положень в посадові інструкції працівників.
- розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення РОВР річки Рось, його керівника і працівників в корупційну діяльність, які здійснюються з урахуванням існуючих в РОВР річки Рось корупційних ризиків:

- процедура інформування співробітниками керівництва організації про випадки схилення їх до вчинення корупційних порушень і порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі зазначеної інформації (механізмів «зворотного зв'язку», телефону довіри тощо);
- процедура інформування співробітниками керівництва офісу про відому працівникові інформації щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами або іншими особами та порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі позначеної інформації (механізмів «зворотного зв'язку», телефону довіри тощо);
- процедура інформування співробітниками керівництва організації про виникнення конфлікту інтересів та порядку врегулювання виявленого конфлікту інтересів;
- процедура захисту співробітників, які повідомили про корупційні правопорушення в діяльності організації, від формальних та неформальних санкцій;
- ротація співробітників, які займають посади, пов'язані з високим корупційним ризиком.
- регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контроль за їх виконанням:
 - проведення регулярної оцінки результатів роботи з протидії корупції;
 - підготовка та розпорядження звітних матеріалів про проведену роботу та досягнуті результати у сфері протидії корупції;
 - відкритий доступ працівників РОВР річки Рось до інформації про положення антикорупційного законодавства та їх активна участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур:
 - своєчасне ознайомлення співробітників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в РОВР річки Рось.
 - проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
 - залучення зовнішніх фахівців, правоохоронних органів для проведення профілактичних бесід.
 - забезпечення інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті у РОВР річки Рось антикорупційних стандартів ведення господарської діяльності;
 - особистий приклад керівництва організації у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні системи запобігання та протидії корупції.

2.2. Перелік заборон працівникам РОВР річки Рось:

Посадовим особам організації заборонено:

- використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:
 - неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);
 - неправомірно сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;
 - неправомірно втручатися в діяльність інших посадових осіб;
 - неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;
- відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом, надавати недостовірну чи не в повному обсязі інформацію;
- мати в безпосередньому підпорядкуванні або бути безпосередньо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

2.3. Заходи, які вживаються посадовими особами РОВР річки Рось у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

Посадові особи РОВР річки Рось, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію інспектора з питань запобігання та виявлення корупції та начальника РОВР річки Рось.

У разі виявлення посадовою особою у своєму службовому приміщенні майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунку, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт інспектора з питань запобігання та виявлення корупції та начальника РОВР річки Рось.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником, інспектора з питань запобігання та виявлення корупції або начальником РОВР річки Рось.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник РОВР річки Рось, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок підписує інспектор з питань запобігання та виявлення корупції та особа, яка відповідно до визначеного на організації порядку, уповноважена на виконання обов'язків начальника РОВР річки Рось у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі організації, визначеному організаційно-розпорядчим документом начальника РОВР річки Рось.

2.4. Шляхи внутрішнього та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

— Посадові особи РОВР річки Рось зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Посадові особи РОВР річки Рось не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

Начальник РОВР річки Рось протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

— Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу посадових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Особи у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів начальнику РОВР річки Рось, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

3. Норми професійної етики працівників РОВР річки Рось.

3.1. Посадові особи та співробітники організації, під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

3.2. Посадові особи та співробітники організації, представляючи РОВР річки Рось, діють виключно в інтересах підприємства, а саме:

- зобов'язані не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення посадовців, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання власності організації;
- не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх

службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
- самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це начальника БУВР Росі та інспектора з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Права і обов'язки співробітників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності РОВР річки Рось

4.1. Посадові особи та працівники РОВР річки Рось, які виконують роботу та перебувають з організацією у трудових відносинах, мають право:

- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і Законами України;
- брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;
- одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції;
- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;
- на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;
- на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії;
- вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку співробітника, звинувачень або підозри;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

- на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;
- захищати свої законні права та інтереси у вищих державних органах та у судовому порядку.

4.2. Посадові особи зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю організації;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю організації;
- невідкладно інформувати інспектора з питань запобігання та виявлення корупції та начальника РОВР річки Рось про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю організації;
- невідкладно інформувати інспектора з питань запобігання та виявлення корупції та начальника РОВР річки Рось про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками організації або іншими особами;
- вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (*органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції*) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками РОВР річки Рось;
- невідкладно інформувати інспектора з питань запобігання та виявлення корупції та начальника РОВР річки Рось про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

Посадові особи РОВР річки Рось вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (*в тому числі врегулювання конфлікту інтересів*) до інспектора з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції.

5.1. Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) є посадовою особою РОВР річки Рось, що призначається відповідно до законодавства про працю начальником РОВР річки Рось у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.

5.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

5.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади та органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення;
- несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю організації.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника підприємства з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5.4. До обов'язків Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції) відноситься:

- організація роботи з питань запобігання корупції в РОВР річки Рось;
- взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції (*органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції*), Держводагенства та іншими відомчими контролюючими, охоронними підрозділами;
- взаємодія з правоохоронними та судовими органами щодо отримання інформації про правопорушення, вчинені працівниками РОВР річки рось, здійснення аналізу та опрацювання такої інформації, контроль вжиття відповідних заходів реагування;

- опрацювання державних та відомчих програмних, нормативно-правових документів з питань запобігання корупції, своєчасне доведення їх вимоги до працівників РОВР річки Рось, організація та контроль стану їх виконання;
- розробка та запровадження заходів щодо запобігання корупції, а також здійснення контролю за їх проведенням;
- надання методичної та консультативної допомоги керівництву та працівникам організації з питань застосування та виконання вимог законодавства щодо запобігання корупції;
- вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб РОВР річки Рось, внесення керівництву пропозицій щодо усунення таких ризиків;
- надання допомоги у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадових осіб підприємства;
- повідомлення у письмовій формі керівництву РОВР річки Рось про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами РОВР річки Рось;
- ведення обліку правопорушень та корупційних діянь, вчинених працівниками РОВР річки Рось, контролює вжиття заходів до правопорушників та їх відповідальних керівників;
- розгляд в межах повноважень повідомлень, заяв, звернень громадян щодо причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних діянь;
- підготовка керівництву інформаційних та звітних матеріалів щодо стану корупції в організації;
- внесення пропозицій керівництву РОВР річки Рось щодо удосконалення роботи з питань запобігання корупції, усунення чинників, що сприяють їх вчиненню;
- в межах повноважень здійснення контролю за організацією та проведенням торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємства, участь у процедурі укладення договорів оренди майнових комплексів та нерухомого майна, що є власністю РОВР річки Рось.

5.5. Відповідно до посадових обов'язків, має право:

- вимагати від посадових осіб організації неухильного виконання наказів, розпоряджень керівництва Держводагентства з питань запобігання корупції;
- здійснювати робочі контакти з представниками правоохоронних та контролюючих органів, інших органів виконавчої влади;
- вносити на розгляд керівництва РОВР річки Рось, пропозиції щодо підвищення ефективності профілактичної роботи з протидії корупції;
- за дорученням керівництва, перевіряти дотримання структурними підрозділами підприємства вимог чинного законодавства;
- отримувати від структурних підрозділів РОВР річки Рось звіти, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань та обов'язків;
- проводити перевірки структурних підрозділів щодо стану організації роботи та неухильного виконання заходів з питань запобігання корупції. Складати акти за виявленими при перевірці порушеннями;
- отримувати від посадових осіб структурних підрозділів РОВР річки Рось письмові пояснення, довідки та копії документів з питань, що виникають під час проведення перевірок;
- порушувати клопотання перед керівництвом щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб РОВР річки Рось у разі виявлення грубих і систематичних порушень чинного законодавства, вимог відомчих нормативно-правових документів;
- надавати на розгляд керівництву проекти наказів щодо стану запобігання корупції в організації.

6. Оцінка корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, особи, відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси

6.1. Оцінку корупційних ризиків здійснено відповідно до Методології за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Узагальнені результати проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось викладено у (додатку 2), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків (у тому числі відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси).

7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності РОВР річки Рось, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.

7.1. РОВР річки Рось забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у своїй діяльності. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

7.2. Аналіз дотримання посадовими особами РОВР річки Рось вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів підприємства з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції) шляхом:

- аналізу інформації щодо причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;
- дослідження окремих сфер діяльності РОВР річки Рось з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків;
- проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів підприємства;
- проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами РОВР річки Рось декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства;
- проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах РОВР річки Рось.

7.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) може:

- здійснювати запит документів та пояснень, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;
- проводити фактичний огляд необхідних речей, застосовувати інші методи фактичного контролю в межах повноважень Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції);
- аналізувати іншу інформацію, отриману від працівників організації, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників РОВР річки Рось до порушень законодавства Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) інформує начальника РОВР річки Рось шляхом подання службової записки. При цьому, за необхідності, Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції) може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (*проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо*).

Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) інформує начальника РОВР річки Рось про результати проведеного аналізу в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою.

7.4. Дослідження окремих сфер діяльності організації здійснюється Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції) з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених цією Антикорупційною програмою.

7.5. Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції) з власної ініціативи або за дорученням начальника РОВР річки Рось.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів РОВР річки Рось на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, до яких можуть бути віднесені:

- відсутність чітких процедур прийняття рішення (*обчислення певних сум*) та вказівки на уповноважених осіб;
- закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи організації;
- відсутність виключного переліку (*наявність часткового переліку*) підстав для прийняття рішення;
- відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
- наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальністю організації у разі невиконання умов договору;
- відсутність (*або послаблення*) в договорах відповідальності контрагентів РОВР річки Рось у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається начальнику РОВР річки Рось для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням начальника РОВР річки Рось, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому порядку.

Службові розслідування проводяться Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції) у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами РОВР річки Рось.

8. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

8.1. РОВР річки Рось забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників організації, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності РОВР річки Рось (*далі – викривач*).

8.2. Працівник організації, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в РОВР річки Рось, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (*переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду,*

скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.

8.3. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

8.4. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:

- повідомити Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції) для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законодавством;
- поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

8.5. Будь-який працівник РОВР річки Рось, у тому числі Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції), за протиправне розголошення конфіденційної інформації може бути притягнутий до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Процедура інформування Уповноваженого працівниками підприємства про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.

9.1. Посадові особи РОВР річки Рось зобов'язані:

- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Начальник РОВР річки Рось протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Начальник РОВР річки Рось, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самотійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа РОВР річки Рось не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції).

9.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється начальником РОВР річки Рось в межах його повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Начальник підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить начальнику РОВР річки Рось пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу. Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції).

Керівник структурного підрозділу підприємства вправі звернутися до Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції) для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

10. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників РОВР річки Рось з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

10.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи РОВР річки Рось вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції).

10.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому (інспектору з питань запобігання та виявлення корупції) в установленому в порядку;
- службовою запискою за підписом начальника структурного підрозділу, у якому працює особа, що надається Уповноваженому (інспектору з питань запобігання та виявлення корупції) в установленому порядку.

10.3. Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк *(зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин)* Уповноважений інформує ініціатора запиту протягом 3 робочих днів із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

10.4. Посадові особи та працівники РОВР річки Рось мають право звертатись за отриманням консультації до Уповноваженого (інспектора з питань запобігання та виявлення корупції).

Усне індивідуальне консультування Уповноваженим (інспектором з питань запобігання та виявлення корупції) посадових осіб РОВР річки Рось проводиться у порядку, встановленому режимом роботи Уповноваженого *(на протязі робочого дня)*.

11. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.

11.1. Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) забезпечує надання пропозицій начальнику РОВР річки Рось щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівника питань із запобігання і протидії корупції.

11.2. Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) вправі ініціювати перед начальником РОВР річки Рось необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам організації, підвищення розуміння окремих його вимог.

11.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти правоохоронних органів, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські організації.

12. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми

12.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою та працівниками РОВР річки Рось, Уповноважений (інспектор з питань запобігання та виявлення корупції) вживає такі заходи:

- ініціює в установленому порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
- ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою РОВР річки Рось;
- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (*органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції*) про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

12.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб та працівників організації, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного РОВР річки Рось порядку.

Додаток 1

до Антикорупційної програми
Регіонального офісу водних ресурсів
річки Рось на 2021-2023 роки

**Оцінка корупційних ризиків та пропозицій щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлення корупційних ризиків у
Регіональному офісі водних ресурсів річки Рось**

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
I. Питання організаційно-управлінської діяльності РОВР річки Рось							
	Суперечність між положенням різних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність РОВР річки Рось	Низька	Систематично проводити роботу з перегляду нормативно-правових актів	Юрисконсульт та заступник начальника	Постійно	У межах коштів державного бюджету	Актуалізація нормативно-правових актів
1.1.	Застарілість деяких нормативно-правових актів	Низька					
1.2.	Неаявність корупційних чинників у організаційно-розпорядчих документах РОВР річки Рось	Низька	Аналіз організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що призводять до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Уповноважена особа з питань із запобігання та виявлення корупції	Постійно	У межах коштів державного бюджету	Уникнення корупційних діянь
1.3.	Неалежна організація роботи з ведення діловодства в апараті РОВР	Низька	Забезпечення дотримання інструкції з діловодства	Інженер-гідротехнік категорії 1	Постійно	У межах коштів державного бюджету	Дотримання інструкції діловодства
II. Внутрішній аудит							

2.1.	Неправомірне використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків	Низька	Здійснення щоквартального моніторингу виконання правил етичної поведінки та відповідних принципів і норм, відстеження випадків зловживань службовим становищем.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Щоквартально	У межах коштів державного бюджету	Усунення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення
2.2.	Неналежне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)	Низька	Подання службовими особами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) шляхом заповнення її на офіційному веб-сайті Агентства (розділ VI Закону). Надання консультацій та допомоги в заповненні декларацій Проведення перевірки фактів своєчасності подання Декларацій	Посадові особи Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 01.04.2021, постійно у визначених Законам випадках Постійно Постійно	Не потребує додаткових затрат Не потребує додаткових затрат Не потребує додаткових затрат	Зниження рівня проявів корупції Якісне відображення даних у декларації Зниження рівня проявів корупції



Уповноважена особа з питань із запобігання та виявлення корупції

Тетяна МАКАРЕВСЬКА

Додаток 2

до Антикорупційної програми
Регіонального офісу водних ресурсів
річки Рось на 2021-2023 роки

**Заходи із запобігання протидії корупції, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм
антикорупційного спрямування. Очікувані результати.**

Найменування заходів	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1	2	3	4	5	6
Здійснення організаційних заходів щодо запобігання та протидії корупції	Розроблення та затвердження Антикорупційної програми РОВР річки Рось	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа із питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ про затвердження Антикорупційної програми	6
Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил	Протягом року	Уповноважена особа із питань запобігання та виявлення корупції	Охоплено роз'ясненням усіх працівників	У межах коштів державного бюджету
		Протягом року	Уповноважена особа із питань запобігання та виявлення корупції	Охоплено роз'ясненням усіх працівників	

	етичної поведінки для працівників - суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»				
Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками РОВР річки Рось вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Моніторинг та облік звернень, що надходять через офіційних веб-сайт РОВР річки Рось	Постійно	Фахівець із зв'язків з громад кістю та пресою І категорії	Опрацьовано звернення устанавленому порядку	У межах коштів державного бюджету

Уповноважена особа з питань із запобігання та виявлення корупції



Тетяна МАКАРЕВСЬКА