

Додаток № 1
до наказу РОВР річки Рось
від «27» травня 2026 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось
на 2026 – 2028 роки**

I. Загальні положення, сфера застосування антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення

1.1. Ця Антикорупційна програма (далі - Програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось (далі – РОВР річки Рось, Офіс), вона розроблена відповідно до статей 62 та 63 Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Метою Антикорупційної програми є:

- удосконалення системи запобігання і протидії корупції в РОВР річки Рось;
- забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів (експлуатаційних дільниць) Офісу, подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось та підвищення рівня довіри суспільства;
- виховання антикорупційної правосвідомості, доброчесності працівників та формування негативного ставлення до проявів корупції.

1.3. Програма розроблена на підставі Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII, Закону України «Про Національне антикорупційне бюро» від 14.10.2014 р. № 1698 – VII, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21 (зі змінами), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 № 830/21, Кодексу України про адміністративні правопорушення та ін.

1.4. Цією Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних правопорушень працівниками РОВР річки Рось, норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів у разі неврегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

1.5. Ця Програма розроблена відповідно до **принципів:**

- 1) верховенства права — формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
- 2) законності — відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 3) прозорості — відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) інклюзивності — забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- 5) адаптованості — врахування сфери діяльності РОВР річки Рось, визначення заходів відповідно до здійснюваних його повноважень і функцій.

6) об'єктивності та неупередженості — врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети цієї Програми;

7) справедливості — забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності — своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

1.6. Антикорупційна політика РОВР річки Рось ґрунтується на таких підходах:

1) дотримання стандартів доброчесності під час виконання своїх посадових обов'язків;

2) нетерпимість до корупції;

3) розвиток кадрового потенціалу;

4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;

5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;

6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;

7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

1.7. Засади антикорупційної політики РОВР річки Рось реалізуються шляхом виконання завдань і заходів Програми за такими пріоритетними напрямками:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

5) забезпечення дотримання працівниками Офісу вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати його авторитет, негативно вплинути на репутацію працівника;

6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

1.8. Визначення термінів

В Програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та

сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

державний орган - орган державної влади, в тому числі колегіальний державний орган, інший суб'єкт публічного права, незалежно від наявності статусу юридичної особи, якому згідно із законодавством надані повноваження здійснювати від імені держави владні управлінські функції, юрисдикція якого поширюється на всю територію України або на окрему адміністративно-територіальну одиницю;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

посадова особа юридичної особи публічного права - голова та член наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), ліквідатор, керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар такої юридичної особи публічного права, а також особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, та її заступники, голова та члени іншого органу управління юридичної особи (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або статутом юридичної особи публічного права;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або

неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а", "в"- "г" пункту 2, пункті 4 частини першої статті 3 цього Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї:

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у т.ч. особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у т.ч. анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції.

1.9. Програма поширюється на всіх працівників РОВР річки Рось, в т.ч. посадових осіб Офісу, які підпадають під категорію осіб у площині Закону України «Про запобігання корупції, що зазначені у пункті 3 частини першої статті 3 Закону, а саме: особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків (начальник Офісу, заступник начальника, головний бухгалтер, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують

роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом.

1.10. Програму повинні знати всі працівники РОВР річки Рось. Текст програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для співробітників Офісу.

II. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось

2.1. До антикорупційних заходів, які проводяться в РОВР річки Рось під час здійснення господарської діяльності **відносяться:**

- розробка та вжиття заходів, що реалізуються Конституцією України, укладеним міжнародним договором, законодавству України і іншим нормативно-правовим актам, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності РОВР річки Рось, а саме:

- кодекс етики та службової поведінки співробітників;
- положення про конфлікт інтересів;
- введення в договори, пов'язані з господарською діяльністю РОВР річки Рось, стандартного антикорупційного застереження;
- введення антикорупційних положень в посадові інструкції працівників.

- розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення РОВР річки Рось, його керівника і працівників в корупційну діяльність, які здійснюються з урахуванням існуючих в РОВР річки Рось **корупційних ризиків:**

- процедура інформування співробітниками керівництва організації про випадки схвалення їх до вчинення корупційних порушень і порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі зазначеної інформації з використанням зовнішніх, внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про корупційне правопорушення, а також механізмів «зворотного зв'язку», телефону довіри тощо;

- процедура інформування співробітниками керівництва офісу про відому працівникові інформації щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами або іншими особами та порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі позначеної інформації через вище зазначені можливості;

- процедура інформування співробітниками керівництва організації про виникнення конфлікту інтересів та порядку врегулювання виявленого конфлікту інтересів;

- процедура захисту співробітників, які повідомили про корупційні правопорушення в діяльності організації, від формальних та неформальних санкцій;

- ротація співробітників, які займають посади, пов'язані з високим корупційним ризиком.

- регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контроль за їх виконанням:
 - проведення регулярної оцінки результатів роботи з протидії корупції;
 - підготовка та розпорядження звітних матеріалів про проведену роботу та досягнуті результати у сфері протидії корупції;
- відкритий доступ працівників РОВР річки Рось до інформації про положення антикорупційного законодавства та їх активна участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур:
 - своєчасне ознайомлення співробітників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в РОВР річки Рось.
 - проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
 - залучення зовнішніх фахівців, правоохоронних органів для проведення профілактичних бесід.
- забезпечення інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті у РОВР річки Рось антикорупційних стандартів ведення господарської діяльності;
- особистий приклад керівництва організації у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні системи запобігання та протидії корупції. Оцінку корупційних ризиків здійснено відповідно до Методології за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.2. Оцінка корупційних ризиків:

Узагальнені результати проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось викладено у (додатку 1), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків (у т.ч. відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси).

2.2. Перелік заборон працівникам РОВР річки Рось:

Посадовим особам Офісу **заборонено**:

- використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у т.ч.:
 - неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні контрактів (у т.ч. на закупівлю товарів, робіт і послуг);
 - неправомірно сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;
 - неправомірно втручатися в діяльність інших посадових осіб;

- неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

- відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом, надавати недостовірну чи не в повному обсязі інформацію;

- мати в безпосередньому підпорядкуванні або бути безпосередньо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

2.3. Заходи, які вживаються посадовими особами РОВР річки Рось у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

Посадові особи РОВР річки Рось, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;

- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

- залучити свідків, якщо це можливо, у т.ч. числі з числа співробітників;

- письмово повідомити про пропозицію уповноваженого з антикорупційної діяльності та начальника РОВР річки Рось.

У разі виявлення посадовою особою у своєму службовому приміщенні майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунку, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт уповноваженого з антикорупційної діяльності та начальника РОВР річки Рось.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником організації.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник РОВР річки Рось, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника Офісу у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі організації, визначеному організаційно-розпорядчим документом начальника РОВР річки Рось.

2.4. Шляхи внутрішнього та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

2.4.1. Посадові особи РОВР річки Рось зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.4.2. Посадові особи РОВР річки Рось не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4.3. Начальник РОВР річки Рось протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.4.4. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу посадових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

2.4.5. Особи у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів начальнику РОВР річки Рось, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

III. Норми професійної етики працівників РОВР річки Рось

3.1. Посадові особи та співробітники організації, під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

3.2. Посадові особи та працівник Офісу діють виключно в інтересах організації, а саме:

- зобов'язані не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення посадовців, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання власності організації;

- не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

- самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

3.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це начальника РОВР річки Рось та уповноваженого з антикорупційної діяльності.

IV. Права і обов'язки співробітників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності РОВР річки Рось

4.1. Посадові особи та працівники РОВР річки Рось, які виконують роботу та перебувають з організацією у трудових відносинах, мають право:

- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і Законами України;

- брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;

- одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

- вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

- на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;

- на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії;

- вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку співробітника, звинувачень або підозри;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

- на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

- захищати свої законні права та інтереси у вищих державних органах та у судовому порядку.

4.2. Посадові особи зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю організації;

- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю організації;

- невідкладно інформувати уповноваженого з антикорупційної діяльності та начальника РОВР річки Рось про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю організації;

- невідкладно інформувати уповноваженого з антикорупційної діяльності та начальника РОВР річки Рось про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками організації або іншими особами;

- вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (*органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції*) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками РОВР річки Рось;

- невідкладно інформувати уповноваженого з антикорупційної діяльності та начальника РОВР річки Рось про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

Посадові особи РОВР річки Рось вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (*в т.ч. врегулювання конфлікту інтересів*) до інспектора з питань запобігання та виявлення корупції.

V. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції

5.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності є посадовою особою РОВР річки Рось, що призначається відповідно до законодавства про працю начальником РОВР річки Рось у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.

5.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

5.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

- звільнена з посад у державних органах, органах влади та органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням

корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом **трьох років** з дня такого звільнення;

- несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю організації.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника Офісу з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5.4. До основних завдань уповноваженого з антикорупційної діяльності (частина шоста статті 13-1 Закону) відноситься:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного РОВР річки Рось, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Офісу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у т.ч. розгляд повідомлень про порушення вимог цього Закону;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника Офісу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування керівника Офісу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- 9) здійснення заходів з виявлення порушень вимог законодавства з питань лобіювання, повідомлення Національному агентству про виявлені порушення.

Крім того, до **обов'язків уповноваженого з антикорупційної діяльності РОВР річки Рось відноситься:**

- опрацювання державних та відомчих програмних, нормативно-правових документів з питань запобігання корупції, своєчасне доведення їх вимоги до працівників РОВР річки Рось, організація та контроль стану їх виконання;

- розробка та запровадження заходів щодо запобігання корупції, а також здійснення контролю за їх проведенням;

- надання методичної та консультативної допомоги керівництву та працівникам організації з питань застосування та виконання вимог законодавства щодо запобігання корупції;

- вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, надання допомоги у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадових осіб Офісу;

- ведення обліку правопорушень та корупційних діянь, вчинених працівниками РОВР річки Рось, контролює вжиття заходів до правопорушників та їх відповідальних керівників;

- розгляд в межах повноважень повідомлень, заяв, звернень громадян щодо причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних діянь;

- підготовка керівництву інформаційних та звітних матеріалів щодо стану корупції в організації;

- внесення пропозицій керівництву РОВР річки Рось щодо удосконалення роботи з питань запобігання корупції, усунення чинників, що сприяють їх вчиненню;

- в межах повноважень здійснення контролю за організацією та проведенням торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємства, участь у процедурі укладення договорів оренди майнових комплексів та нерухомого майна, що є власністю РОВР річки Рось.

5.5. Відповідно до посадових обов'язків Уповноважений має право:

- вимагати від посадових осіб організації неухильного виконання наказів, розпоряджень керівництва Держводагентства з питань запобігання корупції;

- здійснювати робочі контакти з представниками правоохоронних та контролюючих органів, інших органів виконавчої влади;

- вносити на розгляд керівництва РОВР річки Рось пропозиції щодо підвищення ефективності профілактичної роботи з протидії корупції;

- за дорученням керівництва, перевіряти дотримання структурними підрозділами та експлуатаційними ділянками Офісу вимог чинного законодавства;

- отримувати від структурних підрозділів та експлуатаційних ділянок РОВР річки Рось звіти, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань та обов'язків;

- проводити перевірки структурних підрозділів та експлуатаційних ділянок щодо стану організації роботи та неухильного виконання заходів з питань запобігання корупції. Складати акти за виявленими при перевірці порушеннями;

- отримувати від посадових осіб структурних підрозділів та експлуатаційних ділянок РОВР річки Рось письмові пояснення, довідки та копії документів з питань, що виникають під час проведення перевірок;

- порушувати клопотання перед керівництвом щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб РОВР річки Рось у разі виявлення грубих і систематичних порушень чинного законодавства, вимог відомих нормативно-правових документів;

- надавати на розгляд керівництву проекти наказів щодо стану запобігання корупції в організації.

VI. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед керівництвом Офісу

Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює звітування відповідно до розділу II «Основні завдання та функції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)» Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21 (зі змінами), зокрема:

- за результатами роботи за звітний рік надає керівництву Офісу, а у разі потреби сектору запобігання корупції Держводагентства, щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до цього Типового положення;

- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції керівництву Офісу, а у разі потреби, сектору запобігання корупції Держводагентства.

VII. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності юридичної особи, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

7.1. РОВР річки Рось забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у своїй діяльності. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує уповноважений з антикорупційної діяльності з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

7.2. Аналіз дотримання посадовими особами РОВР річки Рось вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів організації з питань запобігання корупції здійснюється уповноважений з антикорупційної діяльності шляхом:

- аналізу інформації щодо причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;

- дослідження окремих сфер діяльності РОВР річки Рось з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків;

- проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів підприємства;

- проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами РОВР річки Рось декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

- проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією

правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

- проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та експлуатаційних ділянках РОВР річки Рось.

7.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників РОВР річки Рось до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень уповноважений з антикорупційної діяльності може:

- здійснювати запит на отримання документів та пояснень, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;

- проводити фактичний огляд необхідних речей, застосовувати інші методи фактичного контролю в межах повноважень уповноваженого з антикорупційної діяльності;

- аналізувати іншу інформацію, отриману від працівників організації, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників РОВР річки Рось до порушень законодавства уповноважений з антикорупційної діяльності інформує начальника РОВР річки Рось шляхом подання службової записки. При цьому, за необхідності, уповноваженим з антикорупційної діяльності може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

Уповноважений з антикорупційної діяльності інформує начальника РОВР річки Рось про результати проведеного аналізу в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою.

7.4. Дослідження окремих сфер діяльності організації здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених цією Антикорупційною програмою.

7.5. Антикорупційна експертиза може проводитися уповноваженим з антикорупційної діяльності з власної ініціативи або за дорученням начальника РОВР річки Рось.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів РОВР річки Рось на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, до яких можуть бути віднесені:

- відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

- закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи організації;

- відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

- відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

- наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальністю організації у разі невиконання умов договору;

- відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів РОВР річки Рось у порівнянні з законодавчо визначеною межею;

- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається начальнику РОВР річки Рось для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням начальника РОВР річки Рось, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому порядку.

Службові розслідування проводяться уповноважений з антикорупційної діяльності у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами РОВР річки Рось.

VIII. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

8.1. Відповідно до статтею 53-1 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що юридичні особи, зазначені в частині другій статті 62 цього Закону (*державні підприємства у яких державна частка перевищує 50%), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує 50 осіб...* зобов'язані забезпечити функціонування **внутрішніх каналів повідомлення** про можливі факти корупції.

8.2. Органи прокуратури, Національна поліція, НАБУ, ДБР та НАЗК зобов'язані забезпечити функціонування **внутрішніх і регулярних каналів повідомлення** про можливі факти корупції.

8.3. Подання повідомлень (у т.ч. анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупції здійснюється через відкритий для цілодобового доступу **Єдиний портал повідомлень викривачів** та спеціальні телефонні лінії.

Інформація про можливі факти корупції, отримана через **регулярні канали повідомлення** такої інформації, вноситься до **Єдиного порталу повідомлень** викривачів уповноваженими на це особами відповідних суб'єктів.

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливу корупцію (*направлення повідомлення, у т.ч. анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо*) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до **Єдиного порталу повідомлень викривачів** уповноваженими на

це особами відповідних суб'єктів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

8.4. При використанні особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про можливі факти корупції, внесення інформації до **Єдиного порталу повідомлень викривачів** здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення уповноваженою особою суб'єкта, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

Єдиний портал повідомлень викривачів - це інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в т.ч. про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

8.5. Функціонування **Єдиного порталу повідомлень викривачів** передбачає обробку персональних даних, якщо вони повідомлені викривачем, а також персональних даних осіб, які мають доступ до цього порталу, у цілях забезпечення захисту викривачів, проведення належної перевірки за повідомленнями викривачів та виконання функції адміністратора. Обробка зазначених даних здійснюється на підставі цього Закону та не потребує згоди суб'єктів персональних даних.

Єдиний портал повідомлень викривачів гарантує викривачам дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також забезпечує доступ викривачів до інформації про стан та результати розгляду їх повідомлень і є офіційним внутрішнім джерелом інформації про осіб, які мають статус викривачів.

Доступ до **Єдиного порталу повідомлень викривачів** мають викривачі в частині здійснення ними повідомлень та отримання інформації про стан і результати їх розгляду, Голова та службовці НАЗК відповідно до їх повноважень, визначених цим Законом, керівники та уповноважені особи відповідних суб'єктів у частині повідомлень викривачів, розгляд яких віднесено до їх повноважень відповідно до цього Закону, інші уповноважені особи в частині інформації про статус викривачів у разі звернення викривача для отримання безоплатної правничої чи психологічної допомоги, визначеної цим Законом.

Держателем та відповідальним за адміністрування **Єдиного порталу повідомлень викривачів** є НАЗК, яке встановлює порядок його ведення.

У порядку ведення **Єдиного порталу повідомлень викривачів** визначаються його складові та функціональні можливості, права та обов'язки осіб, які мають доступ до цього порталу, а також інші питання його функціонування.

Захист інформації, що міститься в Єдиному порталі повідомлень викривачів, відповідно до вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та про захист персональних даних і доступ до інформації з обмеженим доступом здійснює НАЗК.

За порушення захисту, несанкціонований доступ або зловживання доступом чи порушення цілісності **Єдиного порталу повідомлень викривачів**, а також за спотворення, незаконне знищення, копіювання, використання, поширення інформації Порталу настає юридична відповідальність в установленому законом порядку.

8.6. Органи, зазначені у частині першій цієї статті, та юридичні особи, зазначені у частині другій статті 62 цього Закону, **забезпечують викривачам умови** для здійснення повідомлення про можливі факти корупції шляхом:

1) впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупції;

2) надання працівникам та особам, які проходять у них службу або навчання чи виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупції;

3) організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупції;

4) обов'язкового забезпечення функціонування у випадках, передбачених цим Законом, внутрішніх та регулярних каналів для повідомлення про можливі факти корупції.

IX. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

9.1. РОВР річки Рось забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників організації, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності РОВР річки Рось (далі – *викривач*).

9.2. Відповідно до частини третьої статі 53-3 Закону України «Про запобігання корупції» права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

9.3. Статтею 53-4 цього Закону визначено **захист трудових прав викривача**, так:

9.3.1. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника РОВР річки Рось іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника Офісу, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

9.3.2. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

9.3.3. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону. **Забороняється** створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

9.3.4. Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч вищевказаним положенням, гарантується поновлення їх порушених прав.

9.3.5. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

9.3.6. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

9.3.7. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення - у розмірі дворічного середнього заробітку.

9.4. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

9.5. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненням повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:

- повідомити уповноваженим з антикорупційної діяльності для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законодавством;
- поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

9.6. Будь-який працівник РОВР річки Рось, у т.ч. уповноваженим з антикорупційної діяльності, за протиправне розголошення конфіденційної інформації може бути притягнутий до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

Х. Процедура інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

10.1. Посадові особи РОВР річки Рось зобов'язані:

- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Начальник РОВР річки Рось протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Начальник РОВР річки Рось, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в т.ч. у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа РОВР річки Рось не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити уповноваженим з антикорупційної діяльності.

10.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється начальником РОВР річки Рось в межах його повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Керівник структурного підрозділу (експлуатаційної дільниці), в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить начальнику РОВР річки Рось пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу. Така службова записка обов'язково візується уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Керівник структурного підрозділу (експлуатаційної дільниці) вправі звернутися до уповноваженого з антикорупційної діяльності для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

XI. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників РОВР річки Рось з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

11.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи РОВР річки Рось вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до уповноваженого з антикорупційної діяльності.

11.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається уповноваженого з антикорупційної діяльності в установленому в порядку;

- службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу (експлуатаційної дільниці), у якому працює особа, що надається уповноваженому з антикорупційної діяльності в установленому порядку.

11.3. Уповноважений з антикорупційної діяльності надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) уповноважений з антикорупційної діяльності інформує ініціатора запиту протягом 3 робочих днів із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

11.4. Посадові особи та працівники РОВР річки Рось мають право звертатись за отриманням консультації до уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Усне індивідуальне консультування уповноваженим з антикорупційної діяльності посадових осіб РОВР річки Рось проводиться у порядку, встановленому режимом роботи Уповноваженого (на протязі робочого дня).

XII. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції

12.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує надання пропозицій начальнику РОВР річки Рось щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівника питань із запобігання і протидії корупції.

12.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності вправі ініціювати перед начальником РОВР річки Рось необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам організації, підвищення розуміння окремих його вимог.

12.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти правоохоронних органів, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські організації.

ХІІІ. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

13.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою та працівниками РОВР річки Рось, уповноважений з антикорупційної діяльності вживає такі заходи:

- ініціює в установленому порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

- ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою РОВР річки Рось;

- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (*органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції*) про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

13.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб та працівників організації, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного РОВР річки Рось порядку.

ХІV. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань

14.1. У випадку надходження повідомлень про порушення вимог Антикорупційної програми уповноважена особа має діяти згідно вимог положень розділу VII цієї Антикорупційної програми.

14.2. У разі надходження (отримання) інформації про корупційне порушення, яке стосується дій або бездіяльності керівника РОВР річки Рось, відповідна інформація, без проведення попередньої перевірки уповноваженою особою, в **триденний строк** надсилається суб'єктам, до компетенції яких входить її розгляд чи розслідування, а також Держводагентству, до

повноважень якого належить призначення та звільнення з посади керівника Офісу.

14.3. Відповідно до ч. 6 ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи РОВР річки Рось, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом **24 годин**, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

14.4. В усіх інших випадках за результатами попередньої перевірки приймається таке рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, **протягом 24 годин**, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

- 4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

14.5. У разі призначення внутрішнього розслідування його проводить комісія. До складу комісії обов'язково включається уповноважена особа, за виключенням випадку, коли внутрішнє розслідування проводиться у відношенні самої уповноваженої особи.

Разом із тим, порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає нормативний акт, розроблений та введений в дію керівництвом Офісу.

При цьому, строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати **30 календарних днів** з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, керівник Офісу продовжує строк внутрішнього розслідування **до 45 днів**.

За результатами внутрішнього розслідування приймається таке рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

14.6. При веденні обліку повідомлень про порушення рекомендується забезпечувати фіксацію дати їх надходження, форми надходження та описувати стислий зміст.

При цьому кожному повідомленню слід присвоювати порядковий номер, а також указувати вжиті заходи реагування та їх результат.

У випадку невідповідності змісту повідомлення вимогам, що висуваються для його розгляду, в Реєстрі також доцільно вказувати причини відмови від розгляду повідомлення.

Стосовно кожного отриманого повідомлення доцільним є формування відповідних справ, які можуть містити, крім повідомлення та доданих до нього матеріалів, інформацію про особу, щодо якої проводиться перевірка, зібрані під час перевірки документи, висновок про її результати тощо.

Наприклад:

- 1) додатки до повідомлення (копії документів, звуко-, відеозаписи тощо);
- 2) рішення уповноваженої особи про залишення повідомлення без розгляду або передачу повідомлення керівнику для ініціювання внутрішнього розслідування;
- 3) акт внутрішнього розслідування з додатками (у випадку проведення розслідування);
- 4) копію наказу про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності (за наявності);
- 5) копію заяви до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції в разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення (за наявності);
- 6) інформацію про вжиті заходи щодо усунення причин і наслідків корупційних діянь (якщо таке мало місце), а також про заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому (за наявності).

При цьому інформація, що накопичується уповноваженою особою, використовується, як правило, лише в цілях, визначених в антикорупційній програмі, і не повинна перебувати у відкритому доступі.

14.7. Таким чином, одним із завдань, які покладені на уповноваженого з антикорупційної діяльності в площині отримання повідомлення про корупційне правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією та здійснення подальших дій, є:

- створення внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупції;
- створення електронної скриньки для отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» через офіційний вебсайт Офісу;
- своєчасне внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів;
- забезпечення первинного розгляду повідомлень (під час якого потрібно встановити, чи відповідає повідомлення вимогам, установленим абз. 3 ч. 5 ст. 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»);
- організація перевірки повідомлень (якщо викладена в них інформація може бути перевірена і стосується посадових осіб РОВР річки Рось, у термін, установлений ст. 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»);

- інформування керівника Офісу (у разі підтвердження викладеної в повідомленні, про необхідність припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадку виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції відповідно до ст. 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»);

- направлення за належністю для розгляду повідомлення (якщо викладена в них інформація не стосується посадових осіб РОВР річки Рось).

XV. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

15.1. Внесення змін до Антикорупційної програми здійснюється шляхом їх ініціювання уповноваженим з антикорупційної діяльності.

15.2. Зміни до Антикорупційної програми можуть вноситися у таких випадках:

- у разі необхідності приведення даної Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства України (змінami, внесеними до діючих актів з цих питань);

- з ініціативи уповноваженого з антикорупційної діяльності, начальника РОВР річки Рось, з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми;

- у випадку внесення змін в діючу Антикорупційну програму, керівник Офісу забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих;

- у разі внесення змін з ініціативи уповноваженого з антикорупційної діяльності, зміни до неї можуть вноситися у випадку, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.

15.3. Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються уповноваженою особою начальнику РОВР річки Рось у письмовому вигляді в установленому порядку.

15.4. Зміни до цієї Програми вносяться після їх обговорення під час службової наради з колективом Офісу.

15.5. Вказані зміни оприлюднюються у відкритому доступі на сайті РОВР річки Рось не пізніше ніж 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

Додаток: - таблиця корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, на 3 арк.

ПІДГОТОВЛЕНО:
Провідний юрисконсульт



Сергій СПАСЬКИЙ

Таблиця
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи) відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
Ризик 1: <i>Навчальність дискреційних повноважень</i> під час: - надання рекомендацій щодо видачі дозволу на спеціальне водокористування юридичним та фізичним особам; - виготовлення водогосподарського паспорту; - складання актів спостереження за водними об'єктами; - підготовки відповіді на звернення громадян; - складання дефектних актів на виконання будівельних робіт, на закупівлю запасних частини до автомобільної техніки тощо.	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами офісу щодо недопущення вирішення будь-якого питання на свій розсуд	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025)	Протягом звітного періоду	Не потребує	Зниження можливості виникнення корупційних дій у водогосподарській сфері при виконанні платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1101.
Ризик 2:	Низька	Моніторинг дотримання вимог чинного	Уповноважений з	Протягом	Не потребує	Недопущення

Встановлення відповідальними особами за підготовку тендерної документації дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів. Опис: Лобіювання посадовими особами РОВР річки Рось під час проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації. Чинники: Неналежне виконання працівниками Офісу своїх службових повноважень, приховування цими працівниками, які безпосередньо залучені до організації процедури закупівлі, наявного конфлікту інтересів, бажання отримати неправомірну вигоду. Можливі наслідки: Порушення вимог чинного законодавства. Збільшення витрат, втрата фінансових і матеріальних ресурсів. Втрата репутації органу. Судові справи.		законодавства під час здійснення публічних закупівель; забезпечення застосування чітких, одностинних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедури закупівлі.	антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025)	звітного періоду	Не потребує	ймовірності корупційного ризику.
Порушення вимог фінансового контролю. Опис:	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками щодо вимог та подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з	Протягом звітного періоду	Не потребує	Недопущення (мінімізація) ймовірності корупційного

Порушення працівниками РОВР річки Рось, його структурних підрозділів, вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині неподання, несвоечасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, про зміни в майновому стані, тощо. Чинники: Недоброочесність посадових осіб, незнання положень законодавства, відображення недостовірних даних про майно та доходи. Можливі наслідки: Притягнення до відповідальності. Втрата репутації органу.		осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. Надання допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави. Здійснення контролю за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та забезпечення інформування НАЗК про випадки їх неподання чи своєчасного неподання.	08.08.2025)			ризик. Дотримання працівниками РОВР річки Рось вимог антикорупційного законодавства, з урахуванням умов воєнного стану.
Ризик 4: <i>Прийняття пропозицій, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою.</i> Опис: Порушення працівниками РОВР річки Рось вимог Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України в частині отримання неправомірної вигоди. Чинники:	Низька	Попередження працівників про кримінальну відповідальність за прийняття пропозицій, обіцянки або одержання неправомірної вигоди посадовою особою. Проведення роз'яснювальної роботи щодо алгоритму дій у разі надходження пропозицій	Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025)	Протягом звітного періоду	Не потребує	Недопущення (мінімізація) ймовірності корупційного ризику. Дотримання працівниками РОВР річки Рось вимог антикорупційного законодавства.

Недоборочесність посадових осіб офісу, незнання положень законодавства, бажання отримати неправомірну вигоду. Можливі наслідки: Притягнення до відповідальності. Втрата репутації офісу.		щодо неправомірної вигоди або подарунка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».				
Ризик 5: Порушення працівниками РОВР річки Рось обмежень щодо сумісництва та сумісництва з іншими видами діяльності. Опис: Порушення працівниками РОВР річки Рось Закону України «Про запобігання корупції» в частині встановлених обмежень щодо сумісництва з метою отримання неправомірної вигоди. Чинники: Недоборочесність державних службовців, незнання положень законодавства, бажання отримати неправомірну вигоду. Можливі наслідки: Притягнення до відповідальності. Втрата репутації органу.	Низька	Здійснення заходів з підвищення рівня інформованості працівників щодо порушення обмежень щодо сумісництва та сумісництва з іншими видами діяльності.	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025) Інженер з підготовки кадрів І кат. Верхогляд Л.А.	Протягом звітного періоду	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику.
Ризик 6: Порушення працівниками РОВР річки Рось вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Опис: Неповідомлення працівниками	Низька	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо визначення поняття «конфлікт інтересів», шляхів і способів його врегулювання.	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025) Інженер з	Протягом звітного періоду	Не потребує	Зменшення ймовірності корупційного ризику.

РОВР річки Рось про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів з метою отримання неправомірної вигоди. Чинники: Недобросовісність посадових осіб незнання положень законодавства. Можливі наслідки: Притягнення до відповідальності. Судові процеси за прийняття неправомірних рішень. Втрата репутації органу.			підготовки кадрів І кат. Верхогляд Л.А.			
Ризик 7: <i>Зловживання під час використання матеріальних ресурсів.</i> Опис: Використання працівниками РОВР річки Рось матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях. Чинники: Використання працівниками офісу службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб. Можливі наслідки:	Мізьвка	Попередження працівників про недопустимість використання матеріальних ресурсів офісу для інших, не пов'язаних із службовою необхідністю цілей. Забезпечення дотримання правил користування окремими ресурсами.	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025) Головний бухгалтер Кущенко О.І. Головний механік Сухельський О.С.	Протягом звітного періоду	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику.

Втрата фінансових і матеріальних ресурсів. Втрата репутації органу.						
Ризик 8: <i>Відсутність належного контролю за опрацюванням листів громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень громадян, звернень на гарячу лінію тощо.</i> Недоборочесність посадових осіб РОВР річки Рось, під час опрацювання листів громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень громадян, звернень на гарячу лінію, тощо. Опис: Недоборочесність працівників офісу незнання положень законодавства. Приховування порушень строків при розгляді документів, тощо. Чинники: Недостатній контроль з боку керівництва за опрацюванням листів громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень громадян, звернень на гарячу лінію, тощо. Можливі наслідки: Порушення строків розгляду, що в свою чергу призводить до порушення вимог законодавства та прав заявників. Втрата репутації органу. Судові справи.	Низька	Проведення навчань серед працівників РОВР річки Рось. Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального законодавства під час розгляду листів громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень громадян, звернень на гарячу лінію тощо, шляхом періодичного моніторингу з боку уповноважених на це осіб, відповідей на них та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу; публікації на сайті статистичних даних щодо запитів, звернень і відповідей на них протягом певного періоду (шоквартально), а також питань, яких вони стосуються.	Уповноважений з антикорупційної діяльності (вакантна посада з 08.08.2025) Провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та Пінчук-Курилова І.В.	Протягом звітного періоду	Не потребує	Недопущення ймовірності виникнення корупційного ризику

СКЛАД
комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
антикорупційної програми Регіонального офісу водних ресурсів
річки Рось

Голова комісії – уповноважений з антикорупційної діяльності
(декретне місце).

Члени комісії:

- заступник начальника НЕЧЕПОЛЮК Леонід Сергійович;
- заступник начальника по водним ресурсам НЕМІДЬКО Надія Миколаївна;
- головний механік СУХЕЦЬКИЙ Олег Сергійович;
- головний бухгалтер КУЩЕНКО Ольга Іванівна;
- фахівець з підготовки кадрів I категорії ВЕРХОГЛЯД Леся Анатоліївна;
- провідний юрисконсульт СПАСЬКИЙ Сергій Анатолійович (секретар Комісії).

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
антикорупційної програми Регіонального офісу
водних ресурсів річки Рось

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось (далі - Комісія), її функції та повноваження.

2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків та здійснення моніторингу виконання антикорупційної програми Регіонального офісу водних ресурсів річки Рось (далі – РОВР річки Рось, Офіс) та діє на громадських засадах.

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами та дорученнями Держводагентства, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Офісу;
- 3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми РОВР річки Рось;
- 4) здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми Офісу.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища організації з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Офісу;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВР річки Рось та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Офісу;

8) не рідше ніж **один раз на півріччя** проводить моніторинг та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми РОВР річки Рось;

9) за результатами моніторингу та оцінки готує пропозиції щодо внесення змін до даної антикорупційної програми.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів та керівників експлуатаційних дільниць РОВР річки Рось;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та експлуатаційних дільниць інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити керівництву РОВР річки Рось пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати до роботи Комісії в установленому законодавством порядку інших працівників Офісу, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності організації;

5) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Офісу.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом керівника Офісу.

Комісію очолює голова Комісії, як правило, уповноважений з антикорупційної діяльності. До складу Комісії також входять особи, які знають особливості діяльності РОВР річки Рось, його внутрішнє і зовнішнє середовище, а також представники кадрової та бухгалтерської служби, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти з участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними,
- 4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. **Організаційною формою діяльності** Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь **не менше половини** від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється **протоколом** засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. **Протокол** засідання Комісії оформляється протягом **трьох робочих днів** після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

18. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.